

**Aizkraukles novada aģentūras
“Sociālās aprūpes centra “Ziedugravas””
publiskais pārskats par 2025. gadu**



**Skrīveru pagasts,
2026. gada marts**



Saturs

Ievads	3
1. Aģentūras juridiskais statuss	4
2. Aģentūras vēsture	4
3. Aģentūras funkcijas un struktūra	5
4. Galvenie pasākumi sabiedriskajā dzīvē	6
5. Iemītnieki	6
6. Darbības stratēģijas prioritātes un to mērķi pārskata gadā	9
7. Informācija par budžeta izpildi	11
8. Personāls	13
9. Komunikācija ar sabiedrību	16
10. Nākamajā gadā plānotie darbi	17
11. Citas aktivitātes	19



Ievads

Aģentūrai "Sociālās aprūpes centrs "Ziedugravas"" (turpmāk tekstā – Aģentūra) 2026.gadā paliks 65 gadi. Aģentūra kā sociālās aprūpes iestāde pastāvējusi ar dažādiem nosaukumiem un dažādos laikos, nodrošinot sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju senioriem.

Senioriem tās visbiežāk ir pēdējās mājas, tāpēc ir ļoti svarīgi radīt mājīgu vidi un augsta līmeņa profesionālu aprūpi. Aģentūra atrodas skaistā vietā, netālu no Daugavas, kalna galā, ārpus apdzīvotās vietas. Atrašanās ārpus apdzīvotas vietas un sniegtie pakalpojumi ir būtisks faktors, lai iedzīvotāji izvēlētos Aģentūras pakalpojumus.

Senioru īpatsvars gan Aizkraukles novadā, gan Latvijā pieaug un sociālās aprūpes pakalpojumi ir ļoti pieprasīti.

Pārskata gadā Aģentūra savas funkcijas veica savas kapacitātes ietvaros – atbilstoši apstiprinātajam amatu un algu sarakstam un 2025.gada budžetam.

Domāju, ka 2025. gadā Aģentūra ir finansiāli un darbinieku skaita ziņā nostabilizējusies, un turpmāk atbilstoši 3 gadu stratēģijai jāattīsta vairāk vietas un pakalpojumi cilvēkiem ar kognitīviem traucējumiem. Jāpilnveido ārējā vides pieejamība cilvēkiem ar kustību traucējumiem.

Publiskais pārskats ļauj sabiedrībai un tuviniekiem ieraudzīt paveiktos darbus, ko ikdienā bieži vien nepamana, bet tie ir būtiski Aģentūras attīstībai un iemītnieku pamatvajadzību nodrošināšanai.

Ar cieņu direktors Ainārs Judeiks



1. Āģentūras juridiskais statuss

Aizkraukles novada āģentūra "Sociālās aprūpes centrs "Ziedugravas" (turpmāk tekstā – Āģentūra) ir Aizkraukles novada iestāde, kura sniedz sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus gan Aizkraukles, gan citu novadu iedzīvotājiem.

Āģentūrai ir savs konts bankā un tās reģistrācijas numurs ir 90001689793.

Āģentūra atrodas Aizkraukles novadā, Skrīveru pagastā, "Ziedugravas", šosejas Rīga – Daugavpils 78. kilometrā, Skrīveru dendroloģiskā parka tuvumā.

Āģentūras darbību regulē Āģentūras nolikums, Aizkraukles novada normatīvie akti un noteikumi, LR likumi un noteikumi, kā arī citi normatīvie dokumenti.

17.01.2006. Āģentūra tika reģistrēta Labklājības ministrijas sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā ar kārtas numuru Nr. 63. Pārreģistrācija notika 17.12.2018. un 07.09.2023. Nākošā pārreģistrācija jāveic līdz 07.09.2028.

Juridiskā un faktiskā adrese: "Ziedugravas", Skrīveru pagasts, Aizkraukles novads, LV-5125. Tālrunis: 65163711, 29452929. E-pasts: sacziedugravas@sacziedugravas.lv. Mājaslapa: www.sacziedugravas.lv.

2. Āģentūras vēsture

Pirms otrā Pasaules kara Daugavas senlejas labajā krastā, vietā, kur tagad ir Āģentūra, bija dārzniecība un kokaudzētava „Ziedugravas”.

Par Āģentūras dibināšanas gadu tiek uzskatīts 1961. gads.

Līdz 1964.gada februārim Āģentūras nosaukums ir Skrīveru invalīdu nams.

Līdz 1999.gada janvārim Āģentūras nosaukums ir veco ļaužu un invalīdu pansionāts – Skrīveru pansionāts.

No 1999.gada janvāra Āģentūras nosaukums ir Aizkraukles rajona pašvaldības uzņēmums bezpeļņas organizācija „Skrīveru sociālās aprūpes centrs”.

No 2003.gada Āģentūras nosaukums ir Aizkraukles rajona pašvaldības āģentūru „Skrīveru sociālās aprūpes centrs”.

2006. gadā nodeva ekspluatācijā 11. korpusu.

No 2009.gada Āģentūras nosaukums ir Skrīveru novada pašvaldības āģentūru “Sociālās aprūpes centrs “Ziedugravas””.

Pēc administratīvi teritoriālās reformas nosaukums mainījās - Aizkraukles novada pašvaldības āģentūra “Sociālās aprūpes centrs “Ziedugravas””.



2023. gadā sākti jaunā korpusa būvniecības darbi, demontētas trīs kotedžu tipa mājiņas, būvniecību finansē ASV Bruņoto spēku pavēlniecība Eiropā, Civilās sadarbības programmā. Būvniecības darbi vēl šobrīd nav pabeigti 2026. gada otrā pusē paredzēts atsākt jaunā korpusa būvniecību.

3. Aģentūras funkcijas un struktūra

Aģentūras galvenais darbības virziens ir nodrošināt pensijas vecuma cilvēkiem, cilvēkiem ar 1. un 2. grupas invaliditāti mājvietu, ilgstošu sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju.

Aģentūra nodrošina:

- diennakts uzraudzību un individuālu atbalstu atbilstoši nepieciešamībai;
- kvalitatīvu klienta vecumam, veselības stāvoklim un uztura normām atbilstošu ēdināšanu vismaz četras reizes dienā;
- palīdzību pašaprūpē vai ķermeņa aprūpē atbilstoši nepieciešamībai;
- pastaigas svaigā gaisā;
- kognitīvo spēju uzturēšanu vai attīstīšanu;
- prasmju un kustību attīstību;
- brīvā laika aktivitātes un relaksējošas nodarbības;
- klientu informēšanas un izglītošanas pasākumus atbilstoši nepieciešamībai;
- sociālā darba speciālistu konsultācijas atbilstoši nepieciešamībai;
- darba prasmju saglabāšanu, atjaunošanu vai apgūšanu personām darbspējas vecumā;
- dzimumam, augumam, gadalaikam un individuālajām vajadzībām piemērotu apģērbu un apavus individuālai lietošanai;
- istabas aprīkojuma un iekārtojuma atbilstību klienta vecumam un funkcionālajam stāvoklim;
- mīksto inventāru (piemēram, gultas piederumus, veļu, dvieļus), higiēnas un mazgāšanas līdzekļus;
- nepieciešamos tehniskos palīg līdzekļus (atbilstoši normatīvajiem aktiem par nodrošināšanu ar tehniskajiem palīg līdzekļiem un sedz klienta līdzmaksājumu, ja nepieciešams);
- reģistrāciju pie ģimenes ārsta, kā arī atbalstu ārstniecības personas nozīmētā ārstēšanās plāna izpildē;



- sociālo pakalpojumu satura un apjoma plānošanu un nodrošināšanu atbilstoši klienta vajadzībām;
- skaidrojumu par klientam sniedzamā sociālā pakalpojuma mērķiem, apjomu un saņemšanas regularitāti, nepieciešamajām izmaiņām, mainoties klienta funkcionālajam stāvoklim vai citiem apstākļiem;
- klienta ģimenes vai mājsaimniecības locekļu iesaistīšanu sociālā pakalpojuma sniegšanas procesā, ja tas ir nepieciešams, izņemot gadījumus, ja tas nav klienta interesēs;
- klienta privātās dzīves neaizskaramību un ar klientu saistītās informācijas iegūšanu, lietošanu un glabāšanu atbilstoši ierobežotas pieejamības informācijas statusam un fizisko personu datu aizsardzības prasībām;
- klienta privātās dzīves neaizskaramības ievērošanu u.c. prasības.

Aģentūras darbību nodrošina 5 nodaļas:

1. Administrācija;
2. Veselības aprūpes nodaļa;
3. Sociālās aprūpes nodaļa;
4. Pārtikas nodaļa;
5. Saimniecības nodaļa.

4. Galvenie pasākumi sabiedriskajā dzīvē

2025.gadā Aģentūras darbinieki iemītniekiem piedāvāja un nodrošināja šādas aktivitātes.

1. Katru nedēļu iknedēļas nodarbības pēc noteiktā grafika;
2. Katru mēnesi – dievkalpojums (Luterāņu un Katoļu konfesijas mācītāji);
3. Katra mēneša beigās jubilāru godināšanas svētki;
4. Katru mēnesi viens vai vairāki koncerti (piem., Valentīndienai veltīts koncerts, Sieviešu dienai veltīts koncerts, Lieldienu pasākums, koncerts par godu valsts svētkiem un mātes dienai, Līgo dienas koncerts/pasākums "Līgo Ziedugravās", svinot vasaras vidu – koncerts, senioru dienas koncerts, koncerts veltīts Latvijas Republikas Proklamēšanas gadadienai, Adventes laika koncerts, eglītes iedegšana, Ziemassvētku balle iemītniekiem u.c.);
5. Pirms saulgriežu svētkiem tiek organizētas radošās darbnīcas – vainagu pīšana, pušķu veidošana, adventes vainagu gatavošana, svētku rotājumu izgatavošana u.c.
6. Katru mēnesi kanisterapija;



7. Sporta pasākumi (fiziskās aktivitātes fizioterapeita vadībā gan grupas nodarbības, gan individuāli, Olimpiskā mēneša atklāšanas pasākums, aktivitātes olimpiskā mēneša ietvaros, 2025. gada sporta spēles "Ziedugravās" ar apbalvošanu un koncertu (piedalījās arī iemītņieku tuvinieki);



8. Brīvdienās nodarbības ar brīvprātīgajiem.

5.Iemītņieki

2025. gadā Aģentūrā turpināja nodrošināt 3 galvenos pamatuzdevumus: izmitināšanu, sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju. 2025. gadā tika aizpildītas 47972 gultas dienas. Vidēji mēnesī, t.i., 3998 gultas dienas, vai vidēji mēnesī Aģentūrā uzturējās 131 iemītņieks.

2024. un 2025. gada salīdzinājums.

	2024. gads	2025. gads
Aģentūrā dzīvojošās personas gada sākumā	128	128
Aģentūrā dzīvojošās personas gada beigās	126	130



Uzņemtās personas	60	58
Izstājušās personas	62	54
Faktiskais aizpildījums (gultas dienas)	46971	47972
Gulošo (pozicionējamo) personu skaits	24	26
Vīriešu skaits	40	36
Sieviešu skaits	86	94
36 - 50 g.v.	2	2
51 - 61 g.v.	3	2
62 - 69 g.v.	10	9
70 - 79 g.v.	34	30
80 - 89 g.v.	57	63
90 un vairāk g.v.	20	24
1. aprūpes līmenis	6	5
2. aprūpes līmenis	22	43
3. aprūpes līmenis	73	56
4. aprūpes līmenis	25	26

2025. gadā Aģentūra nodrošināja 1001 gultas dienu vairāk nekā 2024.gadā.

Pakalpojumu mērķis ir sniegt iemītniekiem sociālos pakalpojumus un sociālo aprūpi, nodrošinot pamatvajadzību apmierināšanu un nepieļaujot dzīves kvalitātes pasliktināšanos.

Iemītnieki ir izmitināti 5 korpusos, pavisam nodrošinām 130 gultas vietas:

- 2.korpuss – 19 vietas;
- 3.korpuss – 19 vietas;
- 8.korpuss – 5 vietas;
- 9.korpuss – 6 vietas;
- 11.korpuss – 81 vieta.

Dzīvojamo istabu - guļamtelpu skaits kopā:

- vienvietīga istaba – 8 istabas;
- divvietīga istaba – 13 istabas;
- trīsvietīga istaba – 27 istabas;
- četrvietīga istaba – 5 istabas.

46 iemītnieki ir no Aizkraukles novada gan ar pašvaldības finansējumu, gan ar tuvinieku līdzfinansējumu.



31 iemītnieks ir no Rīgas valstpilsētas, jo ar Rīgu ir noslēgts gan iepirkuma līgums, gan sadarbības līgums (līdzfinansējums līdz 500 EUR par vienu rīdzinieku).

16 iemītnieki ir no Ogres novada un 11 iemītnieki ir no Mārupes novada.

Aģentūra sniedz pakalpojumus vēl arī citu novada iedzīvotājiem: Bauskas, Salaspils, Siguldas, Rēzeknes, Jēkabpils, Ropažu, Mārupes, Valmieras, Olaines, Madonas, Limbažu, Ķekavas novada un Jūrmalas pilsētas iedzīvotājiem.

2025.gada nogalē nosvinējām 100 gadu jubileju!



Arvien lielāks pieprasījums ir sociālās aprūpes pakalpojumam cilvēkiem ar demenci. Aģentūra ir vienīgā institūcija, kura nodrošina šo pakalpojumu Aizkraukles novadā. Vairāk kā 1/3 iemītnieku ir ar demenci.

6.Darbības stratēģijas prioritātes un to mērķi pārskata gadā

Aģentūrai ir darbības un attīstības stratēģiskais plāns 2023.- 2025. gadam, kurš ir apstiprināts ar Aizkraukles novada domes 2023. gada 18. maija sēdes lēmumu Nr. 318 (protokols Nr. 6., 10.p.). No stratēģiskā plāna 2025. gadā Aģentūra ir veikusi šādus uzdevumus:

1. 2025. gadā izstrādāti šādi iekšējie normatīvie akti:
 - Iekšējās kārtības noteikumi klientiem;
 - Klientu apmeklēšanas kārtība;
 - Klientu izolēšanas kārtība;
 - Klientu uzņemšanas kārtība;
 - Starpprofesionāļu komandas darbības kārtība;



- Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas kārtības noteikumi;
 - Sociālās aprūpes padomes nolikums;
 - Kārtība, kādā iestāde nodrošina epidemioloģisko drošību.
2. 2025. gadā ir ieviesta programma APSis (klientu izvērtēšana, aprūpes un sociālās rehabilitācijas plāna sastādīšana, aprūpētāju darba atskaite u.c.).
 3. 2025. gadā ieviesta jauno klientu pieteikšanās rindā Aģentūras mājas lapā.
 4. 2025. mainot pakalpojuma cenu izveidotas 3 aprūpētāju amata vietas.
 5. Laika periodā no 2023.-2025. gadam Aģentūrā katru vasaru notika pasākums „Nodarbinātības pasākumi vasaras brīvlaikā personām, kuras iegūst izglītību vispārējās, speciālās vai profesionālās izglītības iestādēs”. 2025.gadā vasaras mēnešos Aģentūrai palīdzēja 8 skolēni.
 6. Aģentūra 2025. gadā iesniedza pieteikumu brīvprātīgo projektam “Sarunas ar senioriem #2”. No 60 pieteikušajiem sociālās aprūpes centriem izvēlējās trīs. Sadarbībā ar biedrību „Ascendum” 7 brīvprātīgie brīvdienās, laika periodā no februāra līdz jūnijam brauca uz Aģentūru un darbojās ar iemītniekiem. Vispopulārākā bija bingo spēle, kuru iemītnieki spēlēja joprojām.





2025.gadā daļa plānoto uzdevumu nav veikti, jo galvenā prioritāte 2025. gadā bija palielināt jaudu bioloģiskajai attīrīšanas iekārtai (Valsts vides dienesta prasība). 2025. gadā veikta cenu aptauja un noslēgts līgums par būvprojektēšanu un autoruzraudzību (9510,60 EUR). Noslēgts līgums par būvuzraudzību (2420EUR). Sadarbībā ar Aizkraukles novada pašvaldības centrālās pārvaldes iepirkumu nodaļu tika veikts iepirkums par esošo attīrīšanas iekārtu pārbūvi – jaunas iekārtas uzstādīšana blakus esošajām iekārtām, līguma summa 50331,77 EUR, Aizkraukles novada finansējums 48400 EUR.

Citi darbi:

1. 3.korpusa vannas istabas grīdas atjaunošana- 1225,05 EUR;
2. Logu remonts – 796,57 EUR;
3. Izstrādāts tehniski ekonomiskais pamatojums siltumapgādes sistēmas attīstībai – 2904 EUR.

Krietni ir aizkavējusies jaunā korpusa būvniecība. Jaunajam korpusam bija jau jābūt nodotam 2024. gada janvārī. Celtniecības darbi ieilga un celtnieku firma 2025. gada sākumā bankrotēja. Sarunās ar ASV bruņoto spēku pārstāvjiem 2026. gada otrajā pusē celtniecībai vajadzētu atsākties.

7.Informācija par budžeta izpildi

Aģentūra izlieto finansējumu atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas nosaka pašvaldības aģentūras finansēšanas kārtību. Finansējums tiek izlietots, ievērojot ekonomiskā izdevīguma principu.

Aģentūras ieņēmumi ar katru gadu palielinās, kas, galvenokārt, saistīts ar esošā pakalpojuma cenas izmaiņām, kā arī tiek sekots, lai izpildītos gultas dienu plāns.

2025. gada tāmes izpilde.

\Administratīvā struktūrvienība\ Aģentūra "Sociālās aprūpes centrs "Ziedugravas"

Rādītāju nosaukumi	Budžeta kategoriju kodi	Apstiprināts 2025. gadam uz 31.12	Izpilde no gada sākuma līdz 31.12	% no gada sākuma līdz 31.12
		EUR	EUR	
I IEŅĒMUMI - kopā		1695233.00	1672796.34	98.68
1	2	3	4	6
Valsts budžeta transferti	18.0.0.0.	3645.00	6713.13	184.17
PAŠVALDĪBU BUDŽETU TRANSFERTI	19.0.0.0.	9348.00	10305.00	110.24
Iestādes ieņēmumi	21.0.0.0.	1682240.00	1655778.21	98.43



II IZDEVUMI - kopā		1768008.00	1652087.83	93.44
Atlīdzība	1000	1115124.00	1117201.82	100.19
Preces un pakalpojumi	2000	567035.00	520310.57	91.76
Pamatkapitāla veidošana	5000	85849.00	14575.44	16.98
III Ieņēmumu pārsniegums (+) deficīts (-) (I-II)		-72775.00	20708.51	-28.46
IV FINANSĒŠANA - kopā		24375.00	-20708.51	-84.96
Naudas līdzekļi un noguldījumi (bilances aktīvā)	F20010000	24375.00	-20708.51	-84.96
Naudas līdzekļi	F21010000	995.00	628.07	63.12
Naudas līdzekļu atlikums gada sākumā	F21010000 AS	995.00	994.88	0.00
Naudas līdzekļu atlikums perioda beigās	F21010000 PB	0.00	366.81	0.00
Pieprasījuma noguldījumi (bilances aktīvā)	F22010000	23380.00	-21336.58	-91.26
Pieprasījuma noguldījumu atlikums gada sākumā	F22010000 AS	90380.00	90379.25	0.00
Pieprasījuma noguldījumu atlikums perioda beigās	F22010000 PB	67000.00	111715.83	31.85

2025. gada budžeta ieņēmumi praktiski sakrīt ar 2025. gada izdevumiem.

Budžeta izpildes posteņu salīdzinājums 2024.gadā un 2023.gadā

	Pamatbudžets			
	2024.gads, EUR	2025.gads, EUR	Izmaiņas(+,-), EUR	Izmaiņas (%)
Ieņēmumi	1451848	1672796	220948	15
Valsts budžeta transferti	2937	6713	3776	128
Pašvaldību budžetu transferti	10206	10305	99	1
Maksas pakalpojumi	1438705	1655778	198590	15
Izdevumi	1457188	1652088	194900	13
Atlīdzība	950288	1117202	166914	17
Pakalpojumi un preces	472901	520311	47410	10
Pamatkapitāla veidošana	33999	14575	-19424	-42

Atlīdzības sadaļa turpmākajos gados tikai pieaugs, jo joprojām ir nepietiekošs aprūpes personāla skaits, kā arī turpmākos gadus jau ir paredzētas minimālās algas izmaiņas, kā arī jāievēro LR likumi un MK noteikumi, kuri regulē atalgojuma politiku.

2025.gadā iegādātie pamatlīdzekļi:

1. Motorzāģis – 929,06 EUR, malkas sagatavošanai;
2. BRUNTO transportlīdzeklis ēdiena pārvadāšanai – 3627,58 EUR.

Lielākais iemītņieku skaits ir tieši 11.korpusā, kurš ir aptuveni 350 metru attālumā no virtuves, kurā ik dienu tiek gatavots ēdiens mūsu iemītņiekiem. Katru dienu, vismaz 3 reizes dienā pavāra palīgs mēro šo ceļu, lai atvestu ēdienu 11.korpusa iemītņiekiem. Vairāku gadu garumā to



darīja ar elektriskajiem invalīdu ratiņiem, kas jau savu laiku bija nokalpojuši, kā arī tas nu nebūt nebija piemērots tam, lai pārvadātu lielu skaitu termosu. Pēdējā laikā ar vien biežāk šis braucamais lūza. Ņemot vērā, ka tiek plānots atvērt vēl jaunu korpusu uz kuru arī būs jāpieved ēdiens, tika pieņemts lēmums iegādāties jaunu, ēdiena pārvadāšanai piemērotu elektrisko transportlīdzekli ar kravas nodalījumu.



8. Personāls

Aģentūrā 2025. gadā bija apstiprinātas 58 amata vietas (skat. zemāk) un tika nodarbināti vidēji 58 darbinieki.

Amatu saraksts 2025. gadā.

Struktūra	Amats	Slodze
Administrācija	Direktors	1
	Vecākais grāmatvedis	1
	Lietvedis	1
Veselības aprūpes nodaļa	Ārsts	0.25
	Galvenā māsa	1
	Medicīnas māsa	1
	Medicīnas asistents	1
	Fizioterapeits	1
Sociālās aprūpes nodaļa	Vecākais soc. darbinieks	1
	Sociālais darbinieks	1
	Sociālais rehabilitētājs	1
	Sociālais aprūpētājs	1
	Aprūpētājs	21
	Aprūpētājs dienas	6
	Apkopējs	2
Veļas mazgāšanas operators	2	



Aģentūras struktūrvienībās strādā 28 dažādu amatu speciālisti. Katram amatam izstrādāts un apstiprināts amata apraksts, kurā noteikti galvenie darba pienākumi, atbildība, tiesības un pienākumi, kā arī izglītība. Vislielākais skaits darbinieku ir aprūpētājas – 27 darbinieces.

2025. gada 17. novembrī Aizkraukles Kultūras centrā tika pasniegti Aizkraukles novada pašvaldības apbalvojumi par ieguldījumu pašvaldības attīstībā vai tās vārda popularizēšanu ārpus novada robežām.

Atzinības rakstu saņēma Aģentūras aprūpētāja Sandra Ruskule par ilggadēju un atbildīgu darbu, cilvēcību un patiesām rūpēm par "Ziedugravas" iemītniekiem.

Pateicību saņēma Aģentūras aprūpētāja Jeļena Starikova – par ilggadēju, apzinīgu, atbildīgu darbu, izcilu attieksmi un rūpību ikdienas darbā ar sociālās aprūpes centra iemītniekiem

Foto autors: Ingus Pugačovs.



2025. gadā Aģentūras darbinieki organizēja sociālo aprūpes centru iemītnieku sporta spēles. Piedalījās vairāk kā 350 dalībnieki, no 33 komandām.





9. Komunikācija ar sabiedrību

Sabiedrības informēšanai tiek izmantoti:

- Facebook konts" Aģentūra "Sociālās aprūpes centrs "Ziedugravas""
- Aģentūras mājaslapa – www.saczedugravas.lv un Aizkraukles novada mājas lapa - www.aizkraukle.lv.
- Laikraksti – Staburags un Aizkraukles novada vēstis.
- Katru mēnesi Aģentūrā tiek izdota vietējā avīze – "Ziedugravas ziņas". Vasaras mēnešos, kad darbinieki ir atvaļinājumā un ir mazāks informācijas daudzums - izdodam retāk. 2025. gada beigās tika izveidota jauna Aģentūras mājas lapa.



Aģentūra

Sociālās aprūpes centrs Ziedugravas

Izvēlieties sava mūža skaistāko un brīvāko laiku
bezrūpīgi pavadīt pie mums!

Pakalpojumi



Jau vairāk kā gadu, jaunu iemītnieku pieteikšana un iestāšanās rindā, notiek ar mājas lapas palīdzību. Augšējā labā stūrī ir pieteikšanās poga. Tas atvieglo darbu sociālajiem darbiniekiem. Tuvinieki aizpilda noteiktu formulāru un sniedz informāciju par topošā iemītnieka veselības un sociālajām problēmām.

Lai Aģentūra būtu atvērta sabiedrībai 2025. gadā organizējam talku kopā ar tuviniekiem un iemītnieku sporta spēlēs aicinājam piedalīties arī tuviniekus.

10.Nākamajā gadā plānotie darbi

2026. gadā Aģentūrā plānoti šādi darbi:

1. Aģentūras "Sociālais aprūpes centrs "Ziedugravas"" 2025.gada publiskā pārskata sagatavošana;
2. Aģentūras "Sociālais aprūpes centrs "Ziedugravas"" nolikuma aktualizēšana;
3. Lietu nomenklatūras aktualizēšana;
4. Inventarizācijas procesa digitalizēšana un veikšana;
5. Skolēnu vasaras nodarbinātības organizēšana;
6. Darbinieku anketēšana;
7. Darbinieku novērtēšana;
8. Darbinieku transporta kompensācijas noteikumu izstrāde;
9. E-aprūpes ieviešanas 2.posms (aprūpētājām) 11.korpuss;
10. 11.korpusa 2.stāva pārplānošana iemītnieku ar demenci vajadzībām;



11. Brīvprātīgo piesaiste;
12. Klientu anketēšana;
13. Supervīziju organizēšana sociālā darba speciālistiem un direktoram;
14. Dejas sēdus un mūzikas terapijas ieviešana;
15. Tuvinieku anketēšana;
16. Apmācību organizēšana par demenci;
17. Profesionālā telpu uzkopšanas inventāra iegāde un darbinieku apmācības;
18. Mīkstā inventāra iegāde;
19. Darba apģērba iegāde;
20. Speciālo matraču, pozicionēšanas un speciālo palīglīdzekļu iegāde;
21. Pacēlāja iegāde 3. korpusā;
22. Psihiatra pakalpojuma nodrošināšana;
23. Ģimenes ārsta pakalpojuma nodrošināšana;
24. Inventāra iegāde medicīnas pakalpojumu un higiēnas nodrošināšanai;
25. Nosūcēja iegāde un vēdināšanas sistēmas izveide virs trauku mazgājamās mašīnas 11. korpusā;
26. Profesionālās cepešpannas iegāde;
27. Malkas un granulu iegāde;
28. Teritorijas soliņu remonts un krāsošana;
29. Bruģa izlīdzināšana pie 11.korpusa ieejas;
30. Dīzeļģeneratora iegāde;
31. Sūkņa stacijas - mājas rekonstrukcija;
32. Ēku tehniskā stāvokļa novērtēšana (2.korpuss);
33. Degradētās teritorijas (kūts) sakārtošanas plāna izstrāde,

Bija liela cerība, ka tomēr 2025. gadā tiks pabeigta jaunā korpusa būvniecība, tomēr celtnieki kavēja termiņus, darbi notika lēni, kamēr pavisam apstājās. 2024. gada decembra beigās celtniecības darbi neturpinājās. Jaunā korpusā bija paredzēts izmitināt iemītniekus ar demenci, jo rindā šobrīd ir tikai cilvēki ar demenci.



11. Citas aktivitātes

2025. gadā iesniegtie projekti:

1. Sabiedrības Integrācijas fonda Grantu konkursa programma "Ģimenei draudzīga darbavieta". Projekta nosaukums "Paaudzes satiekas "Ziedugravās"". Projekta mērķis. Nodrošināt bērniem drošu un interesantu vidi, kamēr mamma strādā un tuvinieki apmeklē seniorus. Projekts neapstiprināts, jo projekta pieteikums neatbilda kādam no atbilstības vērtēšanas kritērijiem.
2. Sabiedrības Integrācijas fonda projekts. Projekta iesniedzējs biedrība "Ascendum". Projekta nosaukums "Sarunas ar senioriem #2". Projektā sadarbības partneris – Aģentūra. Projekts sākās un beidzās 2025. gadā.
3. Interreg Baltic Sea Region. Projekta nosaukums "Dementia-Friendly Public Services - Improving public services through dementia-friendly design and enhanced staff competence for people with cognitive impairment and dementia". (Ālandu salas, Latvija). Aģentūra būs sadarbības partneris. Rezultāti būs zināmi 2026. gadā.
4. Interreg Baltic Sea Region. Projekta nosaukums "Implementing AI Solutions within Integrated Healthcare in Rural Areas". (Dānija, Zviedrija, Polija, Somija, Latvija). Aģentūra būs sadarbības partneris. Rezultāti būs zināmi 2026. gadā.

2025. gadā uzsāktas regulāras kanisterapijas nodarbības.





2025. gadā izveidotas augstās puķu dobes.



2025. gadā Labklājības ministrs Reinis Uzulnieks apmeklēja Aizkraukles novadu un Aģentūru.

