



AIZKRAUKLES NOVADA DOME

Reģ. Nr.90000074812

Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101, tālr. 65133930, e-pasts dome@aizkraukle.lv, www.aizkraukle.lv

NOLIKUMS Nr.2024/19

Aizkrauklē

SASKAŅOTS

ar Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta

2024.gada 27.jūnija

vēstuli Nr. 22-1.22/875

APSTIPRINĀTS

ar Aizkraukles novada domes

2024.gada 18.jūlija

lēmumu Nr.508

(protokols Nr., 8., 7.p.)

AIZKRAUKLES NOVADA

SADARBĪBAS TERITORIJAS CIVILĀS AIZSARDZĪBAS KOMISIJAS NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldības likuma 11. panta pirmās daļas 2. punktu un ceturtās daļas 1. punktu, Ministru kabineta 2017. gada 26. septembra noteikumu Nr.582 "Noteikumi par pašvaldību sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijām" 10.1. punktu

GROZĪTS

ar Aizkraukles novada domes

2024.gada 28.novembra lēmumu Nr.829

(sēdes protokols Nr.18., 7.p.)

GROZĪTS

ar Aizkraukles novada domes

2026.gada 26. februāra lēmumu Nr.2026/

(sēdes protokols Nr., p.)

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Aizkraukles novada sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas (turpmāk – Komisija) sastāvu, uzdevumus, tiesības, pienākumus, darba organizāciju un komisijas apziņošanas kārtību.
2. Komisijas nolikumu un komisijas sastāvu ar lēmumu apstiprina Aizkraukles novada dome.
3. Komisija ir koordinējoša un konsultatīva institūcija, kuras darbības mērķis ir koordinēt civilās aizsardzības pasākumus katastrofu un to draudu gadījumā, kā arī veicināt civilās aizsardzības jautājumu risināšanu Aizkraukles novada administratīvajā teritorijā.

II. Komisijas uzdevumi

4. Komisijai ir šādi uzdevumi:
 - 4.1. izstrādāt komisijas nolikumu;

- 4.2. analizēt informāciju par katastrofas draudiem, katastrofas iespējamo attīstību, kā arī par situāciju katastrofas vietā (apdraudējums cilvēku dzīvībai vai veselībai, nodarītais kaitējums cilvēkam, videi vai īpašumam, radītie materiālie un finansiālie zaudējumi);
- 4.3. koordinēt papildu resursu piesaisti, ņemot vērā reaģēšanas un seku likvidēšanas darbu vadītāja lēmumus (reaģēšanas un seku likvidēšanas darbu vadītāji – *pielikumā Nr.1*);
- 4.4. koordinēt evakuācijas pasākumus, kā arī cita veida pasākumus, lai pēc iespējas nodrošinātu sabiedrībai minimāli nepieciešamās pamatvajadzības katastrofas vai katastrofas draudu gadījumā;
- 4.5. organizēt preses konferences elektronisko plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem, lai informētu sabiedrību par katastrofas draudiem, notikušām katastrofām un veiktajiem pasākumiem;
- 4.6. pēc apdraudējuma pārvarēšanas novērtēt veiktos pasākumus;
- 4.7. piedalīties vietēja, reģionāla un valsts mēroga civilās aizsardzības mācībās;
- 4.8. izskatīt citus ar attiecīgās pašvaldības (pašvaldību) drošību saistītos civilās aizsardzības, katastrofas pārvaldīšanas vai katastrofas pārvaldīšanas koordinēšanas jautājumus.

III. Komisijas sastāvs

5. Komisija sastāv no komisijas locekļiem, tai skaitā komisijas priekšsēdētāja, komisijas priekšsēdētāja vietniekiem.
6. Komisijas priekšsēdētāja pienākumus pilda ir Aizkraukles novada domes priekšsēdētājs.
7. Komisijas priekšsēdētājam ir trīs vietnieki:
 - 7.1. Aizkraukles novada domes priekšsēdētāja vietnieks tautsaimniecības un vides jautājumos, kurš komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā pilda komisijas priekšsēdētāja pienākumus;
 - 7.2. Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta Aizkraukles daļas komandieris;
 - 7.3. Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta Aizkraukles daļas Jaunjelgavas posteņa komandieris.
8. Ņemot vērā iespējamus apdraudējumus Aizkraukles novada administratīvajā teritorijā, kā komisijas locekļi komisijā iekļauti:
 - 8.1. Aizkraukles novada pašvaldības izpilddirektors;
 - 8.2. Aizkraukles novada Pašvaldības policijas priekšnieks;
 - 8.3. Aizkraukles pilsētas un pagasta pārvaldnieks;
 - 8.4. Pļaviņu apvienības pārvaldes vadītājs;
 - 8.5. Kokneses apvienības pārvaldes vadītājs;
 - 8.6. Skrīveru pagasta pārvaldes vadītājs;
 - 8.7. Jaunjelgavas apvienības pārvaldes vadītājs;
 - 8.8. Neretas apvienības pārvaldes vadītājs;
 - 8.9. Nacionālo bruņoto spēku Latvijas Republikas Zemessardzes 3. Latgales brigādes pārstāvis;
 - 8.10. AS “Sadales tīkls” Austrumu tīklu nodaļas pārstāvis;
 - 8.11. Valsts vides dienesta Vidzemes reģionālās pārvaldes pārstāvis;
 - 8.12. Valsts policijas Zemgales reģiona pārvaldes Austrumzemgales iecirkņa Jēkabpilī pārstāvis;
 - 8.13. Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienesta BAC Jēkabpils pārstāvis;

- 8.14. Valsts meža dienesta Sēlijas virsmežniecības pārstāvis;
- 8.15. AS "Latvenergo" Pļaviņu HES pārstāvis;
- 8.15.¹ Aizkraukles novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju nodaļas pārstāvis;
- (Papildināts ar Aizkraukles novada domes 2024.gada 28.novembra lēmumu Nr.829 (sēdes protokols Nr.18., 7.p.), spēkā ar 29.11.2024.)*

8.15.² Aizkraukles novada pašvaldības izpilddirektora vietnieks;

(Papildināts ar Aizkraukles novada domes 2026. gada 26. februāra lēmumu Nr.2026/(sēdes protokols Nr. ., .p.), spēkā ar 27.02.2026.)

- 8.16. Komisijā ietilpstošo institūciju pārstāvju aizvietojošās personas.
9. Komisijas sekretāru ar rīkojumu ieceļ komisijas priekšsēdētājs no Aizkraukles novada pašvaldības nodarbināto vidus.
10. Komisijā esošajām institūcijām jānodrošina pārstāvja deleģēšana komisijas darbā, pārstāvja aizvietošana prombūtnes gadījumā darbam komisijā. Pārstāvju izmaiņu gadījumā institūcijas obligāts pienākums ir Komisijas rakstveida informēšana.

IV. Komisijas locekļu pienākumi un tiesības

11. Komisijas locekļu pienākumi:
- 11.1. ierosināt Komisijas priekšsēdētājam:
- 11.1.1. sasaukt Komisiju katastrofu un katastrofu draudu gadījumos, kuros attiecīgās institūcijas (iestādes) amatpersona ir reaģēšanas un seku likvidēšanas darbu vadītājs;
- 11.1.2. sasaukt Komisiju, ja izskatāmais jautājums skar attiecīgās institūcijas (iestādes) kompetenci un ir saistīts ar katastrofu pārvaldīšanu, katastrofu pārvaldīšanas koordinēšanu vai civilo aizsardzību.
- 11.2. precīzi un savlaicīgi izpildīt norādījumus, saņemot informāciju. Sniegt apliecinājumu (atgriezenisko saiti) par informācijas saņemšanu apziņošanas gadījumā. Savukārt esot prombūtnē, nekavējoties nodot informāciju savam aizvietotājam apziņošanas gadījumā;
- 11.3. sniegt priekšlikumus:
- 11.3.1. Komisijas nolikuma izstrādei, papildināšanai, precizēšanai vai nepieciešamības gadījumā veikt izmaiņas komisijas locekļu sastāvā.
- 11.3.2. sadarbības teritorijas civilās aizsardzības plāna izstrādei, papildināšanai vai precizēšanai.
- 11.4. sniegt visaptverošu informāciju Komisijai:
- 11.4.1. par katastrofas draudiem, katastrofas iespējamo attīstību, kā arī par situāciju katastrofas vietā;
- 11.4.2. par veiktajiem pasākumiem apdraudējuma pārvarēšanā.
- 11.5. informēt Komisiju par attiecīgās institūcijas atbildīgajā glabāšanā esošajām valsts materiālajām rezervēm;
- 11.6. koordinēt attiecīgās institūcijas (iestādes) rīcību, kā arī informēt institūciju un reaģēšanas un seku likvidēšanas darbu vadītāju par Komisijā pieņemtajiem lēmumiem;
- 11.7. piedalīties ekspertu grupās, preses konferencēs, kā arī vietēja, reģionāla un valsts mēroga civilās aizsardzības mācībās.

- 11.8. Piedalīties pasākumos, lai novērstu un mazinātu katastrofas draudus, apzinātu katastrofas iespējamību, piedalītos katastrofas pārvaldīšanas, likvidēšanas un atjaunošanas darbos.
- 11.9. reizi gadā izvērtēt un iesniegt pašvaldības domei informāciju par pašvaldības vai sadarbības teritorijas civilās aizsardzības plāna izpildi, kā arī priekšlikumus par nepieciešamajiem grozījumiem tajā;
(Papildināts ar Aizkraukles novada domes 2024.gada 28.novembra lēmumu Nr.829 (sēdes protokols Nr.18., 7.p.), spēkā ar 29.11.2024.)
- 11.10. organizēt pasākumus, lai iepazīstinātu sabiedrību ar riska novērtējumu attiecībā uz pašvaldību sadarbības teritorijai piekritīgajiem apdraudējumiem.
(Papildināts ar Aizkraukles novada domes 2024.gada 28.novembra lēmumu Nr.829 (sēdes protokols Nr.18., 7.p.), spēkā ar 29.11.2024.)
12. Komisijas priekšsēdētājam ir tiesības:
 - 12.1. uzaicināt uz komisijas sēdēm valsts, pašvaldību, citu institūciju vai komersantu amatpersonas un speciālistus;
 - 12.2. piesaistīt darbam Komisijā deleģētos attiecīgās jomas ekspertus;
 - 12.3. vērsties Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestā ar ierosinājumu iesaistīt valsts materiālo rezervju resursus;
 - 12.4. vērsties Krīzes vadības padomē, lai risinātu jautājumus, kas attiecas uz civilās aizsardzības, katastrofas pārvaldīšanas vai katastrofas pārvaldīšanas koordinēšanas jomu;
 - 12.5. pieprasīt atsevišķā personiskā viedokļa iekļaušanu komisijas sēdes protokolā.
 - 12.6. koordinēt komisijā esošo pašvaldību, citu institūciju vai komersantu uzdevumu izpildi pašvaldības civilās aizsardzības plāna izstrādei;
(Papildināts ar Aizkraukles novada domes 2024.gada 28.novembra lēmumu Nr.829 (sēdes protokols Nr.18., 7.p.), spēkā ar 29.11.2024.)
 - 12.7. koordinēt valsts un pašvaldību institūciju, biedrību, kā arī citu privātpersonu iesaisti pašvaldības civilās aizsardzības plāna uzdevumu izpildē un gatavības, reaģēšanas un seku likvidēšanas pasākumos.
(Papildināts ar Aizkraukles novada domes 2024.gada 28.novembra lēmumu Nr.829 (sēdes protokols Nr.18., 7.p.), spēkā ar 29.11.2024.)

IV. Komisijas darba organizācija

13. Komisijas sēdes rīko, ja notikusi katastrofa vai pastāv katastrofas draudi, kā arī citu jautājumu risināšanai civilās aizsardzības, katastrofas pārvaldīšanas vai katastrofas pārvaldīšanas koordinēšanas jomā, ne retāk kā reizi sešos mēnešos.
14. Lēmumu par komisijas sēdes sasaukšanu pieņem komisijas priekšsēdētājs pēc savas iniciatīvas vai cita komisijas locekļa ierosinājuma.
15. Komisijas priekšsēdētājs nosaka komisijas sēdes, vietu, laiku, apstiprina darba kārtību, organizē komisijas darbu un vada komisijas sēdi.
16. Komisijas darba organizatoriskā bāze ir Aizkraukles novada pašvaldības telpas - sapulču, konferenču zāle Lāčplēša ielā 1, Aizkrauklē, Aizkraukles novadā, LV-5101. Komisijas vadītājs var noteikt arī citu komisijas sēžu norises vietu un komisijas uzdevumu izpildei katastrofu pārvaldīšanā izmantojamās telpas.
17. Komisijas sēdes var notikt, komisijas locekļiem piedaloties komisijas sēdē klātienē vai attālinātā režīmā, izmantojot kādu no tiešsaistes rīkiem. Komisijas sēdes vadītājs nosaka

komisijas sēdes veidu, kā arī nosaka, vai komisijas loceklis var piedalīties komisijas sēdē attālināti, ja viņam nav iespēja piedalīties komisijas sēdē klātienē.

18. Komisijas sekretārs ne vēlāk kā divas dienas pirms sēdes (ja notikusi katastrofa – nekavējoties) informē komisijas locekļus par komisijas sēdes laiku, vietu un darba kārtību.
19. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse komisijas locekļu. Katram Komisijas loceklim ir viena balss. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja (viņa prombūtnes laikā – Nolikuma 7.1.punkta noteiktā Komisijas priekšsēdētāja vietnieka) balss. Pieaicinātajiem – amatpersonām, speciālistiem un nozaru ekspertiem nav balss tiesību, bet ir tiesības izteikt savu viedokli par attiecīgo jautājumu.
- 19.¹ Ja valstī izsludināts izņēmuma stāvoklis vai pasludināts karš, komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās tikai komisijas priekšsēdētājs (komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā – Nolikuma 7.1.punkta noteiktais Komisijas priekšsēdētāja vietnieks) un vismaz divi komisijas locekļi.
(Papildināts ar Aizkraukles novada domes 2024.gada 28.novembra lēmumu Nr.829 (sēdes protokols Nr.18., 7.p.), spēkā ar 29.11.2024.)
20. Komisijas sekretārs protokolē komisijas sēdes, sagatavo komisijas sēdes protokola projektu un saskaņo to ar komisijas locekļiem, kuri piedalījās komisijas sēdē. Komisijas sēdes protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs (komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā – Nolikuma 7.1.punkta noteiktais komisijas priekšsēdētāja vietnieks) un komisijas sekretārs. Komisijas sekretārs parakstīto sēdes protokolu elektroniski nosūta komisijas locekļiem.
21. Komisijas priekšsēdētājs komisijas kārtējā sēdē informē komisijas locekļus par komisijas iepriekš pieņemto lēmumu izpildi.

V. Komisijas apziņošanas kārtība

22. Par Komisijas locekļu apziņošanai nepieciešamo personas datu (vārds, uzvārds; tālruņu numuri; elektroniskā pasta adrese) vai citas kontaktinformācijas precizitāti, saglabāšanu, izmantošanu un apriti atbild Komisijas sekretārs.
23. Komisijas apziņošanas mērķis ir informēt Komisijas locekļus par komisijas sēdi. Apziņošana notiek atbilstoši apziņošanas shēmai (*pielikums Nr.2*).
24. Apziņošanas shēmai ar personas datiem piemēro ierobežotas pieejamības informācijas statusu.
25. Komisijas apziņošanai izmantojamie apziņošanas veidi - *SIGNAL* grupa, SMS, telefona zvans, e-pasts, nosūtot informāciju par komisijas sēdes datumu, laiku, norises vietu un tālruņa numuru, uz kuru jāsūta apstiprinājums vai informācija par neierašanos. Komisijas locekļiem uz norādīto tālruņa numuru vai *SIGNAL* grupu jānosūta apstiprinājums vai informācija par neierašanos, norādot vārdu un uzvārdu. Komisijas apziņošanai izmantojot telefona zvanu, apziņotie komisijas locekļi tiek reģistrēti, norādot informāciju par viņu ierašanos vai neierašanos un pilnvarojumu citam institūcijas vai komersanta pārstāvim.
26. Komisijas priekšsēdētājs informē Komisijas sekretāru par apziņošanu vai apziņošanas pārbaudi un Komisijas sasaukšanu, norādot informācijas saturu.
27. Saņemot informāciju no Komisijas priekšsēdētāja, Komisijas sekretārs atbilstoši apziņošanas shēmai veic Komisijas locekļu apziņošanu, apziņošanas pārbaudi vai Komisijas sasaukšanu.
28. Gadījumā, ja Komisijas sekretārs nav sasniedzams, nolikuma 27. punktā noteikto darbību veikšanai Komisijas priekšsēdētājs ieceļ citu Komisijas locekli.
29. Ja tiek saņemta informācija par katastrofu vai tās draudiem un nav sakaru, Komisijas locekļiem un Komisijas sekretāram, izvērtējot situāciju, drošību un savas iespējas, patstāvīgi dodas uz pulcēšanās vietu: **Lāčplēša ielā 1, Aizkrauklē**.
30. Ja nav iespējams sazināties ar komisijas locekļiem, komisijas priekšsēdētājs vai viņa vietnieks izvērtē situāciju, drošību, iespējas un uzdod Aizkraukles novada pašvaldības policijai nogādāt komisijas locekļus no viņu norādītajām dzīvesvietām uz pulcēšanās vietu.

VI. Personas datu apstrāde

31. Komisijas locekļu datu apstrādes pārzinis ir Aizkraukles novada pašvaldība, kuras vārdā personas datu apstrādi veic komisija un apstrādā tos ar mērķi:
 - 31.1. protokolēt komisijas sēdes;
 - 31.2. uzturēt komisijas locekļu apziņošanas shēmu un nepieciešamības gadījumā veikt apziņošanu.
32. Tiesiskais pamats komisijas locekļu personas datu apstrādei ir pārzinim likumīgi piešķirto oficiālo pilnvaru īstenošana (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta e)apakšpunkts) saskaņā ar Pašvaldību likumu, Civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas likumu un Ministru kabineta 2017. gada 26. septembra noteikumiem Nr.582 "Noteikumi par pašvaldību sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijām".
33. Personas datu saņēmēji ir citi komisijas locekļi un sekretārs, Aizkraukles novada pašvaldības iestādes atbilstoši kompetencei.
34. Komisijas locekļu personas datu glabāšanas termiņš tiek noteikts atkarībā no datu apstrādes nolūka:
 - 34.1. komisijas sēžu protokolos iekļautie personas dati tiks glabāti pastāvīgi;
 - 34.2. komisijas locekļu apziņošanas shēmā ietvertie dati tiks glabāti līdz komisijas locekļa pilnvaru beigām.
35. Komisiju locekļiem kā datu subjektiem ir tiesības:
 - 35.1. pieprasīt pārzinim piekļūt saviem apstrādātajiem personas datiem, iesniedzot pamatojumu lūgumam, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos lūgt personas datu apstrādes ierobežošanu, kā arī iebilst pret apstrādi;
 - 35.2. iesniegt sūdzību par nelikumīgu personas datu apstrādi Datu valsts inspekcijā;
 - 35.3. par personas datu apstrādes jautājumiem vērsties pie pārziņa datu aizsardzības speciālista – Raivis Grūbe, tālr. +371 67419000, e-pasts: Raivis@grubesbirojs.lv un Viesturs Grūbe, tālr. +371 67419000, e-pasts: Viesturs@grubesbirojs.lv.

Domes priekšsēdētājs

L.Līdums

1.pielikums
Aizkraukles novada sadarbības teritorijas civilās
aizsardzības komisijas nolikumam Nr.2024/19

atbilst 27.pielikumam
Valsts civilās aizsardzības plānam

(Plāna pielikums MK 15.01.2024. rīkojuma Nr. 27 redakcijā)

Reaģēšanas un seku likvidēšanas darbu vadītāji

Nr.p.k.	Apdraudējums vai veicamā pasākuma nosaukums	Institūcija, kuras amatpersona ir reaģēšanas un seku likvidēšanas darbu vadītājs
1.	Ugunsgrēku dzēšana, izņemot mežus un purvus	Valsts ugunsdzēsība un glābšanas dienests
2.	Ugunsgrēku dzēšana mežos un purvos	Valsts meža dienests
3.	Glābšanas darbi, izņemot jūrā un iekšējos ūdeņos no bāzes līnijas līdz jūras krasta līnijai	Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests
4.	Glābšanas darbi jūrā un iekšējos ūdeņos no bāzes līnijas līdz jūras krasta līnijai	Nacionālo bruņoto spēku Jūras spēku Krasta apsardzes dienests
5.	Pretplūdu pasākumi	Pašvaldība
6.	Evakuācijas pasākumi	Pašvaldība
7.	Epizootija	Pārtikas un veterinārais dienests
8.	Epidēmija	Slimību profilakses un kontroles centrs
9.	Epifitotija	Valsts augu aizsardzības dienests
10.	Bīstamo ķīmisko vielu vai maisījumu noplūde, izņemot jūrā un iekšējos ūdeņos no bāzes līnijas līdz jūras krasta līnijai	Valsts ugunsdzēsība un glābšanas dienests
11.	Bīstamo ķīmisko vielu vai maisījumu noplūde jūrā un iekšējos ūdeņos no bāzes līnijas līdz jūras krasta līnijai	Nacionālo bruņoto spēku Jūras spēku Krasta apsardzes dienests
12.	Bīstamo ķīmisko vielu vai maisījumu piesārņojums jūras krastā	Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests
13.	Radiācijas negadījums (incidents), radiācijas avārija un kodolavārija	Vietēja mēroga radiācijas avārijās –Valsts vides dienesta Radiācijas drošības centrs Reģionāla vai valsts mēroga radiācijas avārijās – Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija
14.	Bīstamo atkritumu (sadzīves) apsaimniekošana	Pašvaldība
15.	Bīstamo atkritumu (bezsaimeņu) apsaimniekošana	Valsts vides dienests

16.	Elektrotīklu bojājumi	AS "Sadales tīkls", AS "Augstsprieguma tīkls"
17.	Avārijas gāzes apgādes sistēmās	AS "Conexus Baltic Grid" AS "Gaso" Komersanti, kuri nodrošina patērētājus ar sašķidrinātas naftas gāzes baloniem
18.	Zemestrīce	Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests
19.	Terora akts	Valsts drošības dienests
20.	Sabiedriskās nekārtības	Valsts policija
21.	Iekšējie nemieri	Valsts policija
22.	Avārijas siltumapgādes, ūdensapgādes, notekūdeņu un kanalizācijas sistēmās	Pašvaldība
23.	Dzelzceļa transporta vai dzelzceļa infrastruktūras avārijas	VAS "Latvijas dzelzceļš"
24.	Autotransporta vai autoceļu infrastruktūras avārija	VSIA "Latvijas Valsts ceļi" uz valsts autoceļiem Pašvaldība uz pašvaldības autoceļiem
25.	Aviācijas transporta avārija	Valsts robežsardze
26.	Transporta avārija iekšējos ūdeņos līdz jūras krasta līnijai	Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests
27.	Nezināmas izcelsmes vielas vai priekšmeta atrašanas gadījumā	Valsts policija
28.	Avārija maģistrālo gāzes vadu infrastruktūrā	AS "Conexus Baltic Grid"
29.	Avārija hidroelektrostaciju hidrotehnisko būvju, hidrotehnisko būvju, ostu un jūras hidrotehnisko inženierbūvju vai polderu infrastruktūrā	Hidrotehnisko būvju valdītājs
30.	Zemes nogrūvums	Zemesgabala īpašnieks (fiziska vai juridiska persona, valsts vai pašvaldības institūcija)
31.	Avārija maģistrālo naftas un naftas produktu cauruļvadu infrastruktūrā	SIA "LatRosTrans"

*2.pielikums
Aizkraukles novada sadarbības teritorijas civilās
aizsardzības komisijas nolikumam Nr.2024/19*

IEROBEŽOTAS PIEEJAMĪBAS INFORMĀCIJAS SATURS