



AIZKRAUKLES NOVADA DOME

Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101, tālr. 65133930, e-pasts dome@aizkraukle.lv, www.aizkraukle.lv

NOTEIKUMI Nr. 2026/

Aizkrauklē

APSTIPRINĀTI

ar Aizkraukles novada domes

#SEDES_NORISES_DATUMS_V_G# sēdes

lēmumu Nr. #LEMUMA_NUMURS# (protokols Nr. #SEDES_NR#., p.)

KĀRTĪBA, KĀDĀ TIEK IZSNIEGTA ATĻAUJA CIRŠANAS ATLIEKU SAVĀKŠANAI AIZKRAUKLES NOVADA PAŠVALDĪBAS ĪPAŠUMĀ ESOŠAJĀS KAILCIRTĒS

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 73 .panta pirmās daļas 4. punktu.*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība, kādā tiek izsniegta atļauja ciršanas atlieku savākšanai Aizkraukles novada pašvaldības īpašumā esošajās kailcirtēs (turpmāk - Noteikumi) nosaka iesniegumu par ciršanas atlieku savākšanu izvērtēšanu, lēmuma pieņemšanas un atļaujas izsniegšanas kārtību Aizkraukles novada administratīvajā teritorijā.
2. Informācijas par pieejamajām cīrsmām sagatavošanu un publicēšanu, kā arī metodisko atbalstu atļauju izsniegšanas procesā atbilstoši kompetencei nodrošina Aizkraukles novada Centrālās pārvaldes Saimnieciskās nodaļas dabas resursu speciālists.

II. Koku ciršanas atlieku savākšanas izvērtēšanas kārtība

3. Pašvaldība pēc mežizstrādes darbu pabeigšanas savā tīmekļvietnē publicē informāciju par iespējām savākt ciršanas atliekas pašvaldības īpašumā esošajās cīrsmās, norādot cīrsmu atrašanās vietu, pieejamo ciršanas atlieku apjomu un pieteikšanās termiņu.
4. Iesniegumus par ciršanas atlieku savākšanu ir tiesīga iesniegt jebkura Aizkraukles novadā deklarēta fiziska persona Aizkraukles novada administratīvajā teritorijā deklarēta pilngadīga fiziska persona (turpmāk tekstā – Persona), kura vēlas veikt cīrsmas atlieku vākšanu kailcirtēs mājāsaimniecības vajadzībām (pašpatēriņam).
5. Lai saņemtu atļauju ciršanas atlieku savākšanai Aizkraukles novada teritorijā, Persona iesniedz Pašvaldībā iesniegumu (turpmāk – Iesniegums) (*1. pielikums*), izvēloties vienu no šādiem iesniegšanas veidiem:
 - 5.1. klātienē jebkurā Aizkraukles novada Valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā;
 - 5.2. nosūtot pa pastu;
 - 5.3. nosūtot uz pašvaldības oficiālo elektroniskā pasta adresi, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu;
 - 5.4. izmantojot pašvaldības oficiālo elektronisko adresi (e-adresi);

6. Iesniegumu izskata 10 (desmit) darba dienu laikā no tā saņemšanas dienas un pieņem lēmumu izsniegt atļauju ciršanas atlieku savākšanai (turpmāk - Atļauja) (2. pielikums) vai atteikt tās izsniegšanu. Atļauju izsniedz vai lēmumu par atteikumu izsniegt Atļauju pieņem:
 - 6.1. Aizkraukles pilsētā un pagasta teritorijā – Aizkraukles novada pašvaldības izpilddirektors;
 - 6.2. Kokneses apvienības teritorijā – Kokneses apvienības pārvaldes vadītājs;
 - 6.3. Skrīveru pagastā – Skrīveru pagasta pārvaldes vadītājs;
 - 6.4. Pļaviņu apvienības teritorijā – Pļaviņu apvienības pārvaldes vadītājs;
 - 6.5. Jaunjelgavas apvienības teritorijā – Jaunjelgavas apvienības pārvaldes vadītājs;
 - 6.6. Neretas apvienības teritorijā – Neretas apvienības pārvaldes vadītājs.
7. Atļauju vai lēmumu par atteikumu izsniegt Atļauju nosūta:
 - 7.1. uz personas oficiālo elektronisko adresi, ja tā ir reģistrēta un aktivizēta;
 - 7.2. ja personas oficiālā elektroniskā adrese nav reģistrēta vai aktivizēta, – uz Iesniegumā norādīto elektroniskā pasta adresi, ja Iesniegums iesniegts elektroniski;
 - 7.3. pa pastu vai izsniedz klātienē, ja Iesniegums iesniegts papīra formā vai persona Iesniegumā ir skaidri lūgusi dokumentu izsniegt papīra formā.
8. Ja uz vienu cirsmu tiek saņemti vairāki iesniegumi, tad prioritāri tiek atbalstīti šādu personu iesniegumi:
 - 8.1. personas, kuras māsaimniecībā dzīvo persona ar invaliditāti;
 - 8.2. personas, kurai ir daudzbērnu ģimenes statuss;
 - 8.3. personas (ģimenes), kurai ir piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas personas statuss.
9. Atļaujas derīguma termiņš tiek noteikts atļaujā, vērtējot laikapstākļus un konkrētā pašvaldības īpašuma izmantošanu pašvaldības funkciju nodrošināšanai vai sabiedrības vajadzībām.
10. Vienai Personai gada laikā tiek piešķirta Atļauja ciršanas atlieku savākšanai ne vairāk kā 5 m³ apjomā.
11. Maksa par ciršanas atlieku savākšanu netiek piemērota.

III. Lēmuma apstrīdēšanas kārtība un noteikumu izpildes kontrole

12. Persona, veicot ciršanas atlieku savākšanu, ievēro šādus **nosacījumus**:
 - 12.1. savāc tikai Atļaujā norādītajā cirmā esošās ciršanas atliekas;
 - 12.2. koksnes atliekas izmantojamas tikai pašpatēriņa vajadzībām;
 - 12.3. koksnes atliekas no cirsmas aizvedamas nogriežņos ne garākos kā līdz 1 (vienam) metram;
 - 12.4. nebojā augošus kokus, jaunaudzes, meža infrastruktūru, meliorācijas būves un citu pašvaldības īpašumu;
 - 12.5. ievēro ugunsdrošības prasības un citus normatīvos aktus, kas reglamentē uzturēšanos mežā;
 - 12.6. pēc ciršanas atlieku savākšanas neatstāj cirmā sadzīves atkritumus vai citus priekšmetus;
 - 12.7. pēc Pašvaldības pilnvarotas personas pieprasījuma uzrāda Atļauju.
13. Persona, veicot ciršanas atlieku savākšanu, ievēro šādas **dabas aizsardzības prasības**:

- 13.1. aizliegts vākt bioloģiski vērtīgo koksni – sausokņi (nokaltuši stāvoši koki), nolauzti koki, stubeņi un kritalas, kuru diametrs ir lielāks par 25 cm.
14. Persona, veicot ciršanas atlieku savākšanu, ievēro šādas **darba aizsardzības prasības**:
 - 14.1. Personai jābūt nodrošinātai ar individuālajiem aizsardzības līdzekļiem atbilstoši veicamajam darbam:
 - 14.1.1. savācot koksnes atliekas un sagarinot ar rokas darba rīkiem – aizsargapavi; aizsargcimdi; darba apģērbs (aizsargapģērbs);
 - 14.1.2. sagarinot ar motorzāģi – aizsargapavi darbam ar motorzāģi, aizsargbikses ar speciālu oderējumu, aizsargcimdi, ķivere ar sietu un austiņām, signālapģērbs.
 - 14.2. Personai ir jābūt pieejamam pirmās palīdzības komplektam (aptieciņai) darba vietā;
 - 14.3. Personai ir jābūt pieejamiem sakariem darba vietā;
 - 14.4. darba aprīkojuma atbilstība:
 - 14.4.1. darba aprīkojums ir aprīkots ar drošības ierīcēm un tiek izmantots atbilstoši ražotāja instrukcijām (motorzāģis – ķēdes uztvērējs, bremze);
 - 14.4.2. rokas darba rīkiem nav plaisu, skabargu un tie labi savienoti ar metāla daļām (vīle, zāģis, cirvis u.c.);
 - 14.4.3. darba rīka griezējasmeņiem nav plaisu un tie ir asi, pareizi uzstādīti un droši nostiprināti.
15. Personai ir jāievēro ugunsdrošības prasības (smēķēšana, ugunsroku kurināšana).
16. Pašvaldība ir tiesīga anulēt Atļauju pirms tās derīguma termiņa beigām, ja:
 - 13.1. Persona neievēro šajā kārtībā vai Atļaujā noteiktos nosacījumus;
 - 13.2. Persona sniegusi nepatiesas ziņas Atļaujas saņemšanai;
 - 13.3. ciršanas atlieku savākšana konkrētajā cismā vairs nav pieļaujama pašvaldības funkciju nodrošināšanas, sabiedrības drošības vai citu objektīvu apstākļu dēļ.
17. Atļauja par ciršanas atlieku savākšanu vai atteikums izsniegt atļauju ir apstrīdams, iesniedzot iesniegumu Aizkraukles novada pašvaldībā viena mēneša laikā no Atļaujas vai atteikuma izsniegšanas dienas.
18. Kontroli par šo noteikumu izpildi nodrošina Aizkraukles novada attiecīgās administratīvās teritorijas pilsētas vai pagasta pārvaldes vadītājs.

Pielikumi:

- 1) *Iesnieguma par ciršanas atlieku savākšanas atļaujas saņemšanu veidlapa uz 1 lapas;*
- 2) *Atļaujas ciršanas atlieku savākšanai veidlapa uz 1 lapas.*

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJ
A1_VARS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZ
VARDS#