



AIZKRAUKLES NOVADA DOME

Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101, tālr. 65133930, e-pasts dome@aizkraukle.lv, www.aizkraukle.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr.2025/_

Aizkrauklē

APSTIPRINĀTI

ar Aizkraukles novada domes

#SEDES_NORISES_DATUMS_V_G# sēdes

lēmumu Nr. #LEMUMA_NUMURS# (protokols Nr. #SEDES_NR#, .p.)

PAR AIZKRAUKLES NOVADA PAŠVALDĪBAS MATERIĀLAJIEM PABALSTIEM

Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma 44.panta otro daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka Aizkraukles novada pašvaldības brīvprātīgo iniciatīvu - materiālo pabalstu veidus un apmēru, personas, kurām ir tiesības saņemt pabalstus, pabalstu pieprasīšanas, piešķiršanas un saņemšanas kārtību.
2. Noteikumos lietoto terminu skaidrojums:
 - 2.1. **Apliecības “Goda ģimene saņēmēji”:**
 - 2.1.1. ģimene, kuras aprūpē ir trīs un vairāk bērni, tai skaitā audžuģimenē vai aizbildnībā esoši bērni līdz astoņpadsmit gadiem, kā arī pilngadīgas personas, kuras nav sasniegušas 24 gadu vecumu, ja tās iegūst vispārējo, profesionālo vai augstāko izglītību vai 11 mēnešus pilda valsts aizsardzības dienestu;
 - 2.1.2. ģimene, kura aprūpē bērnu ar invaliditāti vai pilngadīgu personu, kura nav sasniegusi 24 gadu vecumu un kurai noteikta I vai II grupas invaliditāte”;
 - 2.2. **izdevumus apliecinoši dokumenti** – kases čeka, Valsts ieņēmumu dienestā reģistrēts kvīts vai rēķina kopija (uzrādot oriģinālu), kurā norādīts klienta vārds, uzvārds, personas kods, maksājuma mērķis, samaksas summa un datums.
3. Tiesības saņemt Noteikumos noteiktos pabalstus ir ģimenēm (personām), kuras savu pamata dzīvesvietu ir deklarējušas Aizkraukles novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, neizvērtējot māsaimniecību materiālo stāvokli, izņemot gadījumus, kad pabalsti tiek piešķirti sekojošā kārtībā:
 - 3.1. Tiesības saņemt Noteikumu 5. punktā noteikto pabalstu, neatkarīgi no izglītības iestādes administratīvās teritorijas atrašanās vietas, bērna deklarētās vai faktiskās dzīvesvietas adreses ir bērniem, par kuriem pašvaldības bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par ārpusģimenes aprūpi, kā arī pilngadību sasniegušajiem bērniem pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās līdz 24 gadu vecumam;
 - 3.2. Tiesības saņemt Noteikumu 6. punktā noteikto pabalstu, neatkarīgi no bērnu deklarētās vai faktiskās dzīvesvietas adreses ir bērniem, par kuriem pašvaldības bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par ārpusģimenes aprūpi. Šīs tiesības bērnam saglabājas arī pēc pilngadības sasniegšanas līdz 24 gadu vecumam, ja bērns turpina atrasties ārpusģimenes aprūpē un ir piešķirta 1. grupas invaliditāte.
 - 3.3. Tiesības saņemt Noteikumu 8. punktā noteikto pabalstu ir personām, kuras savu dzīvesvietu ir deklarējušas Aizkraukles novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, un kurām Aizkraukles novada Sociālais dienests (turpmāk – Sociālais dienests)

atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem ir veicis mājsaimniecības materiālā stāvokļa izvērtējumu;

4. Pabalstu izmaksu organizē Sociālais dienests.

II. Materiālo pabalstu veidi un apmērs

5. **Pabalsts ēdināšanas izdevumu segšanai izglītības iestādē Apliecības “Goda ģimene” saņēmējiem, audžuģimenēm, ģimenēm ar bērnu aizbildnībā:**

- 5.1. Pabalstu piešķir bērniem, kuri apmeklē pirmsskolas izglītības iestādi, pamatizglītības, vispārējās vidējās vai profesionālās izglītības iestādi Aizkraukles novadā un tajā netiek nodrošināta bezmaksas ēdināšana, kā arī bērniem, par kuriem pašvaldības bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par ārpusģimenes aprūpi neatkarīgi no izglītības iestādes administratīvās teritorijas atrašanās vietas un bērna deklarētās dzīvesvietas adreses;
- 5.2. Pabalstu piešķir uz mācību gadu;
- 5.3. Pabalsta apmērs ir faktiskie izdevumi par saņemto ēdināšanas pakalpojumu izglītības iestādē, pabalstu pārskaita pakalpojuma sniedzējam.

6. **Pabalsts personām ar 1. invaliditātes grupu un bērniem ar invaliditāti ārstēšanās, medikamentu, medicīnas ierīču un preču iegādes izdevumu segšanai:**

- 6.1. Pabalsta apmērs kalendārā gada laikā ne vairāk kā 120 *euro*;
- 6.2. Pabalsta izmaksas pamats ir izdevumus apliecinoši dokumenti, kas izsniegti kalendāra gada laikā.

7. **Pabalsts sociālās rehabilitācijas mērķu sasniegšanai bērniem ar invaliditāti līdz 18 gadu vecumam:**

- 7.1. Pabalstu piešķir šādiem mērķiem:
- 7.1.1. medicīniskā, sociālā rehabilitācija vai kompleksā terapija (ārstniecības iestādei, institūcijai, pakalpojuma sniedzējam vai speciālistam jābūt reģistrētam un sertificētam normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, kā arī jābūt iespējai pārbaudīt un pierādīt, ka tam ir atbilstoša kvalifikācija un izglītība konkrētā pakalpojuma sniegšanai);
- 7.1.2. medikamentu iegādei, kas nepieciešami ar invaliditāti saistīto saslimšanu ārstēšanai;
- 7.2. Pabalsta piešķiršanas un izmaksas pamats:
- 7.2.1. Sociālā dienesta izstrādāts individuālais sociālās rehabilitācijas plāns, balstoties uz klienta individuālo vajadzību un resursu izvērtēšanu;
- 7.2.2. ārsta izsniegta izziņa par mērķim atbilstošā pakalpojuma vai medikamentu lietošanas nepieciešamību;
- 7.2.3. ārstniecības iestādes, institūcijas, pakalpojuma sniedzēja, speciālista izrakstīti izdevumus apliecinoši dokumenti kalendārā gada ietvarā;
- 7.2.4. Pabalsta apmērs ir līdz 500 *euro* gadā;
- 7.2.5. iesniegums par pabalsta piešķiršanu iesniedzams vienu reizi trīs mēnešu periodā.

8. **Pabalsts atsevišķu situāciju atrisināšanai (dokumentu atjaunošanai, transporta izdevumiem, sociālās rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanas nodrošināšanai u.c.):**

- 8.1. Pabalstu piešķir līdz minimālās darba algas apmēram mājsaimniecībai, nepārsniedzot faktiskos izdevumus;
- 8.2. Pabalstu piešķir trūcīgām un maznodrošinātām mājsaimniecībām, pamatojoties uz sociālā darbinieka atzinumu, sociālās rehabilitācijas plānu un izdevumus apliecinošiem dokumentiem.

9. Apbedīšanas pabalsts:

- 9.1. Pabalstu piešķir Aizkraukles novada pašvaldības administratīvajā teritorijā dzīvesvietu deklarējušās personas nāves gadījumā tās tuviniekam vai personai, kura uzņēmusies apbedīšanu;
- 9.2. Pabalstu ir tiesības pieprasīt sešu mēnešu laikā no personas miršanas dienas;
- 9.3. Pabalsta apmēru aprēķina kā starpību starp valstī noteikto minimālo mēneša darba algu un Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras izmaksāto apbedīšanas pabalstu;
- 9.4. Pabalsta piešķiršanas pamats ir miršanas apliecība un Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras izsniegts lēmums par izmaksāto apbedīšanas pabalstu;
- 9.5. bezpiederīgas personas apbedīšanu nodrošina pakalpojuma sniedzējs, ar kuru Aizkraukles novada pašvaldība ir noslēgusi līgumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Pašvaldība šajā gadījumā neveic pabalsta izmaksu, bet apmaksā pakalpojuma sniedzēja izrakstīto rēķinu par apbedīšanas izdevumiem.

10. Pabalsts aizgādņim:

- 10.1. Pabalsts tiek piešķirts aizgādņiem pilngadīgām personām, kurām ar tiesas nolēmumu nodibināta pagaidu aizgādība vai kurām tiesa ierobežojusi rīcībspēju un Bāriņtiesa ir iecēlusi aizgādni. Pabalsta apmērs par vienu aizgādībā esošu pilngadīgo personu ir:
 - 10.1.1. 30 *euro* apmērā mēnesī, ja aizgādībā esoša persona dzīvo ārpus ilgstošas sociālās aprūpes vai rehabilitācijas iestādes un tās pamata dzīvesvieta ir deklarēta Aizkraukles novada pašvaldības administratīvajā teritorijā;
 - 10.1.2. 50 *euro* apmērā gadā, ja aizgādībā esoša persona dzīvo ilgstošas sociālās aprūpes vai rehabilitācijas iestādē un tās deklarētā dzīvesvieta ir Aizkraukles novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, un aizgādnis nesaņem pabalstu citā pašvaldībā.

11. Vienreizējs pabalsts bērna piedzimšanas gadījumā:

- 11.1. Pabalsta apmērs par katru jaundzimušo bērnu ir 300 *euro*;
- 11.2. Tiesības saņemt pabalstu par katru jaundzimušo bērnu, kura dzīvesvieta ir pirmreizēji deklarēta Aizkraukles novada pašvaldības administratīvajā teritorijā un tāda ir pabalsta pieprasīšanas brīdī, ir vienam no viņa vecākiem vai personai, kura adoptējusi vai ņēmusi bērnu aizbildnībā, ja pabalsts nav izmaksāts bērna vecākiem un, ja vismaz vienam no vecākiem pamata dzīvesvieta pēdējos 9 (deviņus) mēnešus līdz bērna dzimšanas dienai un tāda ir pabalsta pieprasīšanas brīdī, ir bijusi deklarēta Aizkraukles novada pašvaldības administratīvajā teritorijā;
- 11.3. Pabalstu pieprasa Aizkraukles novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Dzimtsarakstu nodaļā;
- 11.4. Pabalstu var pieprasīt sešu mēnešu laikā no bērna piedzimšanas dienas;
- 11.5. Bērna piedzimšanas pabalsts netiek piešķirts gadījumā, ja viena vecāka dzīvesvieta ir deklarēta cita novada administratīvajā teritorijā un bērna vecākam citā pašvaldībā jau ir piešķirts pabalsts saistībā ar bērna piedzimšanu.

12. Ikgadējais pabalsts politiski represētajām personām:

- 12.1. Pabalstu politiski represētai personai 100 *euro* apmērā piešķir vienu reizi kalendārajā gadā;
- 12.2. iesniegums pabalsta saņemšanai Sociālajā dienestā ir jāiesniedz pirmreizēji līdz kārtējā gada 31. oktobrim, uzrādot politiski represētas personas statusu apliecināšu dokumentu;
- 12.3. atkārtotu pabalstu izmaksā līdz katra turpmākā gada 30. novembrim.

13. **Ikgadējais pabalsts Čornobiļas atomelektrostacijas avārijas seku likvidēšanas dalībniekiem:**
- 13.1. Pabalstu Čornobiļas atomelektrostacijas avārijas seku likvidēšanas dalībniekam 100 *euro* apmērā piešķir vienu reizi kalendārajā gadā;
 - 13.2. iesniegums pabalsta saņemšanai Sociālajā dienestā ir jāiesniedz pirmreizēji līdz kārtējā gada 31.martam, uzrādot Čornobiļas atomelektrostacijas avārijas seku likvidēšanas dalībnieka apliecību;
 - 13.3. atkārtotu pabalstu izmaksā līdz katra turpmākā gada 30. aprīlim.
14. **Vienreizējs pabalsts nozīmīgā dzīves jubilejā:**
- 14.1. Pabalstu piešķir personām, kuras ir deklarējušas savu dzīvesvietu Aizkraukles novada administratīvajā teritorijā un kuras ir sasniegušas šajos noteikumos norādīto vecumu;
 - 14.2. Pabalstu 50,00 *euro* apmērā piešķir 80 gadu jubilejā;
 - 14.3. Pabalstu 60,00 *euro* apmērā piešķir 90 gadu jubilejā;
 - 14.4. Pabalstu 100,00 *euro* apmērā piešķir 100 gadu jubilejā un katra nākamā gada dzimšanas dienā;
 - 14.5. iesniegums par pabalsta piešķiršanu iesniedzams Sociālajā dienestā vai Aizkraukles novada pašvaldības klientu apkalpošanas centros kalendārā gada laikā no šajos noteikumos norādītā vecuma sasniegšanas brīža.

III. Pabalstu pieprasīšanas un piešķiršanas kārtība

- 15. Lai saņemtu Noteikumos noteiktos pabalstus, persona vai tās likumiskais pārstāvis (turpmāk – persona) Noteikumos noteiktajā iestādē iesniedz rakstveida iesniegumu, kā arī citus attiecīgā pabalsta saņemšanai nepieciešamos dokumentus.
- 16. Noteikumu 14. punktā noteiktā pabalsta pieprasīšanai iesniegumu var iesniegt arī personu grupa, iesniedzot kolektīvo iesniegumu, kurā apkopoti vairāku pabalsta pieprasītāju dati par turpmākajā kalendārajā gadā gaidāmajām jubilejām. Pabalsta izmaksa šādā gadījumā tiks veikta sasniedzot šajos noteikumos paredzēto vecumu.
- 17. Parakstot iesniegumu, persona dod atļauju iegūt un izmantot pašvaldības un valsts datu reģistros pieejamo informāciju, kas nepieciešama lēmuma pieņemšanai par pabalsta piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu, un veikt datu apstrādi pašvaldības sociālo pabalstu administrēšanas elektroniskajā sistēmā (SOPA).
- 18. Pabalstus izmaksā ar pārskaitījumu uz personas norādīto norēķinu kontu, skaidrā naudā vai ar pārskaitījumu pakalpojuma sniedzējam.
- 19. Par nepilnu mēnesi 10. punktā noteiktos pabalstus izmaksā proporcionāli dienu skaitam mēnesī un noteiktā pabalsta apmēram. Pabalsta izmaksu pārtrauc vai izbeidz, ja tiesa aizgādībā esošajai personai atcēlusi rīcībspējas ierobežojumu, izbeigusi pagaidu aizgādību, beidzies Bāriņtiesas lēmuma darbības termiņš par pagaidu aizgādības nodibināšanu vai Bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par aizgādņa atcelšanu, atstādināšanu vai atlaišanu no aizgādņa pienākumu pildīšanas.
- 20. Sociālais dienests vai Aizkraukles novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Dzimtsarakstu nodaļa mēneša laikā pēc pabalstu pieprasīšanai nepieciešamo dokumentu saņemšanas pieņem lēmumu par pabalsta piešķiršanu vai par atteikumu piešķirt pabalstu, ja nav ievērotas šo noteikumu prasības. Par pieņemto lēmumu informē iesniedzēju, bet, ja pieņemts lēmums par atteikumu piešķirt pabalstu, papildus norāda atteikuma pamatojumu un lēmuma apstrīdēšanas kārtību.

21. Sociālā dienesta un Aizkraukles novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Dzimtsarakstu nodaļas lēmumu par pabalsta piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt var apstrīdēt Aizkraukles novada domē.
22. Aizkraukles novada domes pieņemto lēmumu (izdoto administratīvo aktu) var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

IV. Noslēguma jautājumi

23. Saistošie noteikumi stājas spēkā ar 2026. gada 1. februāri.
24. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē Aizkraukles novada domes 2023. gada 19. oktobra saistošie noteikumi Nr. 2023/17 "Par Aizkraukles novada pašvaldības materiālajiem pabalstiem".
25. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē Aizkraukles novada domes 2023. gada 21. decembra saistošie noteikumi Nr. 2023/23 "Par vienreizēju pabalstu Aizkraukles novada iedzīvotājiem nozīmīgā dzīves jubilejā".

Sēdes vadītājs,
domes priekšsēdētāja vietnieks
attīstības un sadarbības
jautājumos

D.Vingris