



AIZKRAUKLES NOVADA DOME

Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101, tālr. 65133930, e-pasts dome@aizkraukle.lv, www.aizkraukle.lv

NOLIKUMS Nr. 2026/17

Aizkrauklē

APSTIPRINĀTS

ar Aizkraukles novada domes

2026. gada 27. maija sēdes

lēmumu Nr. 2026/367 (protokols Nr. 7., 6. p.)

AIZKRAUKLES NOVADA DOMES OBJEKTU APSEKOŠANAS UN MANTAS VĒRTĒŠANAS KOMISIJAS NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72. panta pirmās daļas 1. punktu un
Pašvaldību likuma 73. panta septīto daļu*

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Šis nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka Aizkraukles novada domes Objektu apsekošanas un mantas vērtēšanas komisijas (turpmāk – Komisija) struktūru, kompetenci un darba organizāciju.
- 1.2. Komisija ir izveidota uz nenoteiktu laiku un ir pakļauta Aizkraukles novada domei.
- 1.3. Savā darbībā Komisija ievēro Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, Aizkraukles novada domes lēmumus, domes priekšsēdētāja rīkojumus, kā arī šo Nolikumu.
- 1.4. Savus uzdevumus Komisija veic, sadarbojoties ar valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī citām juridiskām personām savas kompetences ietvaros.
- 1.5. Komisiju izveido, reorganizē vai likvidē Aizkraukles novada dome.

2. Komisijas uzdevumi

- 2.1. Komisijas galvenie uzdevumi:
 - 2.1.1. pamatojoties uz iesniegto un apkopoto informāciju, organizēt un veikt atsavināšanai nododamā kustamā vai nekustamā īpašuma nosacītās cenas noteikšanu, ņemot vērā sertificēta vērtētāja noteikto tirgus vērtību, atlikušo bilances vērtību un nekustamajam īpašumam kadastrālo vērtību;
 - 2.1.2. pieņemt lēmumus par atsavināšanā nodotā īpašuma nosacītās cenas apstiprināšanu;
 - 2.1.3. ierosināt Aizkraukles novada domei apstiprināt atsavināšanai nododamās kustamās vai nekustamās mantas nosacīto sākuma cenu.
- 2.2. Papildu 2.1. punktā noteiktajam Komisija veic Aizkraukles novada domes uzdotos uzdevumus.
- 2.3. Komisija izskata Aizkraukles novada domes priekšsēdētāja vai viņa vietnieka novizētos dokumentus.
- 2.4. Komisija var sniegt viedokli, priekšlikumus Aizkraukles novada domes pastāvīgajām komitejām, komisijām, Aizkraukles novada pašvaldībai jebkurā pašvaldības darbības jautājumā, kas ietilpst Komisijas kompetencē, tai skaitā ierosināt veikt grozījumus Nolikumā.

3. Komisijas struktūra

- 3.1. Komisija sastāv no 7 (septiņiem) locekļiem ar balsošanas tiesībām. Komisija izveidojama šādā sastāvā:
 - 3.1.1. Komisijas priekšsēdētājs;
 - 3.3.2. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks;
 - 3.3.2. Komisijas locekļi – 4;
 - 3.3.4. Komisijas sekretārs.
- 3.2. Komisijas sastāvu apstiprina Aizkraukles novada dome.
- 3.3. Komisijas sagatavoto dokumentu nosūtīšanu nodrošina Komisijas sekretāre. Nepieciešamības gadījumā Komisija var pieaicināt Aizkraukles novada pašvaldības darbiniekus, citu institūciju pārstāvjus, konsultantus. Pieaicinātās personas ir bez balsošanas tiesībām.
- 3.4. Komisijas priekšsēdētājs:
 - 3.4.1. vada Komisijas darbu, ir atbildīgs par Komisijas uzdevumu un izpildi;
 - 3.4.2. izstrādā Komisijas sēdes darba kārtību;
 - 3.4.3. sagatavo, sasauc un vada Komisijas sēdes;
 - 3.4.4. pārstāv Komisijas viedokli citās komisijās, institūcijās un komitejās;
 - 3.4.5. nosaka citus Komisijas locekļu pienākumus.
- 3.5. Komisijas sekretārs:
 - 3.5.1. sagatavo dokumentus jautājumu izskatīšanai Komisijas sēdē;
 - 3.5.2. kārtō Komisijas sēžu organizatoriskos jautājumus;
 - 3.5.3. paziņo Komisijas locekļiem par sēdes sasaukšanu;
 - 3.5.4. uzaicina uz sēdi lietas dalībniekus;
 - 3.5.5. protokolē Komisijas sēdes;
 - 3.5.6. sagatavo Komisijas lēmuma projektu par jautājumiem, kas tiek izskatīti Komisijā;
 - 3.5.7. kārtō Komisijas lietvedību, veic dokumentu uzskaiti, nodrošina to saglabāšanu atbilstoši lietvedības noteikumiem;
 - 3.5.8. sagatavo, izsniedz un nosūta Komisijas pieņemtus lēmumus.
- 3.6. Papildu Komisijas locekļu pienākumus nosaka Komisijas priekšsēdētājs Komisijas sēdēs.

4. Komisijas darba organizācija

- 4.1. Komisija lietas izskata, pamatojoties uz Aizkraukles novada pašvaldības iestāžu iesniegumiem, Aizkraukles novada domes lēmumiem, Aizkraukles novada domes priekšsēdētāja vai citu amatpersonu ierosinājumiem.
- 4.2. Komisijas sēdes tiek sasauktas pēc vajadzības, tās var notikt klātienē vai attālināti tiešsaistē. Komisijas priekšsēdētājs nosaka sēdes vietu un laiku. Sēdes var notikt attālināti, izmantojot tiešsaistes videokonferences rīku, ka Komisijas locekļiem ir nodrošināta tehniska iespēja piedalīties sēdē ar videokonferences palīdzību.
- 4.3. Komisija ir tiesīga izskatīt jautājumus, ja sēdē piedalās vairāk nekā puse no balsot tiesīgajiem komisijas locekļiem.
- 4.4. Komisija pieņem lēmumus ar klātesošo locekļu balsu vairākumu. Ja, balsojot par lēmumu, balsis sadalās vienādi, izšķiroša ir Komisijas priekšsēdētāja vai viņa prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss. Komisijas sēdes protokolu paraksta visi klātesošie Komisijas locekļi. Protokolā ieraksta, kā konkrēti katrs loceklis ir balsojis.
- 4.5. Domstarpības starp Komisiju un Aizkraukles novada pašvaldības amatpersonām, iestādēm izlemj Aizkraukles novada dome.
- 4.6. Komisijas locekļi neizpauž informāciju par fizisko personu datiem un juridisko personu komercnoslēpumiem, kas tiem kļuvusi zināma, veicot Komisijas locekļa amata pienākumus.
- 4.7. Komisijas locekļi var tikt izslēgti no Komisijas sastāva ar Aizkraukles novada domes lēmumu uz šīs personas iesnieguma pamata, kā arī gadījumos, kad attiecīgā persona nepilda šajā Nolikumā noteikto, Komisijas vai Aizkraukles novada domes lēmumus, Komisijas

priekšsēdētāja rīkojumus, kā arī, ja vairāk kā trīs reizes pēc kārtas bez attaisnojošiem iemesliem neapmeklē Komisijas sēdes.

5. Noslēguma jautājumi

1. Nolikums stājas spēkā 2026. gada 27. maijā.
2. Ar šā Nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Aizkraukles novada domes 2021. gada 16. decembra nolikums Nr. 2021/63 "Aizkraukles novada domes Objektu apsekošanas un mantas vērtēšanas komisijas nolikums".

Domes priekšsēdētājs

Leons Līdums