

**AGĒNTŪRAS “SOCIĀLĀ APRŪPES CENTRA “ZIEDUGRAVAS”  
2026. gada DARBU PLĀNS**

N.p.k.	Plāns	Termiņš	Atbildīgie
<b>Administrācija</b>			
1.	Aģentūras “Sociālais aprūpes centrs “Ziedugravas”” 2025.gada publiskā pārskata sagatavošana	03.-04.2026.	Direktors, galvenā grāmatvede
2.	Aģentūras “Sociālais aprūpes centrs “Ziedugravas”” nolikuma aktualizēšana	08.-09.2026.	Direktors, nodaļu vadītāji
3.	Lietu nomenklatūras aktualizēšana	09.-12.2026.	Nodaļu vadītāji, lietvede
4.	Inventarizācijas procesa digitalizēšana un veikšana	07.-12.2026.	Direktors, inventarizācijas komisija, galvenā grāmatvede
5.	Skolēnu vasaras nodarbinātības organizēšana	06.-08.2026.	Lietvede, vecākā sociālā darbiniece
6.	Darbinieku anketēšana	09.-10.2026.	Nodaļu vadītāji, lietvede
7.	Darbinieku novērtēšana	10.-11.2026.	Direktors, nodaļu vadītāji
8.	Darbinieku transporta kompensācijas noteikumu izstrāde	10.-12.2026.	Direktors, lietvede, nodaļu vadītāji, galvenā grāmatvede
9.	Aģentūras “Sociālais aprūpes centrs “Ziedugravas”” sagatavota atskaite par: 1. Aktualitātēm, problēmām, to risinājumiem, sasniegtiem rezultātiem, kā arī informācija par kontrolējošo institūciju veiktajām pārbaudēm un sagatavotiem aktiem; 2. Pakalpojuma kvalitātes rādītājiem – telpu stāvokli, tehnisko palīglīdzekļu nodrošinājumu, higiēnas un medicīnas preču nodrošinājumu; 3. Finanšu rādītājiem, budžeta izpildes stāvokli, virsstundām, izdevumu un ieņēmumu struktūru, izmaksu izmaiņu ietekmi. Iekļaujami detalizēti skaidrojumi par novirzēm no plānotā budžeta; 4. Detalizētu un pilnīgu atskaiti par visām veiktajām darbībām attiecībā uz debitoriem, tostarp par debitoru piedziņu, pieņemtajiem lēmumiem un to izpildes progresu.	Vienu reizi ceturksnī – līdz nākamā ceturkšņa 20. datumam.	Direktors, galvenā grāmatvede

	5. Personāla kapacitātes stiprināšanas pasākumiem. 6. Informācija par darba plāna 2026. gadam izpildes progresu.		
<b>Sociālās aprūpes nodaļa</b>			
10.	E-aprūpes ieviešanas 2.posms (aprūpētājam) 11.korpuss	02.-05.2026.	Vecākā sociālā darbiniece, sociālā darbiniece, sociālā rehabilitētāja, sociālā aprūpētāja
11.	11.korpusa 2.stāva pārplānošana iemītnieku ar demenci vajadzībām	04.-09.2026.	Vecākā sociālā darbiniece, sociālā darbiniece, sociālā rehabilitētāja, sociālā aprūpētāja
12.	Brīvprātīgo piesaiste	01.-12.2026.	Vecākā sociālā darbiniece, sociālā rehabilitētāja
13.	Klientu anketēšana	01.-04.2026.	Vecākā sociālā darbiniece, sociālā darbiniece
14.	Supervīziju organizēšana sociālā darba speciālistiem un direktoram	02.-12.2026.	Vecākā sociālā darbiniece
15.	Dejas sēdus un mūzikas terapijas ieviešana	02.-10.2026.	Vecākā sociālā darbiniece, sociālā darbiniece
16.	Tuvinieku anketēšana	08.-09.2026.	Vecākā sociālā darbiniece, Sociālā darbiniece
17.	Apmācību organizēšana par demenci	04.-11.2026.	Direktors, vecākā sociālā darbiniece
18.	Profesionālā telpu uzkopšanas inventāra iegāde un darbinieku apmācības	08.-12.2026.	Direktors, vecākā sociālā darbiniece, noliktavas pārzine
19.	Mīkstā inventāra iegāde	04.-05.2026.	Direktors, noliktavas pārzine
20.	Darba apģērba iegāde	04.-05.2026.	Direktors, noliktavas pārzine
<b>Medicīniskās aprūpes nodaļa</b>			
21.	Speciālo matraču, pozicionēšanas un speciālo palīgīdzekļu iegāde	02.-10.2026.	Direktors, fizioterapeite
22.	Pacēlāja iegāde 3. korpusā	04.-07.2026.	Direktors, fizioterapeite
23.	Psihiatra pakalpojuma nodrošināšana	01.-12.2026.	Galvenā medicīnas māsa
24.	Ģimenes ārsta pakalpojuma nodrošināšana	01.-12.2026.	Direktors, galvenā medicīnas māsa
25.	Inventāra iegāde medicīnas pakalpojumu un higiēnas nodrošināšanai	03.-10.2026.	Direktors, galvenā medicīnas māsa
<b>Pārtikas nodaļa</b>			
26.	HACCP – pārtikas uzņēmuma paškontroles sistēmas aktualizācija	08.2026.	Virtuves vadītāja

27.	Nosūcēja iegāde un vēdināšanas sistēmas izveide virs trauku mazgājamās mašīnas 11. korpusā	06-08.2026.	Virtuves vadītāja, saimniecības vadītājs
28.	Profesionālās cepešpannas iegāde	05.2026.	Direktors, virtuves vadītāja, saimniecības vadītājs
29.	Darbinieku apmācības	09.2026.	Virtuves vadītāja
<b>Saimniecības nodaļa</b>			
30.	Malkas un granulu iegāde	03.-07.2026.	Saimniecības vadītājs
31.	Teritorijas soliņu remonts un krāsošana	05.-08.2026.	Saimniecības vadītājs
32.	Bruģa izlīdzināšana pie 11.korpusa ieejas	05-07.2026.	Saimniecības vadītājs
33.	Darba apģērba iegāde	04-06.2026.	Saimniecības vadītājs
34.	Dīzeļģeneratora iegāde	11.-12.2026.	Direktors, saimniecības vadītājs
35.	Sūkņa stacijas - mājas rekonstrukcija	05.-09.2026.	Direktors, saimniecības vadītājs
36.	Ēku tehniskā stāvokļa novērtēšana (2.korpus)	04.-09.2026.	Direktors, saimniecības vadītājs
37.	Degradētās teritorijas (kūts) sakārtošanas plāna izstrāde	04.-11.2026.	Direktors, saimniecības vadītājs

Domes priekšsēdētājs

Leons Līdums