

DZĪVOJAMO MĀJU PĀRVALDĪŠANAS PILNVAROJUMA LĪGUMS Nr.

Aizkrauklē

Līguma datums ir pēdējā pievienotā drošā elektroniskā paraksta un laika zīmoga datums

Aizkraukles novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000074812, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, Aizkraukles novads, LV-5101 (turpmāk tekstā – **Pašvaldība**), kuras vārdā saskaņā ar Pašvaldību likumu un Aizkraukles novada pašvaldības nolikumu rīkojas domes priekšsēdētājs Leons LĪDUMS, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „LAUMA A”, reģistrācijas Nr.48703000781, juridiskā adrese: Jaunceltnes iela 13D, Aizkraukle, Aizkraukles novads, LV-5101 (turpmāk tekstā – **Pārvaldnieks**), kuras vārdā saskaņā ar Statūtiem rīkojas tās valdes loceklis Andris ZĀBELIS, no otras puses, turpmāk tekstā katrs atsevišķi vai abi kopā Puse/-es,

pamatojoties uz Aizkraukles novada domes 01.06.2026. ārkārtas sēdes lēmumu Nr.448 (protokols Nr.8., 1.p.) “Par dzīvojamo māju pārvaldīšanas pilnvarojuma līguma slēgšanu ar SIA “S””, Puses noslēdz šāda satura dzīvojamo māju pārvaldīšanas pilnvarojuma līgumu (turpmāk tekstā – Līgums), nosakot to par saistošu Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem, pilnvarotajām personām un trešajām personām:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pašvaldība uzdod un pilnvaro Pārvaldnieku, bet Pārvaldnieks apņemas veikt likuma “Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” 50.panta septītajā daļā noteikto pienākumu, pārvaldīt dzīvojamās mājas un tām piesaistīto teritoriju (turpmāk tekstā – Īpašumi) saskaņā ar sarakstu Līguma pielikumā līdz Īpašumu nodošanai dzīvokļu īpašnieku sabiedrībai vai ar dzīvokļu īpašnieku savstarpēju līgumu pilnvarotai personai (turpmāk tekstā – Uzdevums).

2. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ

2.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz visu Līguma pielikumā pievienoto dzīvojamo māju dzīvokļu īpašumu kopība ir devusi vai atbilstoši Valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizācijas pabeigšanas likuma 11. pantā minētajos gadījumos ir uzskatāms, ka tā devusi pārvaldīšanas uzdevumu pārvaldniekam, dzīvojamās mājas pārvaldīšanai nodibinātai biedrībai vai pilnvarotai personai, noslēdzot pārvaldīšanas līgumu vai Pusēm savstarpēji vienojoties.

3. PĀRVALDNIKA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

3.1. Pārvaldnieka pienākumi:

- 3.1.1. saskaņā ar normatīvo aktu prasībām koordinēt un organizēt Uzdevuma izpildi, nodrošināt darbaspēku Uzdevuma izpildei, slēdzot attiecīgus līgumus ar pakalpojuma sniedzējiem;
- 3.1.2. nodrošināt likumā „Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju”, Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likumā noteiktās prasības un uz minēto likumu pamata izdoto Ministru kabineta noteikumu prasības, kā arī citu Pārvaldniekam saistošu normatīvo aktu prasības, ciktāl tie skar Pārvaldnieka kompetenci;
- 3.1.3. aprēķināt un iekasēt no Īpašumu īpašniekiem maksu par apsaimniekošanas pakalpojumiem un obligātos maksājumus saskaņā ar ārējo normatīvo aktu

prasībām un citus maksājumus par izdevumiem Īpašumu uzturēšanā, pārvaldīšanā un apsaimniekošanā;

3.1.4 sastāda dzīvojamās mājas uzturēšanas un apsaimniekošanas darbu tāmi kalendārajam gadam;

3.1.5. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā informēt dzīvokļu īpašniekus par noteiktam laika posmam tāmē paredzētajām izmaksām.

3.2. Pārvaldnieka tiesības:

3.2.1. saņemt no Pašvaldības nepieciešamo informāciju Līguma izpildei;

3.2.2. slēgt līgumus, lai nodrošinātu Īpašumu pārvaldīšanu;

3.2.4. īstenot citas tiesības, kas attiecas uz Pārvaldnieku un izriet no Līguma un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

4. PAŠVALDĪBAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. Pašvaldības pienākums ir sniegt Pārvaldniekam informāciju un ziņas, kas nepieciešamas Līguma izpildei un ir Pašvaldības rīcībā, izņemot gadījumus, ja attiecīgo informāciju vai ziņas ir aizliegts izpaust saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;

4.2. Pašvaldības tiesības:

4.2.1. atsaukt Līgumā nolīgto pilnvarojumu, ja Pārvaldnieks nepilda vai nepienācīgi pilda Līguma noteikumus;

4.2.2. īstenot citas tiesības, kas attiecas uz īpašnieku un izriet Līguma un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

5. FINANSĒJUMA NOTEIKUMI

5.1. Maksu par Līgumā noteikto Īpašumu pārvaldīšanu un pilnvarojuma ietvaros noteikto darbību izpildi nosaka Pārvaldnieks normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

5.2. Pārvaldnieks Līgumā minēto pārvaldīšanas darbību veikšanai nepieciešamos izdevumus sedz no līdzekļiem, kas iegūti, pārvaldot Īpašumu.

5.3. Pārvaldnieks veic nepieciešamās darbības parāda atgūšanai no Īpašumu īpašniekiem.

6. LĪGUMA GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA

6.1. Jebkādi Līguma grozījumi pieļaujami, tikai tad, ja Puses par tiem rakstveidā vienojas vai grozījumu nepieciešamību nosaka normatīvie akti.

6.2. Izbeidzoties Līguma tiesiskajām attiecībām, Pārvaldnieks un Pašvaldība normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā veic no Līguma izrietošo saistību un lietu nodošanu.

7. CITI NOTEIKUMI

7.1. Ja kādi Līguma noteikumi tiek atzīti par spēkā neesošiem, tie neaptur citu Līguma noteikumu izpildi.

- 7.2. Ja Līgums neregulē kādu no jautājumiem, kas saistīts ar Īpašumu pārvaldīšanu, Puses vadās no spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 7.3. Puses izmanto un uzglabā saņemtos datus un informāciju, ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un citu personas datu aizsardzības jomu regulējošo normatīvo aktu prasības. Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, kā arī Līguma izpildes ietvaros iegūtos fizisko personu datus, ievērojot tiesību normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai.
- 7.4. Visus strīdus un domstarpības, kas radušies Līguma izpildes laikā, Puses risina savstarpējo pārrunu ceļā.
- 7.5. Strīdi un domstarpības, par kurām nav panākta vienošanās pārrunu ceļā, tiek izšķirti Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 7.6. Puses nav atbildīgas par Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tai par pamatu ir bijuši nepārvaramas varas (*force majeure*) apstākļi, kurus Puses nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst, ja vien Puses nevienojas citādi.
- 7.7. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un pēc pieprasījuma šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Šādas kompetentas institūcijas izziņa nav nepieciešama gadījumā, ja Ministru kabinets pieņem lēmumu par ārkārtējās situācijas un izņēmuma stāvokļa izsludināšanu valstī. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Puse netiek atbrīvota no Līguma saistību izpildes.
- 7.8. Pielikumā: *Pārvaldnieka pārvaldīšanā esošo dzīvojamo māju saraksts.*
- 7.9. Līgums ir sagatavots uz 3 (trīs) lapām un pielikumu un parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

8. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pašvaldība:	Pārvaldnieks:
Aizkraukles novada pašvaldība Reģ. Nr. 90000074812 Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, Aizkraukles novads, LV-5101 Banka: AS SEB BANKA Kods: UNLA LV2X Konts: LV28 UNLA 0035 9001 3030 2 Domes priekšsēdētājs L.LĪDUMS (paraksts*)	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "LAUMA A" Reģ. Nr. 48703000781 Jaunceltnes iela 13D, Aizkraukle, Aizkraukles novads, LV-5101 Banka: AS SWEDBANK Kods: HABALV22 Konts: LV24 HABA 0551 0205 8977 5 Valdes loceklis A.ZĀBELIS (paraksts*)