



Aizkraukles novada pašvaldība

---

**SKRĪVERU MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLA**

Uzņēmuma reģ. Nr. 40900011745, izglītības iestādes reģ. Nr. 4574902252  
Daugavas iela 85, Skrīveri, Skrīveru pag., Aizkraukles nov., LV-5125, tālr. 65197577, mob. tālr. 29493955  
e-pasts: [mmskola@skriveri.lv](mailto:mmskola@skriveri.lv)  
Skrīveru pagastā

# Skrīveru Mūzikas un mākslas skolas pašnovērtējuma ziņojums

Skrīveru pagasts, 09.11.2021.

(vieta, datums)

## Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Izglītības pārvaldes vadītāja pienākumu izpildītāja

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Sarmīte Kļaviņa

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

09.11.2021.

(datums)

## 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

### 1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Klavierspēle	20V212011		P-16523	29.01.2018.	30	29
Akordeona spēle	20V212011		P-16524	29.01.2018.	12	12
Vijoles spēle	20V212021		P-16525	29.01.2018.	12	11
Flautas spēle	20V212031		P-16527	29.01.2018.	11	11
Saksofona spēle	20V212031		P-16528	29.01.2018.	9	9
Trompetes spēle	20V212031		P-16529	29.01.2018.	2	1
Eifonija spēle	20V212031		P-16531	29.01.2018.	0	1
Klarnetes spēle	20V212031		P-17456	30.08.2018.	8	8
Vizuāli plastiskā māksla	20V211001		P-16522	29.01.2018.	87	86

### 1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	18	-
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	-	-
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	-	-

### 1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

2021./2022.m.g. tiks izvirzītas šādas prioritātes:

1) Veicināt caurviju prasmēs balstītu mācību procesa īstenošanu profesionālajā ievirzē.

Sasniedzamie rezultāti:

Kvalitatīvi:

- Iesaistoties skolas un vietējās kopienas organizētajās ārpusstundu aktivitātēs un ikdienas izglītības procesā, audzēkņi apgūst pilsoniskās līdzdalības pieredzi.
- Pedagoģis sava mācību priekšmeta ietvaros, kā arī sadarbojoties ar citu mācību priekšmetu pedagogiem, nodrošina daudzveidīgu, kompetencēs balstītu mācību procesu, kurā audzēkņiem ir skaidri definētie sasniedzamie rezultāti un iespēja saņemt atgriezenisko saiti.

Kvantitatīvi:

- Pedagoģiskā personāla dalība profesionālās pilnveidesursos par caurviju prasmēm vismaz reizi semestrī, savstarpēja labās prakses piemēru apmaiņa, organizējot atvērtās stundas un iegūtos secinājumus apspriest metodiskās komisijas sēdēs.

2) Veicināt “skolēncentrētas” pieejas īstenošanu mācību procesā, ņemot vērā katra audzēkņa individuālās prasmes un izaugsmi.

Sasniedzamie rezultāti:

Kvalitatīvi:

- Ar mācību gada sākumā veiktās audzēkņu zināšanu un prasmju diagnostikas palīdzību pedagogs klātienē mācību procesu pielāgo tā, lai audzēknis apgūtu attālināto mācību laikā nepilnvērtīgi apgūto mācību saturu.
- Mācību gada sākumā pēc nepieciešamības aktualizēti mācību programmu pielikumi par vērtēšanu, apgūstamo mācību saturu, attālinātā mācību darba iespējām.

Kvantitatīvi:

- 70% gadījumu audzēkņu sekmju dinamika atbilst optimālam un augstam apguves līmenim.

## 2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

- 2.1. Izglītības iestādes misija – mūzikas un mākslas skola atvērta radošai darbībai ar daudzveidīgu izglītības programmu piedāvājumu izglītojamo konkurētspējas veidošanai.
- 2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – uz inovatīvu darbību vērsts, cienpilns audzēknis, kas mērķtiecīgi virzās uz izaugsmi profesionālajā jomā.
- 2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – radošums, atvērtība, izaugsme.
- 2.4. 2020./2021. mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti:

Skolas 1. prioritāte: Uzlabot pedagogu IT prasmes un iemaņas darbam vadības sistēmā e-klase.

**Sasniegtie rezultāti:** Pedagoģu dalība šādos profesionālās pilnveidesursos: “Video materiālu izveide un integrēšana mācību procesā” (12 stundas), „Objekta un vides modelēšana SketchUp programmā” (6 stundas), Digitālās satura veidošana un izmantošana mācību procesā (8 stundas). Izmantoti e-klases piedāvātie jauninājumi – 19.01.2021. skolai tika pieslēgta e-klases videosaziņa. Pedagoģi izmanto iespēju veidot stundu melnrakstus, jo attālinātajā darbā ir nepieciešams veikt izmaiņas plānotā mācību satura apgūvē, kā arī tas sniedz iespēju efektīvāk organizēt savu darbu.

Skolas 2. prioritāte: Pilnveidot diferencētu pieeju mācību darbā un prasmju vērtēšanā.

**Sasniegtie rezultāti:** Mūzikas programmas audzēkņiem, ņemot vērā viņa attīstību un vispārējo sagatavotības līmeni, kā arī atbilstoši mācību programmas prasībām tiek individuāli piemeklēts apgūstamais repertuārs. Attālināto mācību laikā gan mūzikas, gan mākslas programmas audzēkņiem piedāvātas dažādas saziņas un konsultāciju formas – tiešsaistes nodarbības (individuāli un grupās audzēkņim pieejamā un ērtā saziņas rīkā), video pamācību izveide, konsultācijas klātienē (atbilstoši MK noteikumu prasībām), āra nodarbības (atbilstoši MK noteikumu prasībām), aktualizēti mācību programmu pielikumi par vērtēšanas kritērijiem.

### 3. Kritēriju izvērtējums

#### 3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Visas izglītības iestādes darbībā ieinteresētās mērķgrupas tiek aptaujātas/intervētas pirms vadība uzsāk darbu pie pašvērtēšanas vai attīstības plānošanas, šādā veidā iegūstot informāciju, ar ko strādāt tālākā procesā.	Pilnveidot darbību tā, lai iestādes pašvērtēšanas un attīstības plānošanā visas iesaistītās puses darbojas pēc savas iniciatīvas.
Izglītības iestādes vadītājam ir pieredze personāla pārvaldības jautājumos, kā arī vadītājs savu kompetenci pilnveido, iesaistoties pieredzes apmaiņas projektos unursos.	Pilnveidot darbību tā, lai pārvaldībā efektīvi un ar pašiniciatīvu iesaistās visas mērķgrupas.
Ir izveidota vadības komanda, ko veido skolas administrācija un metodisko komisiju vadītāji. Vadības komanda katru mācību gadu izvērza 1-2 skolas prioritātes, kas balstītas valsts definētajās prioritātēs izglītības attīstības pamatnostādņēs un tiek pārrunātas un apstiprinātas pedagoģiskās padomes sēdē.	Vadības komandas profesionālās kompetences pilnveide. Kopā ar dibinātāju veikt regulārāku izvērzi to mērķu aktualizēšanu un precizēšanu.
Izglītības iestādes iesniegtais budžets tiek vairākkārt izvērtēts, pārrunāts ar pedagogiem, administrāciju, skolas padomi. 2020./2021.m.g VKKF tika iesniegt 2 projekti finanšu resursu piesaistei.	Vadītājam īstenot citu kolēģu izaugsmi šajā jomā.

#### 3.2. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājam ir maģistra grāds sabiedrības un iestāžu vadībā. Regulāri tiek izstrādāti un atjaunoti iekšējie normatīvie akti, sekojot līdzi aktuālajai situācijai.	Regulāri pilnveidot savas zināšanas par izglītības darbības tiesiskumu.
Vadītājs izvērtē situācijas steidzamību, pieņem lēmumu, iesaista nepieciešamās mērķgrupas.	Pilnveidot darbību tā, lai visi lēmumu pieņemšanā iesaistītās puses izjustu līdzatbildību par pieņemtajiem lēmumiem.
Vadītājs regulāri apmeklē publiskās runas, improvizācijas, komunikācijas kursus. Vadītājs īsteno dažādas komunikācijas formas, izvērtējot situāciju – telefonsaruna, saruna klātienē, informācijas nodošana ar e-pasta/video uzrunas starpniecību.	Izvērtēt komunikācijas aprites efektivitāti, lai ietaupītu laika resursus, bet nezaudējot komunikācijas aprites kvalitāti.
Izglītības iestādei definētas vērtības. Vadītājs īsteno cieņpilnu komunikāciju.	Stiprināt un atbalstīt visu iesaistīto mērķgrupu spēju darboties saskaņā ar iestādes izvērzi tajām vērtībām.

Skolas prioritātes ir izstrādātas balstoties Kultūrpolitikas un Izglītības pamatnostādņēs.	Veidojot attīstības plānu 2024.-2027.g., ņemt vērā Kultūrpolitikas un Izglītības pamatnostādnes 2021.-2027.gadam.
--	---

### 3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Savstarpējās sadarbības rezultātā no pašvaldības saņemts atbalsts drošas vides radīšanai un mācību procesa nodrošināšanai.	Pēc Administratīvi teritoriālās reformas saglabāt sadarbību ar dibinātāju līdzšinējā kvalitātē.
Ar savu iniciatīvu un radošo darbību esam radījuši jaunu izstāžu un koncertu formas (koncerti – ārtelpās, izstādes – skolas logos).	Mazinoties valstī noteiktajiem ierobežojumiem, atbalstīt kopienas seniorus, organizējot dažādus pasākumus ar līdzdarbošanos.
Iesaiste profesionālās pilnveidesursos par aktuālajām pārmaiņām izglītībā.	Visa personāla izpratne par aktuālajām pārmaiņām izglītībā, aktīva iesaistīšanās to pieņemšanā.
Tika organizētas regulāras iknedēļas metodiskās sarunas tiešsaistē par darba pilnveidi, labās prakses piemēriem.	Mudināt pedagogus veidot metodiskos atbalsta līdzekļus. Mazinoties valstī noteiktajiem ierobežojumiem, paplašināt sadarbību ar citām izglītības iestādēm.
Divas reizes semestrī tiek rīkoti audzēkņu koncertizstādes, reizi semestrī – vecāku sapulces, papildus tam notiek regulāra saziņa ar vecākiem par aktuālajiem jautājumiem (telefonsaruna/ informatīva ziņa/ sarunas klātienē).	Veidot sistēmu, kuras rezultātā vecāki ir informēti, kā iespējams iniciēt dažādas aktivitātes un/vai pārmaiņas.

### 3.4.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
2020./2021.m.g. pilnībā nokomplektēts pedagoģiskais personāls.	Nokomplektēts pedagoģiskais personāls ar pilnībā pabeigtu augstāko pedagoģisko izglītību.
Elastīgs stundu saraksts, nepieciešamības gadījumā iespējamas stundu aizvietošanas, lai pedagogs varētu īstenot profesionālās kompetences pilnveidi.	Turpināt sekot līdzi pedagoģiskā personāla darbībai, lai varētu piedāvāt nepieciešamos profesionālās pilnveides kursus.
Ir izstrādāti iekšējie noteikumi “Pedagogu profesionālās darbības novērtēšanas kārtība”.	Motivēt pedagogus pieteikties profesionālās kvalitātes novērtēšanā.
Katru nedēļu norisinās skolas administrācijas organizētas sanāksmes, kurās pedagogiem ir iespēja dalīties ar labās prakses piemēriem. Mācību gada noslēgumā skolotāji veic pašvērtējumu. Pedagogu darbs tiek novērtēts pēc iepriekš izstrādātiem un apstiprinātiem kritērijiem. Mācību gada noslēgumā audzēkņi sniedz atgriezenisko saiti par savu pieredzi mācību procesa norisē.	Aktīvāk organizēt gan klātienē, gan attālināto mācību stundu hospitācijas, kurās iesaistās gan skolas vadība, gan metodisko komisiju vadītāji.

## 4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

2020./2021.m.g. projekti netika īstenoti.

## **5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi**

Nav institūciju, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi.

## **6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana**

6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību):

- Pilsoniskās līdzdalības veicināšana, sekmējot cieņu pret savu ģimeni, skolu, novadu, valsti, tās kultūras mantojumu un tradīcijām.
- Radošas un zinātkāras personības attīstīšana, kas mērķtiecīgi virzās uz izaugsmi profesionālajā jomā un spēj veikt pašvērtējumu.
- Cieņpilnu, pieklājīgu, atbildīgu un iecietīgu audzēkņu savstarpējo attiecību veicināšana.
- Veselīga dzīvesveida popularizēšana kā garīgās un fiziskās veselības pamatu.
- Karjeras izglītības pasākumu realizēšana.

6.2. 2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas:

Mācību gada noslēgumā organizētajās intervijās ar audzēkņiem gūts viņu pašvērtējums par mācību procesu 2021./2022.m.g. Attālināto mācību procesā organizētie tiešsaistes mācību koncerti un radošo darbu izstādes sniedza iespēju audzēkņiem turpināt izkopt gan skatuves kultūru, gan pilsonisko līdzdalību, gan atbildību.

## **7. Citi sasniegumi**

7.1.(izglītības iestādei svarīgais, specifiskais).

- 2020./2021.m.g. Skrīveru Mūzikas un mākslas skolas audzēkņi piedalījušies šādos konkursos un festivālos: Jauno mūziķu un mākslinieku konkurss “Stīgo, radi Bolderājā!”; Karikatūru zīmēšanas konkurss “Pa – smejies!”; International Year of Plant Health children’s art and drawing competition; Ulbrokas Mūzikas un mākslas skolas IV Mazpilsētu un lauku Mūzikas skolu konkurss flautas spēles audzēkņiem; Starptautiskais akordeona spēles konkurss “Concord of Sounds 2021”.

Izglītības iestādes vadītājs

(paraksts)

Iveta Biķerniece  
(vārds, uzvārds)