*1. pielikums*

**Pretendenta uz Aizkraukles pagasta sākumskolas direktora amatu**

**pieteikums**

 **Informācija par pretendentu:**

|  |  |
| --- | --- |
| vārds, uzvārds  |  |
| tālruņa numurs |  |
| elektroniskā pasta adrese |  |
| faktiskās dzīvesvietas adrese  |  |

**Darba pieredze:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Laika periods** | **Darba vieta un ieņemamais amats** | **Galvenie darba pienākumi** (līdz 5 teikumiem katrā) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Motivācija:**

|  |
| --- |
| Motivācija pieteikties uz Aizkraukles pagasta sākumskolas direktora amatu (līdz 1500 rakstzīmēm (bez tukšumzīmēm)): |
|  |

**Stratēģiskais redzējums:**

|  |
| --- |
| Definējiet Aizkraukles pagasta sākumskolas stratēģisko vīziju un vērtības nākamajiem 3 gadiem (līdz 1200 rakstzīmēm (bez tukšumzīmēm)): |

|  |
| --- |
| Kādi, Jūsuprāt, būs lielākie izaicinājumi direktora amatā(līdz 1200 rakstzīmēm (bez tukšumzīmēm)): |
|  |

**Jūsu redzējums par pārmaiņu vadīšanu, orientāciju uz rezultātu sasniegšanu**  (līdz 1200 rakstzīmēm (bez tukšumzīmēm)):

|  |
| --- |
|  |

**Jūsu redzējums par komandas vadīšanu, darbinieku motivēšanu un kompetenču pilnveidošanu** (līdz 1200 rakstzīmēm (bez tukšumzīmēm)):

|  |
| --- |
|  |

**Novērtējiet savu profesionālo kompetenci** (atzīmēt atbilstošo variantu)**:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Pamatzināšanas par procesu** | **Esmu piedalījies procesā** | **Esmu vadījis procesu** |
| Darba attiecību nodibināšana, izbeigšana un grozīšana izglītības iestādē |  |  |  |
| Darbinieku piesaiste un atlase |  |  |  |
| Darbinieku darba snieguma / izpildes novērtēšana izglītības iestādē |  |  |  |
| Organizācijas vērtības – to noteikšana, skaidrošana un iedzīvināšana  |  |  |  |
| Ilgtermiņa un mācību gada prioritāšu/mērķu/uzdevumu izvirzīšana izglītības iestādei |  |  |  |
| Inovatīva mācību procesa organizēšana izglītības iestādē |  |  |  |
| Mācīšanas un mācīšanās pieejas maiņas īstenošana kompetencēs balstīta mācību satura īstenošanā |  |  |  |
| Konfliktu risināšanu starp izglītojamo, izglītojamā pārstāvi vai pedagogu  |  |  |  |
| Finanšu un citu resursu pārvaldība izglītības iestādē |  |  |  |
| Projektu pieteikumu sagatavošana, ieviešana, īstenošana |  |  |  |
| Administratīvi saimniecisko jautājumu risināšana izglītības iestādē |  |  |  |
| Sociālo tīklu (*Facebook*, *Twitter*, u.c.) lietošana iestādes komunikācijā  |  |  |  |
| Normatīvo aktu izstrādes nodrošināšana, aprites kārtība, lietderīga izmantošana |  |  |  |
| Ar darba devēju saskaņojamie un saskaņošanai iesniedzamie dokumenti |  |  |  |

**Aprakstiet savu veiksmīgāko pieredzi pedagoģiskajā darbā** (līdz 10 teikumiem)**:**

|  |  |
| --- | --- |
| Kā Jūs esat veicinājis izglītojamo mācīšanos? |  |
| Kā Jūs esat veidojis komunikāciju, sadarbību ar izglītojamajiem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem? |  |
| Kā Jūs esat veidojis, izveidojis vai atbalstījis sadarbību starp pedagogiem? |  |
| Kā Jūs esat iesaistījis darbiniekus kāda iestādes mērķa, svarīga uzdevuma sasniegšanā? |  |
| Kādu veiksmīgu un iestādei svarīgu darbinieku iniciatīvu Jūs esat atbalstījis un kā Jūs to darījāt. Kā sapratāt, ka tā ir iestādei svarīga? |  |

Pretendenta paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_