



AIZKRAUKLES NOVADA DOME

Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101, tālr. 65133930, e-pasts dome@aizkraukle.lv, www.aizkraukle.lv

Aizkrauklē

NOLIKUMS Nr.2025/ AIZKRAUKLES NOVADA IZGLĪTĪBAS PĀRVALDES VADĪTĀJA AMATA PRETENDENTU KONKURSA NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 21.punktu, Izglītības likumu un Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr.496 „Kārtība un vērtēšanas nosacījumi valsts un pašvaldību izglītības iestāžu (izņemot augstskolas un koledžas) vadītāju un pašvaldību izglītības pārvalžu vadītāju amatu pretendentu atlasei”

APSTIPRINĀTS
ar Aizkraukles novada domes
2025. gada 20. novembra sēdes
lēmumu Nr.2025/ (protokols Nr., .p.)

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Aizkraukles novada Izglītības pārvaldes (turpmāk – Izglītības pārvalde) vadītāja amata konkursa nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā tiek organizēts atklātais amata konkurss uz Izglītības pārvaldes vadītāja amatu, konkursa izsludināšanas un norises kārtību, kā arī pretendentu iesniegto pieteikumu vērtēšanas kārtību.
- 1.2. Nolikumu izveido Aizkraukles novada pašvaldības (turpmāk – ANP) Centrālās pārvaldes Personāla nodaļa.
- 1.3. Konkursa mērķis ir izvēlēties atbilstošāko un piemērotāko kandidātu Izglītības pārvaldes vadītāja amatam.
- 1.4. Konkursa uzdevums ir izvērtēt konkursa dalībnieku (pretendentu) profesionālo kompetenci, motivāciju un atbilstību izglītības iestādes direktora amatam.

2. Konkursa organizēšana

- 2.1. Konkursa organizēšanu un norisi nodrošina ANP Centrālās pārvaldes Personāla nodaļa. Pretendentu iesniegto dokumentu izvērtēšanu veic pretendentu atlases komisija (turpmāk – Komisija), kas tiek izveidota ar Aizkraukles novada domes lēmumu, nosakot Komisiju 8 (astoņu) locekļu sastāvā, no kuriem 1 (viens) ir Komisijas priekšsēdētājs un 7 (septiņi) komisijas locekļi. Komisijai ir sekretārs, kurš nav komisijas loceklis.
- 2.2. Komisijas sastāvu veido Aizkraukles novada domes deputāti, ANP izpilddirektors, ANP Centrālās pārvaldes darbinieki, Izglītības pārvaldes speciālisti. Darbam Komisijā kā ekspertus bez balsstiesībām var piesaistīt arī citus speciālistus ar padomdevēja tiesībām.
- 2.3. Komisijas darba organizēšana:
 - 2.3.1. Komisiju vada un tās darbu organizē, tajā skaitā nosaka Komisijas sanāksmju un darba interviju laiku, Komisijas priekšsēdētājs;
 - 2.3.2. Komisija atbilstoši iesniegtajiem dokumentiem novērtē pretendentu atbilstību Izglītības pārvaldes vadītāja amata izvirzītajām prasībām;
 - 2.3.3. interviju norises laiku un vietu Komisijas sekretārs telefoniski vai elektroniski paziņo izvirzītajiem pretendentiem, kuri pēc komisijas vērtējuma ir saņēmuši augstāko novērtējumu pirmajā kārtā;

- 2.3.4. Komisijas sēdes ir slēgtas un tiek protokolētas;
- 2.3.5. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vairāk nekā puse no tās locekļiem.
- 2.3.6. Komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu klātesošo Komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja Komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
- 2.3.7. Komisijas locekļi sniedz vērtējumu par katru pretendentu atbilstoši Nolikuma prasībām. Konkursa noslēgumā tiek apkopoti katra pretendenta individuālie novērtējumi. Par konkursā uzvarējušu pretendentu pēc visām atlases kārtām tiek uzskatīts pretendents ar augstāko novērtējumu;
- 2.3.8. ANP Centrālās pārvaldes Personāla nodaļa sagatavo lēmumprojektu un kopā ar konkursā uzvarējušā pretendenta iesniegtajiem dokumentiem (CV – dzīves un darba gaitas apraksts, izglītību apliecinājošu dokumenta kopiju u.c. normatīvajos aktos noteiktos dokumentus) iesniedz Aizkraukles novada domei lēmuma pieņemšanai par iecelšanu amatā.
- 2.4. Informācija par konkursa izsludināšanu, norādot prasības pretendentiem, iesniedzamos dokumentus, to iesniegšanas veidus un termiņu, kā arī tālruni uzziņām, tiek publicēta Aizkraukles novada pašvaldības mājaslapā www.aizkraukle.lv un vakanču portālā <https://cvvp.nva.gov.lv>.
- 2.5. Pieteikšanās konkursam tiek izsludināta uz termiņu, kas nav īsāks par 20 kalendārām dienām – laika posmā **no 2025. gada 21. novembra līdz 2025. gada 14. decembrim ieskaitot.**

3. Konkursa noteikumi

- 3.1. Konkursā var piedalīties un par tā uzvarētāju kļūt jebkurš pilngadīgs Latvijas Republikas pilsonis, kurš iesniedzis pieteikumu kopā ar visiem nepieciešamajiem pretendentu atlases dokumentiem.
- 3.2. Prasības pretendentiem:
 - 3.2.1. akadēmiskā izglītība vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība (vēlams vadības vai izglītības jomā) vai citā nozarē, kas nodrošina nepieciešamo zināšanu un kompetenču kopumu, lai profesionāli pildītu Izglītības pārvaldes vadītāja amata pienākumus;
 - 3.2.2. vismaz trīs gadu darba pieredze izglītības jomā vai izglītības vadības darbā;
 - 3.2.3. valsts valodas prasmes augstākajā līmenī atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām;
 - 3.2.4. vismaz vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas prasme profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā (vēlams, angļu valoda);
 - 3.2.5. pieredze un prasmes iestādes / struktūrvienības administratīvajā vadībā;
 - 3.2.6. pieredze un prasmes iestādes / struktūrvienības finanšu plānošanā un budžeta izpildē;
 - 3.2.7. pieredze ar izglītības jomu saistītu projektu vadībā;
 - 3.2.8. prasme izteikt un pamatot viedokli, patstāvīgi pieņemt lēmumus, strādāt komandā, kā arī paaugstinātas intensitātes un stresa apstākļos;
 - 3.2.9. prasme darbam ar datorprogrammām (*MS Office*), Valsts izglītības informācijas sistēmā (VIIS), par priekšrocību tiks uzskatīta prasme strādāt elektroniskajā pašvaldības dokumentu vadības sistēmā VISVARIS;
 - 3.2.10. labas prezentēšanas un komunikācijas prasmes;
 - 3.2.11. nepieciešamās kompetences – orientācija uz rezultātu sasniegšanu, labas komandas veidošanas un vadīšanas prasmes, konceptuālā, analītiskā un stratēģiskā domāšana, spēja pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību, pārmaiņu vadība;
 - 3.2.12. nevainojama reputācija, kas nozīmē, ka nav iemesla pamatotām šaubām par personas nevainojamu reputāciju un nav pierādījumu, kas liecinātu par pretējo.
- 3.3. Iesniedzamie dokumenti:
 - 3.3.1. pieteikums;
 - 3.3.2. dzīves un darba gaitu apraksts (CV), norādot darba periodus, izglītības līmeni, darba pienākumus, valodas prasmes, autovadītāja kategoriju, kā arī prasmes darbā ar informācijas un komunikācijas tehnoloģijām;
 - 3.3.3. izglītību un kvalifikāciju apliecinājošu dokumentu kopijas, t.sk. pēdējo trīs gadu laikā apgūto profesionālās kompetences pilnveides kursu dokumentu kopijas;

- 3.3.4. datorrakstā sagatavots stratēģiskais redzējums par Izglītības pārvaldes darbības un attīstības vīziju un vērtībām nākamajiem 3 gadiem (ne vairāk kā divas A4 lappuses).
- 3.4. Pretendenti pieteikumu aicināti iesniegt klātienē, klientu apkalpošanas centrā (Lāčplēša ielā 4, Aizkrauklē, Aizkraukles novadā, pirmdienās plkst. 8.00 – 18.00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās plkst. 8.00 – 17.00 un piektdienās plkst. 8.00 – 15.00), parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu, ar norādi “Aizkraukles novada Izglītības pārvaldes vadītājs”, **nodrošinot dokumentu saņemšanu ANP lietvedībā ne vēlāk kā līdz sludinājumā noteiktajam termiņam.**

4. Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji un lēmuma pieņemšana

- 4.1. Konkursa komisija nodrošina konkursa norisi vismaz divās kārtās:

- 4.1.1. Pirmajā kārtā Komisija novērtē pretendentu atbilstību konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām atbilstoši iesniegtajiem dokumentiem un izvērtē iesniegtos dokumentus atbilstoši noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem (1.pielikums):

Izglītība (max. punktu skaits 3)	Punkti
Akadēmiskā izglītība vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība vadības vai izglītības jomā, vai citā nozarē, kas nodrošina nepieciešamo zināšanu un kompetenču kopumu, lai profesionāli pildītu Izglītības pārvaldes vadītāja amata pienākumus	3
Darba pieredze (max. punktu skaits 9)	
Vismaz triju gadu pedagoģiskā darba pieredze izglītības jomā vai izglītības vadības darbā, kas iegūta pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (par katru gadu 1 punkts)	5
Papildu izglītība, kura tieši attiecas uz vakantā amata pienākumu izpildi	3
Pieredze ar izglītības jomu saistītu projektu vadībā	2
Vismaz vēl vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas zināšanas profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā (max. punktu skaits 1)	
Ir	1
Nav	0
Maksimāli iespējamais punktu skaits pirmajā kārtā	14

- 4.1.2. Uz otro konkursa kārtu tiek virzīti pretendenti, kuri pirmajā kārtā ieguvuši vismaz **8 punktus**. Otrajā kārtā (intervijā ar pretendentu) pretendenti pēc saskaņota grafika piedalās intervijā ar Komisiju, īsi raksturo savu līdzšinējo darbību un nākotnes plānus, prezentē Izglītības pārvaldes darbības un attīstības vīziju, atbild uz Komisijas locekļu jautājumiem, kur ietverti jautājumi par vispārējo kompetenču novērtēšanu atbilstoši novērtēšanas metodikai (2. pielikums):

- 4.1.3.

Vērtēšanas kritērijs	Max. punktu skaits
Stratēģiskā redzējuma par iestādes darbības un attīstības vīziju un vērtībām nākamajiem 3 gadiem un izpratne par pārmaiņu procesu izglītībā prezentēšana	3
Pretendenta izpratne un zināšanas par Izglītības pārvaldes darbības jomām, normatīvo aktu regulējumu	3
Pretendenta zināšanas un pieredze finanšu līdzekļu plānošanā un izlietojuma uzraudzībā	3
Pretendenta spēja sniegt kompetentas atbildes uz amata pienākumu pildīšanai atbilstošiem jautājumiem	3
Pretendenta vadības, saskarsmes un komunikācijas prasmes	3
Pretendenta motivācija	3
Individuāli piešķirtie punkti	3
Maksimāli iespējamais punktu skaits otrajā kārtā	21

- 4.1.4. Komisija var lemt par trešās kārtas organizēšanu, kurā rīko atkārtotas pārrunas ar vienu vai diviem pretendentiem, iepriekš uzdodot izpildīt uzdevumu, ko sagatavojusi Komisija.
- 4.2. Pretendenti, kuru iesniegtie dokumenti atbilst izvirzītajām prasībām, tiek izvirzīti otrajai kārtai – darba intervijai.
- 4.3. ANP Centrālās pārvaldes Personāla nodaļas darbinieks, kurš atbildīgs par konkursa gaitas dokumentēšanu, pēc Komisijas priekšsēdētāja rīkojuma paziņo darba intervijas norises laiku un vietu tiem pretendentiem, kuri izturējuši pirmo atlases kārtu un tiek aicināti uz darba interviju klātienē. Komisija darba intervijā individuāli uzklauza katru pretendentu.
- 4.4. Darba intervijas laikā pretendents Komisijai raksturo savu līdzšinējo darba pieredzi, izglītību, kvalifikāciju, motivāciju strādāt, izpratni par amata pienākumu izpildi (iespējamo problēmsituāciju analīze un risinājums u.c.), vadības darba pieredzi un prezentē Izglītības pārvaldes darbības un attīstības vīziju.
- 4.5. Lai izvērtētu pretendenta atbilstību Izglītības pārvaldes vadītāja amatam atbilstoši Nolikuma 3.2. punktā izvirzītajām prasībām, Komisijas locekļi darba intervijas laikā uzdod pretendentam jautājumus, kas attiecas uz paredzētā darba veikšanu un kandidāta piemērotību šim darbam, ievērojot Darba likumā noteiktos ierobežojumus.
- 4.6. Konkursa otrajā kārtā katrs Komisijas loceklis individuāli vērtē pretendentu un piešķir punktus saskaņā ar vērtēšanas kritērijiem 4.1.3. punktā. Kopējais pretendenta vērtējums tiek iegūts, summējot visu Komisijas locekļu individuālo vērtējumu par katru kandidātu. Pamatojoties uz minēto vērtējumu, nosaka, kurš no kandidātiem ir saņēmis augstāko novērtējumu.
- 4.7. Komisija pieņem galīgo lēmumu par Konkursa uzvarētāju bez pretendentu klātbūtnes, pamatojoties uz otrajā kārtā iegūto augstāko novērtējumu, un sagatavo konkursa norises noslēguma protokolu.
- 4.8. Ja otrajā kārtā vairāki pretendenti ieguvuši vienādu vērtējumu, komisija organizē papildu atlases kārtu.
- 4.9. Lēmumu par amata kandidāta iecelšanu amatā pieņem Aizkraukles novada dome.
- 4.10. 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Konkursa noslēguma ANP Centrālās pārvaldes Personāla nodaļa elektroniski uz e-pastu paziņo pretendentiem Konkursa rezultātu.
- 4.11. Savu piekrišanu konkursa rezultātā uzsākt Izglītības pārvaldes vadītāja amata pienākumu izpildi, norādot iespējamo darba tiesisko attiecību uzsākšanas laiku, Konkursa uzvarētājs apliecina rakstveida iesniegumā ne vēlāk kā 3 (trīs) kalendāro dienu laikā pēc tam, kad saņēmis paziņojumu par pretendenta izvirzīšanu apstiprināšanai amatā.
- 4.12. Domes ieceltais amata kandidāts tiek pieņemts darbā, noslēdzot darba līgumu uz nenoteiktu laiku, paredzot pārbaudes laiku – 3 (trīs) mēneši.
- 4.13. Komisija atkārtoti izsludina konkursu vai pārtrauc konkursu, ja:
- 4.13.1. noteiktajā termiņā dokumentus nav iesniedzis neviens pretendents;
 - 4.13.2. neviens no pretendentiem neatbilst amata vakancei izvirzītajām prasībām;
 - 4.13.3. Aizkraukles novada dome neapstiprina Komisijas izvirzīto amata pretendentu.

5. Nobeiguma noteikumi

- 5.1. Iesniegtie pieteikuma dokumenti pretendentam atpakaļ netiek izsniegti, izņemot gadījumu, ja konkurss tiek atsaukts pēc pretendentu pieteikšanās termiņa beigām, un ja pretendents rakstveidā pieprasa iesniegto dokumentu izsniegšanu.
- 5.2. Atbildes visiem pretendentiem, kurus uzaicina uz darba interviju, tiek nosūtītas elektroniski uz pretendenta norādīto e-pasta adresi.
- 5.3. Konkursa dokumentiem ir noteikts ierobežotas pieejamības statuss.
- 5.4. Konkursa pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu konkursa atlases norisi.
- 5.5. Personas datu apstrādes pārzinis ir Aizkraukles novada pašvaldība, kontaktinformācija: Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, Aizkraukles novads, LV-5101, tel. 65133925; dome@aizkraukle.lv.