AIZKRAUKLES NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr.90000074812
Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101, tālr. 65133930, e-pasts dome@aizkraukle.lv, www.aizkraukle.lv

NOLIKUMS Nr.2022/1
Aizkrauklē

APSTIPRINĀTS
ar Aizkraukles novada pašvaldības
izpilddirektora U.RIEKSTIŅA
2022.gada 16.maija rīkojumu Nr.3.1/22/63

AIZKRAUKLES PAGASTA SĀKUMSKOLAS DIREKTORA AMATA KONKURSA NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr.496 „Kārtība un vērtēšanas nosacījumi valsts un pašvaldību izglītības iestāžu (izņemot augstskolas un koledžas) vadītāju un pašvaldību izglītības pārvalžu vadītāju amatu pretendentu atlasei" 4.1.punktu

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Aizkraukles novada pašvaldības Aizkraukles pagasta sākumskolas direktora amata KONKURSA NOLIKUMS (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā tiek organizēts atklātais amata konkurss uz Aizkraukles novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) Aizkraukles pagasta sākumskolas direktora amatu, konkursa izsludināšanas un norises kārtību, kā arī pretendentu iesniegto pieteikumu vērtēšanas kārtību.
1.2. Nolikumu izveido Aizkraukles novada Izglītības pārvalde sadarbībā ar Pašvaldības Administrācijas Personāla nodaļu un Juridisko nodaļu.
1.3. Konkursa mērķis ir izvēlēties atbilstošāko un piemērotāko kandidātu Aizkraukles pagasta sākumskolas direktora amatam.
1.4. Konkursa uzdevums ir izvērtēt konkursa dalībnieku (pretendentu) profesionālo kompetenci, motivāciju un atbilstību izglītības iestādes vadītāja amatam.

2. Konkursa organizēšana

2.1. Konkursa organizēšanu un norisi nodrošina Pašvaldības Personāla nodaļa. Pretendentu iesniegto dokumentu izvērtēšanu veic pretendentu atlases komisija (turpmāk – Komisija), kas tiek izveidota ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu, nosakot Komisiju sešu locekļa sastāvā, no kuriem viens ir Komisijas priekšsēdētājs un pieci komisijas locekļi. Komisijai ir sekretāre, kas nav komisijas locekle.
2.2. Komisijas sastāvu veido Aizkraukles novada domes deputāti, Pašvaldības Administrācijas darbinieki, Aizkraukles novada Izglītības pārvaldes speciālisti. Darbam Komisijā kā ekspertus bez balsstiesībām var piesaistīt arī citus speciālistus ar padomdevēja tiesībām.
2.3. Komisijas darba organizēšana:
  2.3.1. Komisiju vada un tās darbu organizē, tajā skaitā nosaka Komisijas sanāksmju un darba interviju laiku, Komisijas priekšsēdētājs;
  2.3.2. Komisija atbilstoši iesniegtajiem dokumentiem novērtē pretendentu atbilstību Pašvaldības Aizkraukles pagasta sākumskolas direktora amatam izvirzītajām prasībām;
  2.3.3. interviju norises laiku un vietu komisijas sekretāre telefoniski vai elektroniski paziņo izvirzītajiem pretendentiem, kuri pēc komisijas vērtējuma ir saņēmuši augstāko

novērtējumu pirmajā kārtā;

2.3.4. Komisijas sēdes ir slēgtas un tiek protokolētas;

2.3.5. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vairāk nekā puse no tās locekļiem.

2.3.6. Komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu klātesošo Komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja Komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

2.3.7. Komisijas locekļi sniedz vērtējumu par katru pretendentu atbilstoši Nolikuma prasībām. Konkursa noslēgumā tiek apkopoti katra pretendenta individuālie novērtējumi. Par konkursā uzvarējušu pretendentu pēc visām atlases kārtām tiek uzskatīts pretendents ar augstāko novērtējumu;

2.3.8. Komisija sagatavo konkursa norises noslēguma protokolu un kopā ar konkursā uzvarējušā pretendenta iesniegtajiem dokumentiem (CV – dzīves un darba gaitas apraksts, izglītību apliecinošu dokumenta kopiju u.c. normatīvajos aktos noteiktos dokumentus) iesniedz Aizkraukles novada domei lēmuma pieņemšanai par iecelšanu amatā.

2.4. Informācija par konkursa izsludināšanu, norādot prasības pretendentiem, dokumentu iesniegšanas veidu un termiņu, kā arī informācijas saņemšanas veidu tiek publicēta Aizkraukles novada pašvaldības mājaslapā www.aizkraukle.lv, Aizkraukles novada vietējā laikrakstā "Staburags", Nodarbinātības valsts aģentūras CV un vakanču portālā https://cvvp.nva.gov.lv .

2.5. Pieteikšanās konkursam tiek izsludināta uz termiņu, kas nav īsāks par 20 kalendārām dienām – laika posmā no 2022. gada 17. maija līdz 2022. gada 5. jūnijam.

3. Konkursa noteikumi

3.1. Konkursā var piedalīties un par tā uzvarētāju kļūt jebkurš pilngadīgs Latvijas Republikas pilsonis, kurš iesniedzis visus nepieciešamos pretendentu atlases dokumentus, uz kuru neattiecas Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi strādāt par pedagogu.

3.2. Prasības pretendentiem:

3.2.1. atbilstība vienai no prasībām, kas norādītas Ministru kabineta 2018.gada 11.septembra noteikumu Nr. 569 "Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju unpedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību"13.punktā;

3.2.2. atbilstība Izglītības likuma un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktajām prasībām;

3.2.3. vismaz piecu gadu pedagoģiskā darba pieredze izglītības jomā un/ vai izglītības vadības darbā, kas iegūta pēdējo 10 gadu laikā (izglītības iestādes vadītājs vai vadītāja vietnieks, izglītības iestādes metodiķis, mācību jomas koordinators, izglītības nodaļas/pārvaldes speciālists, kura amata pienākumos ietilpst izglītības iestāžu darba organizēšana, metodiskais atbalsts vai pārraudzība);

3.2.4. stratēģiskais redzējums par iestādes attīstību;

3.2.5. valsts valodas prasme augstākajā līmenī atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām un vismaz vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas prasme profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā;

3.2.6. izpratne un zināšanas par izglītības iestādes vadības specifiku, t.sk. zināšanas par izglītības, darba tiesisko attiecību, bērnu tiesību aizsardzības jomu reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem un izglītības iestāžu finansēšanas jautājumiem un budžeta plānošanu;

3.2.7. labas prasmes darbā ar informācijas un komunikācijas tehnoloģijām, t.sk. darbā ar datoru lietotāja līmenī;

3.2.8. vadības prasmes, spēja motivēt darbiniekus un strādāt komandā un individuāli;

3.2.9. prasme izteikt un aizstāvēt viedokli, noteikt prioritātes un patstāvīgi pieņemt lēmumus;

3.2.10. labas prezentēšanas un komunikācijas prasmes.

3.3. Iesniedzamie dokumenti:

3.3.1. pieteikums (1.pielikums);

3.3.2. dzīves un darba gaitu apraksts (CV);

3.3.3. apliecinājums, ka uz pretendentu neattiecas Izglītības likumā un Bērnu tiesību

aizsardzībaslikumā noteiktie ierobežojumi strādāt par pedagogu (2.pielikums);

3.3.4. izglītību un kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas, t.sk. pēdējo trīs gadu laikā apgūto profesionālās kompetences pilnveides kursu dokumentu kopijas.

3.4. Pretendenti pieteikumu aicināti iesniegt klātienē, klientu apkalpošanas centrā (Lāčplēša ielā 1, Aizkrauklē, Aizkraukles novadā, pirmdienās plkst. 8:00 - 18:00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās plkst. 8:00 - 17:00 un piektdienās plkst. 8:00 - 15:00), *sūtot pa pastu*: Aizkraukles novada pašvaldība, Lāčplēša ielā 1A, Aizkrauklē, Aizkraukles novadā, LV-5101, *sūtot uz e-pastu:* dome@aizkraukle.lv, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu, ar norādi "Aizkraukles pagasta sākumskolas direktors", nodrošinot dokumentu saņemšanu Pašvaldības lietvedībā ne vēlāk kā līdz sludinājumā noteiktajam termiņam.

4. Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji un lēmuma pieņemšana

4.1. Konkursa komisija nodrošina konkursa norisi vismaz divās kārtās:

4.1.1. *pirmajā kārtā* Komisija novērtē pretendentu atbilstību konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām atbilstoši iesniegtajiem dokumentiem un izvērtē iesniegtos dokumentus atbilstoši noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem:

Izglītība (max. punktu skaits 3)	***Punkti***
Augstākā izglītība (izņemot pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību) pedagoģijā vai izglītības zinātnēs;	3
Augstākā izglītība (izņemot pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību) un pedagoģiskā izglītība vai augstākās izglītības studiju programmas ietvaros apgūta ar pedagoģiju saistīta studiju programmas daļa vismaz divu kredītpunktu jeb vismaz 72 stundu apjomā	2
Augstākā izglītība (izņemot pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību) un persona iegūst pedagoģisko izglītību vai apgūst Ministru kabineta 2018.gada 11.septembra noteikumu Nr. 569 "Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību" 21.3.apakšpunktā minēto profesionālās kompetences programmu pedagoģijā	1
Izglītība neatbilst amata prasībām	0
Darba pieredze (max. punktu skaits 5)	
Pieredze izglītības iestādes vadītāja, vadītāja vietnieka amatā izglītības jomā 5 gadi, kas iegūta pēdējo 10 gadu laikā	5
Pieredze izglītības iestādes metodiķa, mācību jomas koordinatora vai izglītības pārvaldes speciālista amatā, kas iegūta pēdējo 10 gadu laikā	4
Nav pieredzes skolvadības darbā	0
Prasme strādāt ar datoru (max. punktu skaits 1)	
Pieredze lietotāja līmenī	1
Nav pieredzes	0
Vismaz vēl vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas zināšanas profesionālajaidarbībai nepieciešamajā apjomā (max. punktu skaits 1)	
Ir	1
Nav	0
Maksimāli iespējamais punktu skaits pirmajā kārtā	**10**

4.1.2. *otrajā kārtā (intervijā ar pretendentu*) pretendenti pēc saskaņota grafika piedalās intervijā ar Komisiju, īsi raksturo savu līdzšinējo darbību un nākotnes plānus, prezentē

izglītības iestādes attīstības redzējumu, atbild uz Komisijas locekļu jautājumiem, kur ietverti jautājumi par vispārējo kompetenču novērtēšanu atbilstoši novērtēšanas metodikai:

Vērtēšanas kritērijs	***Max. punktu skaits***
Stratēģisks redzējums par iestādes attīstības vīziju un vērtībām nākamajiem 3 gadiem Aizkraukles pagasta sākumskolā un izpratne par pārmaiņu procesu izglītībā	10
Zināšanas un kompetences skolvadībā	10
Zināšanas un pieredze izglītības iestādes budžeta plānošanā un izpildē	10
Zināšanas un pieredze izglītības un darba tiesisko attiecību jomu reglamentējošo normatīvo aktu piemērošanā	10
Spējas sniegt kompetentas atbildes uz amata pienākumu pildīšanai atbilstošiem jautājumiem	10
Spēja argumentēt un paust viedokli	10
Komunikācijas prasmes	10
Maksimāli iespējamais punktu skaits otrajā kārtā	**70**

4.1.3. Komisija var lemt par trešās kārtas organizēšanu, kurā rīko atkārtotas pārrunas ar vienu vai diviem pretendentiem, iepriekš uzdodot izpildīt uzdevumu, ko sagatavojusi Komisija.

4.2. Pretendenti, kuru iesniegtie dokumenti atbilst izvirzītajām prasībām un uz kuriem neattiecas Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi strādāt par pedagogu, tiek izvirzīti otrajai kārtai – darba intervijai.

4.3. Pašvaldības Administrācijas Personāla nodaļas darbinieks, kurš atbildīgs par konkursa gaitas dokumentēšanu, pēc Komisijas priekšsēdētāja rīkojuma paziņo darba intervijas norises laiku un vietu tiem pretendentiem, kuri izturējuši pirmo atlases kārtu un tiek aicināti uz darba interviju klātienē. Komisija darba intervijā individuāli uzklausa katru pretendentu (30 min).

4.4. Darba intervijas laikā pretendents Komisijai raksturo savu līdzšinējo darba pieredzi, izglītību, kvalifikāciju, motivāciju strādāt, izpratni par amata pienākumu izpildi (iespējamo problēmsituāciju analīze un risinājums u.c.), vadības darba pieredzi un prezentē savu iestādes attīstības vīziju.

4.5. Lai izvērtētu pretendenta atbilstību izglītības iestādes vadītāja amatam atbilstoši Nolikuma 3.2.punktā izvirzītajām prasībām, Komisijas locekļi darba intervijas laikā uzdod pretendentam jautājumus, kas attiecas uz paredzētā darba veikšanu un kandidāta piemērotību šim darbam, ievērojot Darba likumā noteiktos ierobežojumus.

4.6. Konkursa otrajā kārtā katrs Komisijas loceklis individuāli vērtē pretendentu un piešķir punktus saskaņā ar vērtēšanas kritērijiem 4.1.2.punktā. Kopējais pretendenta vērtējums tiek iegūts, summējot visu Komisijas locekļu individuālo vērtējumu par katru kandidātu un dalot ar Komisijas locekļu skaitu. Pamatojoties uz minēto vērtējumu, nosaka, kurš no kandidātiem ir saņēmis augstāko novērtējumu.

4.7. Komisija pieņem galīgo lēmumu par Konkursa uzvarētāju bez pretendentu klātbūtnes, pamatojoties uz otrajā kārtā iegūto augstāko novērtējumu, un sagatavo konkursa norises noslēguma protokolu.

4.8. Ja otrajā kārtā vairāki pretendenti ieguvuši vienādu vērtējumu, Komisija organizē balsošanu, kurā noteicošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.

4.9. Lēmumu par iecelšanu amatā pieņem Aizkraukles novada dome.

4.10. Piecu darbdienu laikā pēc Konkursa noslēguma Pašvaldības Personāla nodaļa elektroniski uz e-pastu paziņo pretendentiem Konkursa rezultātu.

4.11. Savu piekrišanu konkursa rezultātā uzsākt Aizkraukles pagasta sākumskolas direktora amata pienākuma izpildi, norādot iespējamo darba tiesisko attiecību uzsākšanas laiku, Konkursa uzvarētājs apliecina rakstveida iesniegumā, ne vēlā, kā 3 (trīs) kalendāro dienu laikā, pēc tam, kad saņēmis paziņojumu par pretendenta izvirzīšanu apstiprināšanu amatā.
4.12. Domes ieceltais amata kandidāts tiek pieņemts darbā, noslēdzot darba līgumu uz nenoteiktu laiku, paredzot pārbaudes laiku – 3 (trīs) mēneši.
4.13. Komisija atkārtoti izsludina konkursu vai pārtrauc konkursu, ja:
4.13.1. noteiktajā termiņā dokumentus nav iesniedzis neviens pretendents;
4.13.2. neviens no pretendentiem neatbilst amata vakancei izvirzītajām prasībām;
4.13.3. Aizkraukles novada dome neapstiprina Komisijas izvirzīto amata pretendentu.

5. Nobeiguma noteikumi

5.1. Iesniegtie pieteikuma dokumenti pretendentam atpakaļ netiek izsniegti, izņemot gadījumu, ja konkurss tiek atsaukts pēc pretendentu pieteikšanās termiņa beigām, un ja pretendents rakstveidā pieprasa iesniegto dokumentu izsniegšanu.
5.2. Atbildes visiem pretendentiem, kurus uzaicina uz darba interviju, tiek nosūtītas elektroniski uz pretendenta norādīto e-pasta adresi.
5.3. Konkursa dokumentiem ir noteikts ierobežotas pieejamības statuss.
5.4. Konkursa pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu konkursa atlases norisi.
5.5. Personas datu apstrādes pārzinis ir Aizkraukles novada pašvaldība, kontaktinformācija: Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, Aizkraukles novads, LV-5101, tel.65133925; dome@aizkraukle.lv.