



## AIZKRAUKLES NOVADA DOME

Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101, tālr. 65133930, e-pasts dome@aizkraukle.lv, www.aizkraukle.lv

### NOLIKUMS Nr.2026/23

Aizkrauklē

APSTIPRINĀTS  
ar Aizkraukles novada domes  
2026. gada 20. augusta sēdes  
lēmumu Nr. **2026/605** (protokols Nr.15, 4. p.)

### AIZKRAUKLES NOVADA IZGLĪTĪBAS PĀRVALDES NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar  
Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 8. punktu,  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28. pantu,  
73. panta pirmās daļas 1. punktu, Izglītības likuma  
17. panta sesto daļu un 18. panta pirmo daļu*

#### I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Aizkraukles novada Izglītības pārvalde (turpmāk – Pārvalde) ir Aizkraukles novada pašvaldības domes (turpmāk – Dome) izveidota pastarpinātās pārvaldes iestāde, kas normatīvajos aktos, Domes lēmumos un šajā nolikumā noteiktajā apjomā īsteno Aizkraukles novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) funkcijas izglītības pārvaldes un izglītības kvalitātes nodrošināšanas jomā.
2. Pārvalde savā darbībā ievēro Latvijas Republikas normatīvos aktus, Domes normatīvos aktus, lēmumus, rīkojumus un šo nolikumu.
3. Lēmumu par Pārvaldes izveidošanu, reorganizēšanu vai likvidēšanu, kā arī Pārvaldes nolikuma apstiprināšanu un grozīšanu pieņem Dome. Pārvalde atrodas Pašvaldības izpilddirektora tiešā pakļautībā.
4. Pārvalde tiek finansēta no Pašvaldības budžeta saskaņā ar Pārvaldei apstiprināto budžeta tāmi kārtējam gadam.
5. Pārvaldes juridiskā adrese ir Lāčplēša iela 1, Aizkraukle, Aizkraukles novads, LV-5101.
6. Pārvaldei ir noteikta parauga veidlapa un savs zīmogs.
7. Pildot šajā nolikumā noteiktās funkcijas, Pārvalde sadarbojas ar Pašvaldības struktūrvienībām, Pašvaldības dibinātajām iestādēm, valsts un citu pašvaldību iestādēm, nevalstiskajām organizācijām, juridiskajām un fiziskajām personām, un ārvalstu sadarbības partneriem, nepieciešamības gadījumā slēdzot atbilstošus līgumus Pašvaldības noteiktajā kārtībā.
8. Pārraudzībā ir Pašvaldības dibinātās izglītības iestādes.

#### II. PĀRVALDES DARBĪBAS FUNKCIJAS, UZDEVUMI UN TIESĪBAS

9. Pārvaldei ir šādas funkcijas:

- 9.1. veikt normatīvajos aktos noteiktās izglītības pārvaldes un izglītības atbalsta iestādes funkcijas;
  - 9.2. nodrošināt pieejamu un kvalitatīvu pirmsskolas, pamatizglītības un vidējo izglītību Pašvaldības administratīvajā teritorijā atbilstoši valsts noteiktajiem mērķiem un personas vajadzībām;
  - 9.3. nodrošināt izglītības politikas plānošanas dokumentu/ ekosistēmas attīstības stratēģijas dokumentu izstrādi izglītības jomā, koordinēt tās ieviešanu un sagatavo priekšlikumus tās aktualizēšanai;
  - 9.4. veicināt izglītības programmu kvalitatīvu īstenošanu, sniedzot metodisko, zinātnisko, informatīvo un cita veida intelektuālo atbalstu izglītojamajiem, pedagogiem, izglītojamo vecākiem un izglītības iestādēm;
  - 9.5. noteikt kārtību, kādā tās padotībā esošās izglītības iestādes finansējamās Pašvaldības budžetā un valsts mērķdotācijās;
  - 9.6. nodrošināt pašvaldību savstarpējo norēķinu par pašvaldību izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem pārbaudi;
  - 9.7. nodrošina kontroli un uzraudzību par Pašvaldības budžeta līdzekļu un valsts budžeta finansējuma (mērķdotācijas) sadali un izmantošanu;
  - 9.8. sadarbībā ar izglītības iestādēm apkopo informāciju par izglītojamo nokļūšana līdz izglītības iestādei un atpakaļ dzīvesvietā, ja nav iespējams izmantot sabiedrisko transportu;
  - 9.9. veicināt vispārējas profesionālās ievirzes, interešu izglītības un mūžizglītības apguves pieejamību;
  - 9.10. sniegt atbalstu izglītības iestādēm to funkciju veikšanā;
  - 9.11. uzraudzīt izglītības iestāžu sniegto pakalpojumu kvalitāti;
  - 9.12. veikt obligātā izglītības vecuma bērnu uzskaiti Ministru kabineta noteiktā kārtībā, nodrošinot pirmsskolas un skolas vecuma bērnus ar vietām izglītības iestādēs;
  - 9.13. uzraudzīt bērnu tiesību aizsardzību izglītības jomā;
  - 9.14. sniegt konsultatīvu palīdzību bērnu audzināšanā, nodrošinot atbalsta pasākumus izglītojamiem un viņu ģimenēm;
  - 9.15. koordinēt pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas darbību un pieejamību bērniem ar speciālām vajadzībām;
  - 9.16. nodrošināt pašvaldības administratīvajā teritorijā esošo izglītības iestāžu darbu izglītojamo ar speciālām vajadzībām izglītošanā, lai bērni ar speciālām vajadzībām saņemtu izglītību atbilstoši izglītojamā veselības stāvoklim, spējām un attīstības līmenim.
10. Lai nodrošinātu funkciju izpildi, Pārvalde veic šādus uzdevumus:
    - 10.1. sadarbībā ar Pašvaldības Attīstības nodaļu un citām iesaistītajām institūcijām izstrādā, aktualizē izglītības politikas plānošanas dokumentus, Pašvaldības izglītības ekosistēmas attīstības stratēģiju turpmākajiem četriem gadiem un koordinē šo dokumentu īstenošanu izglītības iestādēs;
    - 10.2. sagatavo priekšlikumus Pašvaldības stratēģiskajiem mērķiem un uzdevumiem izglītības jomā, kā arī koordinē Pašvaldības izglītības politikas īstenošanu Pārvaldes kompetences ietvaros;

- 10.3. izvērtē izglītības iestāžu darbības rezultātus, izglītības programmu īstenošanas kvalitāti, kā arī izglītības iestāžu noteikto darbības un izglītības programmu īstenošanas kvalitātes mērķu sasniegšanu;
- 10.4. monitorē izglītības iestāžu sniegtā izglītošanas procesa kvalitāti;
- 10.5. sniedz atbalstu izglītības iestādēm akreditācijas procesā konstatēto nepieciešamo uzlabojumu veikšanā un piedalās izglītības iestāžu akreditācijas procesā;
- 10.6. piedalās izglītības programmu licencēšanas procesā;
- 10.7. veicina vispārējās izglītības un profesionālās ievirzes izglītības programmu izstrādi un īstenošanu attiecīgajās izglītības iestādēs;
- 10.8. sniedz atbalstu izglītības iestādēm speciālās izglītības programmu izstrādāšanā atbilstoši izglītības iestādes vajadzībām;
- 10.9. savas kompetences ietvaros sadarbībā ar izglītības iestādēm un citām institūcijām koordinē un atbalsta novada līmeņa mācību priekšmetu olimpiāžu, konkursu, sporta sacensību, skašu, projektu un skolēnu zinātniskās pētniecības darbu lasījumu norisi, kā arī atbalsta izglītojamo dalību attiecīgajos valsts līmeņa pasākumos;
- 10.10. savas kompetences ietvaros koordinē informācijas apriti saistībā ar ilgstoši slimojošu izglītojamo mācību organizēšanu atbilstoši pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumam;
- 10.11. savas kompetences ietvaros sadarbojas ar pašvaldības pakalpojumu centriem un apvienību pārvaldēm, risinot jautājumus par izglītojamo nokļūšanu no dzīvesvietas līdz izglītības iestādei un atpakaļ uz dzīvesvietu;
- 10.12. sniedz priekšlikumus izglītības iestāžu nodrošināšanai ar mācību un metodisko literatūru un mācību līdzekļiem;
- 10.13. iesaka Pašvaldībai kārtību, kādā tās padotībā esošās izglītības iestādes finansējamas no Pašvaldības budžeta un valsts mērķdotācijas, kā arī sagatavo priekšlikumus par izglītības jomas budžeta līdzekļu plānošanu, valsts mērķdotācijas sadales principiem un izglītības jomai paredzēto finanšu līdzekļu efektīvu izmantošanu;
- 10.14. regulāri analizē izglītības iestāžu darbības rezultātus Aizkraukles novadā pašvaldības kompetences ietvaros un reizi četros gados sagatavo pārskatu par izglītības kvalitāti novadā, iesniedzot to Pašvaldībai un Izglītības kvalitātes valsts dienestam;
- 10.15. izstrādā priekšlikumus Domei par Pašvaldības izglītības iestāžu dibināšanu, likvidēšanu, reorganizēšanu, izglītības programmu īstenošanas vietu atvēršanu vai slēgšanu;
- 10.16. Pašvaldības noteiktajā kārtībā slēdz līgumus ar fiziskām un juridiskām personām, valsts un pašvaldību institūcijām, izglītības iestādēm un citām organizācijām par izglītības, metodiskā atbalsta, pedagogu profesionālās kompetences pilnveides, konsultāciju un citu Pārvaldes kompetencē esošu pakalpojumu saņemšanu vai sniegšanu;
- 10.17. Pašvaldības līmenī nodrošina bērnu un jauniešu audzināšanas un karjeras izglītības darba koordinēšanu un metodisko atbalstu, kā arī interešu izglītības pieejamību, plānošanu un koordinēšanu;

- 10.18. Pašvaldības noteiktajā kārtībā nodrošina organizatorisko un administratīvo atbalstu Aizkraukles novada Interesu un neformālās izglītības programmu komisijas darbībai;
- 10.19. plāno pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi, koordinē un nodrošina metodisko darbu, kā arī Pašvaldības noteiktajā kārtībā administrē Pārvaldei piešķirtos budžeta līdzekļus pedagogu profesionālās kompetences pilnveidei un citiem izglītojošiem pasākumiem;
- 10.20. Pašvaldības noteiktajā kārtībā nodrošina Pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas darbībai nepieciešamo organizatorisko, administratīvo un tehnisko atbalstu un komisijas pakalpojuma pieejamību, neskarot komisijas un tās vadītāja normatīvajos aktos noteikto kompetenci un atbildību;
- 10.21. organizē metodisko, zinātnisko, informatīvo un citāda veida intelektuālo atbalstu izglītojamajiem, pedagogiem, izglītojamo vecākiem vai personām, kas īsteno aizgādību, un izglītības iestādēm izglītības kvalitātes nodrošināšanai;
- 10.22. nodrošina nepieciešamo informāciju, konsultācijas un metodisko palīdzību iedzīvotājiem izglītības jomā atbilstoši normatīvajiem aktiem;
- 10.23. izskata sūdzības, iesniegumus un priekšlikumus izglītības jomā un sniedz atbildes normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 10.24. Ministru kabineta noteiktajā kārtībā nodrošina valsts pārbaudes darbu, tai skaitā centralizēto eksāmenu, organizēšanu Pašvaldības izglītības iestādēs un analizē to rezultātus;
- 10.25. veicina starpinstitucionālo un starpprofesionālo sadarbību bērnu tiesību un interešu aizsardzības nodrošināšanā Pašvaldībā;
- 10.26. pārbauda izglītības iestāžu tarifikāciju savlaicīgu izstrādi un iesniegšanu, nepieciešamo datu savlaicīgu un korektu ievadi Valsts izglītības informācijas sistēmā pamatojoties uz aktuālajiem pedagogu darba samaksas noteikumiem, kā arī veic tehnisko atbalstu konstatēto problēmu novēršanas nodrošināšanā;
- 10.27. pārbauda un analizē Pašvaldības izglītības iestādēs izmantoto skolvadības sistēmu, mācību vadības sistēmu, digitālo platformu, elektronisko resursu un citu izglītības tehnoloģiju izmantošanu Pārvaldes kompetences ietvaros;
- 10.28. Ministru kabineta noteiktajā kārtībā nodrošina obligāto izglītības vecumu sasniegušo bērnu uzskaites datu pārbaudi, identificē bērnus, kuri neapmeklē izglītības iestādi, un sadarbībā ar kompetentajām institūcijām organizē viņu iesaisti izglītības ieguvē;
- 10.29. sadarbībā ar izglītības iestādēm un citām institūcijām veicina izglītības ieguves nodrošināšanu izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām atbilstoši normatīvajiem aktiem un Pašvaldības kompetencei;
- 10.30. sadarbībā ar izglītības iestādēm veicina izglītojamo individuālo spēju un talantu attīstību un koordinē pašvaldības līmeņa atbalsta pasākumus talantīgajiem izglītojamajiem;
- 10.31. nodrošina Pārvaldes rīcībā esošo personas datu un citas informācijas aizsardzību atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
- 10.32. ārējos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un savas kompetences ietvaros izdod administratīvos aktus;

- 10.33. normatīvajos aktos un Pašvaldības iekšējos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos dibinātāja vārdā izvērtē un saskaņo izglītības iestāžu pašnovērtējuma ziņojumus;
- 10.34. izvērtē izglītības iestāžu attīstības plānu atbilstību Pašvaldības izglītības ekosistēmas attīstības stratēģijai un sniedz atzinumus vai priekšlikumus par to pilnveidošanu;
- 10.35. ierosina Pašvaldības izglītības nozares darbinieku apbalvošanu un sagatavo dokumentus Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijas, Pašvaldības un citu institūciju apbalvojumu piešķiršanai;
- 10.36. Pašvaldības saistošajos noteikumos noteiktajā kārtībā koordinē bērnu reģistrācijas un brīvo vietu uzskaites procesu, organizē vietu piešķiršanu Pašvaldības izglītības iestādēs, kurās īsteno pirmsskolas izglītības programmas, un nosūta bērnu likumiskajiem pārstāvjiem uzaicinājumus pirmsskolas izglītības programmas apguvei;
- 10.37. sadarbībā ar Pašvaldības personāla vadības funkciju nodrošinošo struktūrvienību un izglītības iestāžu vadītājiem veido Pašvaldības pedagoģiskā personāla politiku, plāno pedagoģiskā personāla nepieciešamību, koordinē pedagogu piesaistes un karjeras attīstības pasākumus Pašvaldības padotībā esošajās izglītības iestādēs, neskarot izglītības iestāžu vadītāju kompetenci darbinieku izraudzīšanā un nodarbināšanā;
- 10.38. nodrošina Pašvaldības izglītības iestāžu finanšu vadību un datu analīzi Pārvaldes kompetences ietvaros, pārrauga Pašvaldības padotībā esošo izglītības iestāžu darbību un sagatavo priekšlikumus izglītības resursu efektīvai izmantošanai;
- 10.39. sadarbībā ar apvienību pārvaldēm un Pašvaldības Centrālās pārvaldes kompetentajām struktūrvienībām plāno Pašvaldības izglītības iestāžu vides, infrastruktūras un tehnoloģisko attīstību, izvērtē izglītības iestāžu vajadzības un sagatavo priekšlikumus materiāltehniskā nodrošinājuma un investīciju plānošanai;
- 10.40. koordinē Pašvaldības teritorijā esošo izglītības iestāžu sadarbību, sekmē sabiedrības līdzdalību izglītībā un izglītības iestāžu sadarbību ar valsts un pašvaldību iestādēm, darba devējiem, sociālajiem partneriem un nevalstiskajām organizācijām, kā arī informē sabiedrību par Pašvaldības izglītības ekosistēmas attīstību, sasniegumiem, izglītības programmu piedāvājumu un kvalitāti;
- 10.41. sadarbībā ar valsts un Pašvaldības institūcijām veido un koordinē atbalsta pasākumu sistēmu Pašvaldības izglītojamajiem un viņu ģimenēm;
- 10.42. ārējos normatīvajos aktos un Pārvaldes noteiktajā kārtībā izstrādā un īsteno pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas, kā arī organizē seminārus, kursus, meistarklases, metodiskās darbnīcas, konsultācijas, izglītības vadības pilnveides un citus izglītojošus pasākumus;
- 10.43. par Pārvaldes īstenoto pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmu apguvi izsniedz normatīvajos aktos noteiktās formas apliecības, bet par citu Pārvaldes organizēto izglītojošo pasākumu apguvi vai dalību tajos var izsniegt izziņas vai citus apliecinājošus dokumentus;
- 10.44. nodrošina, ka līdz attiecīgā gada 5. septembrim Valsts izglītības informācijas sistēmā tiek ievadīta un apstiprināta informācija par bērnu un izglītojamo skaitu un klašu komplektu skaitu Pašvaldības izglītības iestādēs pa klasēm un izglītības programmām atbilstoši stāvoklim attiecīgā gada 1. septembrī;

- 10.45. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā īsteno Pašvaldības kā izglītības iestāžu dibinātāja kompetenci Pašvaldības dibināto izglītības iestāžu vispārējās izglītības programmu licencēšanā;
  - 10.46. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā īsteno Pašvaldības kompetenci sertifikātu pedagoga privātprakses uzsākšanai izsniegšanā un anulēšanā, kā arī to derīguma termiņa pagarināšanā;
  - 10.47. veic citas Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās funkcijas izglītības jomā, ja Pašvaldība ir uzdevusi Pārvaldei veikt attiecīgās funkcijas, kā arī Domes lēmumos, Pašvaldības iekšējos normatīvajos aktos un Pašvaldības izpilddirektora tiesiskajos rīkojumos noteiktos uzdevumus Pārvaldes kompetences ietvaros.
11. Pārvaldei ir tiesības:
- 11.1. atbilstoši kompetencei pārstāvēt Pašvaldību jautājumos, kas attiecas uz izglītību;
  - 11.2. piedalīties vietējo un starptautisko organizāciju rīkotajos pasākumos un projektos;
  - 11.3. informēt pašvaldības izpilddirektoru par izglītības iestāžu vadītāju darbību;
  - 11.4. sniedz informāciju un/vai ierosina pašvaldības izpilddirektoram apturēt vai atcelt izglītības iestāžu lēmumus, rīkojumus un citus dokumentus, ja tie neatbilst normatīvo aktu prasībām;
  - 11.5. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieprasīt un saņemt informāciju, kā arī paskaidrojumus no personām, kas nepieciešama uzdevumu veikšanai;
  - 11.6. apmeklēt izglītības iestādes, tikties ar to amatpersonām, darbiniekiem un izglītojamajiem;
  - 11.7. kontrolēt izglītības iestāžu darbu, izglītības procesa norisi, dokumentāciju, pieprasīt novērst konstatētos trūkumus, nepilnības un pārkāpumus;
  - 11.8. Pašvaldības noteiktajā kārtībā slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām, valsts un pašvaldību institūcijām, izglītības iestādēm un citām organizācijām par Pārvaldes funkciju izpildei nepieciešamo darbu, izglītības pakalpojumu, metodiskā atbalsta, pedagogu profesionālās kompetences pilnveides, konsultāciju, pieredzes apmaiņas un citu Pārvaldes kompetencē esošu pakalpojumu sniegšanu vai saņemšanu;
  - 11.9. sadarboties ar citu pašvaldību izglītības pārvaldēm, valsts institūcijām, augstākās izglītības iestādēm, nevalstiskajām organizācijām un sociālajiem partneriem izglītības kvalitātes, metodiskā darba, pedagogu profesionālās pilnveides un izglītības pārvaldības jautājumos;
  - 11.10. pieprasīt un saņemt no Pašvaldības institūcijām un Pašvaldības izglītības iestādēm Pārvaldes funkciju izpildei nepieciešamos dokumentus, datus, pārskatus un ziņas, kā arī normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos pieprasīt un saņemt nepieciešamo informāciju no fiziskām un juridiskām personām, ievērojot personas datu aizsardzības, informācijas pieejamības, samērīguma un konfidencialitātes prasības;
  - 11.11. veidot darba grupas, konsultatīvās grupas un ekspertu grupas ar izglītību saistītu jautājumu risināšanai;

- 11.12. sasaukt un organizēt Pašvaldības izglītības iestāžu vadītāju, vadītāju vietnieku, pedagogu, metodisko koordinatoru un citu izglītības darbinieku sanāksmes, seminārus un sadarbības pasākumus;
- 11.13. piedalīties jautājumu izskatīšanā Domes, Domes komiteju, komisiju un darba grupu sēdēs, kā arī citās Pašvaldības sanāksmēs, kurās tiek izskatīti ar izglītību un Pārvaldes kompetenci saistīti jautājumi;
- 11.14. sadarboties ar valsts un pašvaldību kontroles institūcijām un inspekcijām izglītības jomā;
- 11.15. izstrādāt un savas kompetences ietvaros izdot novada mēroga norādījumus un metodiskos ieteikumus izglītības procesa organizēšanai un atbalsta sniegšanai, kā arī izstrādāt attiecīgo kārtību un nolikumu projektus;
- 11.16. šā nolikuma 8. punktā noteiktās funkcionālās padotības ietvaros izdot izglītības iestāžu vadītājiem rakstveida rīkojumus par normatīvo aktu, Domes lēmumu un Pašvaldības iekšējo normatīvo aktu izpildi, kopīgu Pašvaldības mēroga izglītības procesu organizēšanu, datu sniegšanu un metodiskā darba koordinēšanu, neskarot izglītības iestādes vadītāja normatīvajos aktos noteikto kompetenci un atbildību;
- 11.17. pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmu un citu izglītojošu pasākumu īstenošanai piesaistīt lektorus, ekspertus un sadarbības partnerus, kā arī izstrādāt un izdot metodiskos materiālus Pārvaldes kompetencē esošajās izglītības jomās;
- 11.18. sniegt šā nolikuma 10.42. apakšpunktā minētās pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas un citus izglītojošus pakalpojumus par maksu Pašvaldības noteiktajā kārtībā un saskaņā ar Domes lēmumu, tai skaitā citām pašvaldībām, izglītības iestādēm, juridiskām un fiziskām personām;
- 11.19. savas kompetences ietvaros veikt citas darbības, kas nepieciešamas Pārvaldes funkciju un uzdevumu tiesiskai un efektīvai izpildei.

### **III. PĀRVALDES STRUKTŪRA UN PĀRVALDES VADĪTĀJA KOMPETENCE**

12. Pārvaldes darbu vada Pārvaldes vadītājs, kuru amatā ieceļ un no amata atbrīvo Dome normatīvajos aktos un Pašvaldības noteiktajā kārtībā. Darba līgumu ar Pārvaldes vadītāju slēdz Pašvaldības izpilddirektors. Pārvaldes vadītājs ir tieši pakļauts Pašvaldības izpilddirektoram.
13. Pārvaldes struktūru un amata vienību sarakstu apstiprina Pašvaldības noteiktajā kārtībā.
14. Pārvaldes darbinieku darba pienākumus, tiesības, atbildību un pakļautību nosaka amata apraksti, kurus apstiprina Pārvaldes vadītājs, ja Pašvaldības iekšējos normatīvajos aktos nav noteikts citādi.
15. Pārvaldes vadītājs:
  - 15.1. vada, plāno, organizē, koordinē un kontrolē Pārvaldes darbu, uzdevumu un funkciju izpildi, nodrošina tās darbības tiesiskumu;
  - 15.2. ierosina Pašvaldības izpilddirektoram veikt izmaiņas Pārvaldes struktūrā, amata vienību sarakstā un darba organizācijā;
  - 15.3. atbild par Pārvaldei noteikto funkciju un uzdevumu izpildi, Pārvaldes darbības tiesiskumu un Pārvaldei piešķirto finanšu līdzekļu lietderīgu izmantošanu;

- 15.4. sagatavo priekšlikumus par Pārvaldes struktūru, amata vienību sarakstu un darba organizāciju un iesniedz tos saskaņošanai un apstiprināšanai Pašvaldības noteiktajā kārtībā;
- 15.5. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Pārvaldes intereses valsts un pašvaldību institūcijās, biedrībās un nodibinājumos Latvijas Republikā un ārvalstīs, kā arī attiecībās ar fiziskām un juridiskām personām Pārvaldes kompetences ietvaros;
- 15.6. apstiprinātā amata vienību saraksta ietvaros pieņem darbā un atbrīvo no darba Pārvaldes darbiniekus, nosaka sev pakļauto darbinieku amata pienākumus un uzdevumus, kontrolē to izpildi un novērtē darba izpildes rezultātus, ja Pašvaldības iekšējos normatīvajos aktos nav noteikts citādi;
- 15.7. atbilstoši kompetencei pieņem vadības lēmumus un izdod rīkojumus par izglītības politikas īstenošanas un Pārvaldes darbības jautājumiem, kā arī organizē un kontrolē to izpildi;
- 15.8. organizē Pārvaldes darbinieku profesionālās kompetences pilnveidi un veicina tādas profesionālās prakses ieviešanu, kas balstīta uz cilvēktiesību, bērnu tiesību aizsardzības, labas pārvaldības, pedagoga profesionālās ētikas un tiesiskuma principu ievērošanu;
- 15.9. sagatavo Pārvaldes nolikuma, Pārvaldes struktūrvienību nolikumu un citu Domei vai citai kompetentai Pašvaldības institūcijai apstiprināmo iekšējo normatīvo aktu projektus, kā arī savas kompetences ietvaros izdod Pārvaldes iekšējos normatīvos aktus - reglamentus, instrukcijas, ieteikumus un iekšējos noteikumus;
- 15.10. sagatavo un iesniedz domes komitejām, domei vai Pašvaldības izpilddirektoram priekšlikumus, kas nepieciešami Pārvaldes darbības un izglītības jomas pilnveidošanai, kā arī pēc pieprasījuma sniedz informāciju un analīzi par Pārvaldes darbības rezultātiem;
- 15.11. piedalās domes, domes komiteju, komisiju, konsultatīvo padomju un darba grupu darbā, ja tajās ievēlēts, iecelts vai norīkots ar domes lēmumu vai kompetentas Pašvaldības amatpersonas rīkojumu, kā arī piedalās jautājumu izskatīšanā, kas saistīti ar izglītības jomu un Pārvaldes kompetenci;
- 15.12. šā nolikuma 11.16. apakšpunktā noteiktās kompetences ietvaros izdod vai sagatavo izglītības iestāžu vadītājiem adresētus rakstveida rīkojumus, nosaka to izpildes termiņus, pieprasa informāciju par to izpildi un kontrolē izpildi;
- 15.13. apstiprina Pārvaldes izstrādātās pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas un atbilstoši kompetencei paraksta Pārvaldes sagatavotos lēmumu projektus, atzinumus, pārskatus, sarakstes dokumentus, izziņas, apliecības un citus pārvaldes dokumentus;
- 15.14. nodrošina Pārvaldes sagatavoto iekšējo normatīvo aktu, rīkojumu, lēmumu projektu, atzinumu, pārskatu un citu dokumentu tiesiskumu un kvalitāti;
- 15.15. Pārvaldes vadītāja rīkojumi neaizstāj izglītības iestādes vadītāja normatīvajos aktos noteikto kompetenci un atbildību par izglītības iestādes darbību, izņemot šā nolikuma 11.4. apakšpunktā minētajā gadījumā.
- 15.16. Pārvaldes vadītāju viņa prombūtnes laikā aizvieto Pārvaldes vadītāja vietnieks vai Pašvaldības izpilddirektora norīkota cita persona;
- 15.17. veic citus normatīvajos aktos, domes lēmumos, šajā nolikumā un Pašvaldības izpilddirektora tiesiskajos rīkojumos noteiktos pienākumus.

#### **IV. PĀRVALDES FINANSĒJUMS**

16. Pārvaldes finanšu līdzekļus veido:
  - 16.1. Pašvaldības budžeta līdzekļi;
  - 16.2. ieņēmumi no Pārvaldes sniegtajiem maksas pakalpojumiem;
  - 16.3. juridisko un fizisko personu ziedojumi un dāvinājumi, kas pieņemti normatīvajos aktos un Pašvaldības noteiktajā kārtībā;
  - 16.4. Eiropas Savienības fondu, programmu, projektu un citu ārējo finanšu instrumentu līdzekļi.
17. Pārvaldes grāmatvedības funkcijas un finanšu plūsmu nodrošina Pašvaldības Finanšu un grāmatvedības nodaļa vai cita Pašvaldības noteikta institūcija.
18. Pārvalde ne retāk kā reizi gadā un pēc Pašvaldības izpilddirektora vai Domes pieprasījuma sniedz pārskatu par Pārvaldes funkciju un uzdevumu izpildi un Pārvaldei piešķirto finanšu līdzekļu izlietojumu.

#### **V. PĀRVALDES NOLIKUMA GROZĪJUMU PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA**

19. Grozījumus Pārvaldes nolikumā var ierosināt Dome, Pašvaldības izpilddirektors, Pārvaldes vadītājs vai Domes komiteja, kuras kompetencē ir izglītības jautājumi. Grozījumu projektu sagatavo Pārvalde sadarbībā ar Pašvaldības kompetentajām struktūrvienībām un iesniedz izskatīšanai Pašvaldības noteiktajā kārtībā.
20. Pārvaldes nolikums stājas spēkā nākamajā dienā pēc tā parakstīšanas, ja Domes lēmumā nav noteikts cits spēkā stāšanās termiņš.

#### **VI. PĀRVALDES UN TĀS AMATPERSONU IZDOTO ADMINISTRATĪVO AKTU UN FAKTISKĀS RĪCĪBAS APSTRĪDĒŠANAS KĀRTĪBA**

22. Pārvaldes un tās amatpersonu izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt Aizkraukles novada pašvaldības domē, ja ārējā normatīvajā aktā nav noteikta cita apstrīdēšanas kārtība.

#### **VII. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMS**

23. Nolikums stājas spēkā ar 2026.gada 20.augustu.
24. Ar šā nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Aizkraukles novada domes 2021. gada 29. decembra ārkārtas sēdē ar lēmumu Nr. 736 (protokols Nr. 23, 5. p.) apstiprinātais Aizkraukles novada Izglītības pārvaldes nolikums Nr. 2021/78.
25. Šā nolikuma 10.44. un 10.45. apakšpunkts stājas spēkā 2026. gada 1. septembrī.
26. Šā nolikuma 10.46. apakšpunkts stājas spēkā 2027. gada 1. septembrī.

*Pielikumā: Aizkraukles novada pašvaldības dibinātās izglītības iestādes, kas izglītības pārvaldes funkciju īstenošanā atrodas Aizkraukles novada Izglītības pārvaldes funkcionālā pakļautībā/pārraudzībā uz 2 lp.*

Domes priekšsēdētāja vietnieks  
attīstības un sadarbības jautājumos

Dainis Vingris