



AIZKRAUKLES NOVADA DOME

Reģ. Nr.90000074812
Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101, tālr. 65133930, e-pasts dome@aizkraukle.lv, www.aizkraukle.lv

NOTEIKUMI Nr.2026/117

Aizkrauklē

APSTIPRINĀTI
ar Aizkraukles novada domes
2026. gada 20. augusta sēdes
lēmumu Nr. **2026/607** (protokols Nr. 15., 6. p.)

NOTEIKUMI PAR IEKŠĒJĀS TRAUKSMES CELŠANAS SISTĒMU AIZKRAUKLES NOVADA PAŠVALDĪBĀ

*Izdoti saskaņā ar
Trauksmes celšanas likuma 4. panta ceturto daļu un 5. pantu,
Valsts pārvaldes likuma 72. panta pirmās daļas 1. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi par iekšējās trauksmes celšanas sistēmu Aizkraukles novada pašvaldībā (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā Aizkraukles novada pašvaldībā, tostarp tās izveidotajās iestādēs un aģentūrās (turpmāk – Pašvaldība), tiek sniegta informācija par pārkāpumiem, kas var kaitēt sabiedrības interesēm, kā arī šīs informācijas izskatīšanas kārtību.
2. Šo noteikumu izpratnē trauksmes cēlētājs ir fiziskā persona, kura sniedz informāciju par pārkāpumu Pašvaldībā, kas var kaitēt sabiedrības interesēm, ja persona šo informāciju uzskata par patiesu un tā ir gūta, veicot darba pienākumus vai dibinot tiesiskās attiecības, kas saistītas ar darba pienākumu veikšanu, vai esot praksē, un kurai šīs informācijas sniegšanas dēļ varētu tikt radītas nelabvēlīgas sekas.
3. Par informācijas gūšanu saistībā ar amata vai darba pienākumu veikšanu uzskatāma informācijas iegūšana, kas notikusi darba tiesisko vai ar to saistīto attiecību ietvaros, tai skaitā:
 - 3.1. veicot amata vai darba pienākumus;
 - 3.2. kā pašnodarbinātais, tostarp Līguma par Eiropas Savienības darbību 49. panta izpratnē (*proti, kurš veic uzņēmējdarbību*);
 - 3.3. brīvprātīgā darba ietvaros;
 - 3.4. profesionālo vai amata (dienesta) pienākumu ietvaros;
 - 3.5. pakalpojumu sniegšanas procesa ietvaros;
 - 3.6. kā akcionārs, dalībnieks, biedrs, valdes vai padomes loceklis;
 - 3.7. veicot komisijas locekļa pienākumus;
 - 3.8. pildot uzņēmuma, autoratlīdzības vai pilnvarojuma līgumu;
 - 3.9. fiziskās personas, kas ar Pašvaldību dibina tiesiskās attiecības (*piemēram, kandidāts darba intervijā, pakalpojumu sniedzējs pirms līguma slēgšanas procesa*);

- 3.10. informāciju var sniegt arī personas, kurām darba tiesiskās (amata, dienesta) attiecības ir beigušās, bet tās šo informāciju guvušas, veicot darba (amata) pienākumus.
4. Pie Kontaktpersonas trauksmes celšanas jautājumos var saņemt konsultācijas par trauksmes celšanas jautājumiem, arī konfidenciālas vai anonīmas konsultācijas.
5. Trauksmes cēlētājam ir tiesīgs celt trauksmi par jebkuru pārkāpumu, kas kaitē sabiedrības interesēm, it īpaši par:
 - 5.1. amatpersonu bezdarbību, nolaidību, dienesta stāvokļa ļaunprātīgu izmantošanu;
 - 5.2. korupciju;
 - 5.3. finanšu līdzekļu vai mantas izšķērdēšanu;
 - 5.4. darba drošības apdraudējumu;
 - 5.5. sabiedrības veselības apdraudējumu;
 - 5.6. sabiedriskās kārtības apdraudējumu;
 - 5.7. cilvēktiesību pārkāpumiem;
 - 5.8. būvniecības drošības apdraudējums;
 - 5.9. pārkāpumiem publisko iepirkumu un publiskās un privātās partnerības jomā;
 - 5.10. konkurences tiesību un komercdarbības atbalsta noteikumiem;
 - 5.11. pārkāpumiem transporta drošībā;
 - 5.12. pārkāpumiem dzīvnieku labturības jomā;
 - 5.13. krāpšanu, tostarp krāpšanu un citu nelikumīgu rīcību, kas apdraud Eiropas Savienības finansiālās intereses, kā minēts Līguma par Eiropas Savienības darbību 325. pantā un papildus precizēts Eiropas Savienības attiecīgajos pasākumos;
 - 5.14. pārkāpumiem personas datu aizsardzības un tīkla un informācijas sistēmu drošības jomā.
6. Par trauksmes celšanu nav uzskatāma:
 - 6.1. apzināti nepatiesu ziņu sniegšana (*piemēram, persona D iesniedz ziņojumu par to, ka darba devējs personu D nodarbina bez darba līguma, taču darba devējs var uzreiz pierādīt, ka darba līgums ir noslēgts*);
 - 6.2. valsts noslēpumu saturošas informācijas izpaušana;
 - 6.3. ziņošana tikai par personīgu interešu aizskārumu (*piemēram, personiskiem konfliktiem starp ziņojošo personu un citu personu (par darba organizāciju), sadzīviskas situācijas (par atvaļinājuma grafiku, kabinetu sadali) vai individuāli gadījumi (par darba algas apmēru, par kolēģi, kas darba laikā izmanto nesamērīgi ilgu pusdienu pārtraukumu), kas neatbilst likuma izpratnei, var tikt izskatīti atbilstoši citām procedūrām*)).
7. Noteikumos lieto terminus, kas norādīti Trauksmes celšanas likuma 1. panta pirmajā daļā.
8. Pašvaldības izpilddirektors ar rīkojumu nosaka atbildīgās personas:
 - 8.1. Pašvaldības atbildīgo personu trauksmes celšanas jautājumos (turpmāk – Atbildīgā persona), kura saņem un reģistrē personas iesniegumu, izvērtē tā pirmšķietamo atbilstību trauksmes cēlēja ziņojumam un pieņem attiecīgu lēmumu, pseidonimizē

- trauksmes cēlēja personas datus, nodrošina saziņu ar trauksmes cēlēju un citām institūcijām;
- 8.2. amatpersonu vai darbinieku, kurš izskata trauksmes cēlēja ziņojumu pēc būtības (turpmāk – Izskatītājs), nodrošinot normatīvajos aktos noteikto prasību ievērošanu trauksmes celšanas jomā un šo noteikumu izpildi.
9. Pašvaldības izpilddirektors ar rīkojumu no Atbildīgo personu vidus nosaka Pašvaldības kontaktpersonu trauksmes celšanas jautājumos (arī aizvietotāju prombūtnes laikā) un informē par to Trauksmes cēlēja kontaktpunktu – Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroju. Pašvaldības tīmekļvietnē (www.aizkraukle.lv) ir pieejama informācija par iekšējo trauksmes celšanas sistēmu, tostarp Pašvaldības atbildīgās personas un kontaktpersonas trauksmes celšanas jautājumos kontaktinformācija, kā arī trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapa.
10. Ja Atbildīgajai personai pastāv vai var rasties interešu konflikts saistībā ar konkrēta trauksmes cēlēja ziņojuma apstrādi, tā nekavējoties informē pašvaldības izpilddirektoru, kurš norīko citu personu attiecīgā ziņojuma apstrādei.

II. Iekšējās trauksmes celšanas sistēmas principi

11. Iekšējās trauksmes celšanas sistēma Pašvaldībā veidota, ievērojot šādus principus:
- 11.1. tiek veicināta trauksmes celšana kā sabiedrības interesēs nepieciešama un atbalstāma rīcība;
- 11.2. informācija par trauksmes celšanas iespējām ir viegli pieejama;
- 11.3. ziņojuma objektīva, neatkarīga un savlaicīga izvērtēšana;
- 11.4. trauksmes cēlēja identitātei un ziņojumā minētajai informācijai nodrošināta īpaša aizsardzība, iesaistot iespējami šauru personu loku;
- 11.5. aizsardzība pret nelabvēlīgām sekām trauksmes celšanas dēļ;
- 11.6. trauksmes cēlēja informēšana par ziņojuma izskatīšanas gaitu.

III. Trauksmes cēlēja ziņojuma iesniegšanas, saņemšanas un reģistrēšanas kārtība

12. Trauksmes cēlējs ziņojumu iesniedz, norādot tajā:
- 12.1. ziņas par sevi (vārds, uzvārds, adrese un, ja nepieciešams, citas ziņas, kas palīdz sazināties ar viņu);
- 12.2. ka tas ir trauksmes cēlēja ziņojums, vai izmanto trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapu (pielikumā).

Trauksmes cēlēja ziņojumā norāda tās rīcībā esošo informāciju saistībā ar pārkāpumu, tostarp:

- pārkāpuma aprakstu, minot konkrētus faktus;
- informāciju par fiziskajām vai juridiskajām personām, par kurām ir pamats uzskatīt, ka tās iesaistītas šā pārkāpuma izdarīšanā.

Papildus norāda:

- vai informācija par pārkāpumu gūta, veicot darba pienākumus vai dibinot tiesiskās attiecības, kas saistītas ar darba pienākumu veikšanu, vai esot praksē;
- vai par šo pārkāpumu jau ir ziņots iepriekš, pievienojot saņemto atbildi;

- vai nevēlas saņemt ziņojuma saņemšanas apstiprinājumu un lēmumu par iesnieguma atzīšanu vai neatzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu;
- vai piekrīt informācijas publiskošanai, ja pārkāpums tiks konstatēts, ievērojot Trauksmes celšanas likuma 7. panta devīto daļu.

Trauksmes cēlēja ziņojumam pievieno dokumentu kopijas, kas apstiprina iesniegumā minētos apstākļus, ja tādas ir trauksmes cēlēja rīcībā.

13. Trauksmes cēlētājs var iesniegt trauksmes cēlēja ziņojumu un tam pievienotos dokumentus šādos veidos:
 - 13.1. klātienē, iesniedzot Atbildīgajai personai slēgtā aploksnē ar norādi: *“Trauksmes cēlēja ziņojums”*;
 - 13.2. mutvārdos, sazinoties pa tālruni, vai izmantojot citus ziņapmaiņas veidus, kā arī tiekoties klātienē ar Atbildīgo personu;
 - 13.3. nosūtot Atbildīgajai personai pa pastu uz adresi: Lāčplēša iela 1a, Aizkraukle, Aizkraukles novads, LV-5101, uz aplokšnes norādot: *“Trauksmes cēlēja ziņojums”* (aploksne neatvērta tiek nodota Atbildīgajai personai);
 - 13.4. nosūtot ar drošu elektronisko parakstu parakstītu to uz speciāli trauksmes cēlēju ziņojumiem izveidotu Pašvaldības e-pasta adresi: trauksme@aizkraukle.lv;
 - 13.5. elektroniski var iesniegt arī bez droša elektroniskā paraksta valsts pārvaldes pakalpojumu portālā www.latvija.gov.lv vai tīmekļvietnē www.trauksmescelejs.lv, ja ziņojumu iesniedz un personas identitāti pārbauda, izmantojot tiešsaistes formas, kas pieejamas portālā un tīmekļvietnē.
14. Atbildīgās persona, saņemot trauksmes cēlēja ziņojumu mutvārdos pa tālruni vai izmantojot citu ziņapmaiņas veidu, ievēro šādus nosacījumus:
 - 14.1. ar ieraksta funkciju, tad ar trauksmes cēlēja piekrišanu veic ierakstu pastāvīgā un izgūstamā formā vai atbildīgā persona veic pilnīgu un precīzu sarunas pierakstu, kā arī noskaidro elektroniskā pasta adresi, kontakttālruni. Trauksmes cēlējam nosūta parakstīšanai sarunas pierakstu, tostarp piedāvā iespēju to pārbaudīt un, ja nepieciešams, precizēt;
 - 14.2. bez ieraksta funkcijas, tad atbildīgā persona sniegto informāciju noformē rakstveidā, izmantojot trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapu (tostarp, noskaidro elektroniskā pasta adresi, kontakttālruni). Trauksmes cēlējam nosūta parakstīšanai aizpildīto trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapu, tostarp piedāvā iespēju to pārbaudīt un, ja nepieciešams, precizēt.
15. Atbildīgā persona, saņemot trauksmes cēlēja ziņojumu mutvārdos klātienē, ievēro šādus nosacījumus:
 - 15.1. pilnīgi un precīzi fiksē tikšanās norisi, veicot sarunas ierakstu pastāvīgā un izgūstamā formā vai atbildīgajai personai noformējot sniegto informāciju rakstveidā, izmantojot trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapu.
 - 15.2. Trauksmes cēlējam iedod parakstīšanai aizpildīto trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapu, tostarp piedāvā iespēju to pārbaudīt un, ja nepieciešams, precizēt.
16. Atbildīgā persona, pieņemot trauksmes cēlēja mutvārdu ziņojumu, papildus ievēro šādus nosacījumus:
 - 16.1. nodrošina, ka saruna notiek apstākļos, kas neļauj trešajām personām uzzināt ziņojuma saturu vai trauksmes cēlēja identitāti;

- 16.2. nodrošina, ka sarunā nepiedalās personas, kurām nav tiešas iesaistes ziņojuma pieņemšanā un fiksēšanā;
- 16.3. informē personu par trauksmes celšanas būtību, aizsardzības garantijām un datu apstrādi;
- 16.4. paskaidro, ka ziņojums tiks reģistrēts un izvērtēts atbilstoši normatīvajiem aktiem;
- 16.5. pirms sarunas ieraksta veikšanas saņem trauksmes cēlēja piekrišanu. Ja piekrišana ierakstam netiek sniegta, Atbildīgā persona veic rakstveida pierakstu.
17. Ja trauksmes cēlējs iesniegumu iesniedz, izmantojot šajos noteikumos un Trauksmes celšanas likumā neminētus citus saziņas veidus, Pašvaldības darbinieks saņemto iesniegumu, neatverot aploksni, nekavējoties nodod Atbildīgai personai, to neregistrējot Pašvaldības lietvedības dokumentu vadības sistēmā.
18. Ja saņemts iesniegums, uz kura nav norādes, ka tas ir Trauksmes cēlēja ziņojums, bet darbinieks konstatē, ka pēc būtības tas atbilst trauksmes cēlēja ziņojumam, iesniegumu nekavējoties nodod Atbildīgajai personai. Šādam iesniegumam, kas sākotnēji reģistrēts kā privātpersonas iesniegums, bet par kuru secināts, ka tā ir trauksmes celšana, izdara atbilstošu atzīmi iesniegumu reģistrā un atkārtoti reģistrē Iekšējās trauksmes cēlēju ziņojumu reģistrā un izskata šajos noteikumos noteiktajā kārtībā.
19. Ja persona ir iesniegusi iesniegumu, nenorādot, ka tas ir trauksmes cēlēja ziņojums, tad, kamēr iesniegums vēl nav izskatīts pēc būtības, persona var lūgt Atbildīgo personu atzīt šo iesniegumu par trauksmes cēlēja ziņojumu.
20. Anonīmi ziņojumi pēc būtības netiek uzskatīti par trauksmes cēlēja ziņojumu, tomēr to saturs tiek izvērtēts un, ja iespējams, nodrošināma aizsardzība. Tiek vērtēts iesnieguma saturs, īpašu uzmanību pievēršot iespējamās sabiedrības interešu apdraudējumam. Ja no ziņojuma satura var saprast, kurš darba kolektīvā cēlis trauksmi un vēlāk tiek identificēts, viņam tiek nodrošinātas visas Trauksmes celšanas likumā paredzētās aizsardzības garantijas.
21. Trauksmes cēlēja ziņojumi un ar tiem saistītie dokumenti tiek reģistrēti un glabāti atsevišķi no vispārējās dokumentu vadības.
22. Atbildīgā persona, saņemot trauksmes cēlēja ziņojumu, to reģistrē Iekšējās trauksmes cēlēju ziņojumu reģistrā (reģistram pieeja ir tikai Atbildīgajai personai) un **ne vēlāk kā septīnu dienu laikā** nosūta trauksmes cēlējam trauksmes cēlēja ziņojuma saņemšanas apstiprinājumu. Šajā punktā minēto apstiprinājumu Atbildīgā persona nesūta, ja trauksmes cēlējs to lūdzis vai pastāv aizdomas, ka trauksmes cēlēja identitāti var atklāt (piemēram, trauksmes cēlēja ziņojumā pie kontaktinformācijas norādīta tikai darba adrese).
23. Atbildīgā persona, saņemot trauksmes cēlēja ziņojumu par Aizkraukles novada domes priekšsēdētāja vai priekšsēdētāja vietnieku rīcību, vai Aizkraukles novada domes deputātu rīcību, to nosūta izskatīšanai Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojam.
24. Iekšējās trauksmes cēlēju ziņojumu reģistram, šajā reģistrā reģistrētajiem trauksmes cēlēju ziņojumiem, tiem pievienotajiem rakstveida vai lietiskajiem pierādījumiem, kā arī trauksmes cēlēju ziņojumu izskatīšanas materiāliem ir **ierobežotas pieejamības informācijas statuss**¹.

¹ Ierobežotas pieejamības informācijas aizsardzības prasības izriet Informācijas atklātības likuma 16. panta:

(1) Iestāde nodrošina, lai pienākumu saglabāt ierobežotas pieejamības informāciju zina visas personas, uz kurām šis pienākums attiecas, ja likumā nav noteikts citādi. No personām, kuras apstrādā ierobežotas pieejamības informāciju, pieprasa rakstveida apliecinājumu, ka tās noteikumus zina un apņemas tos ievērot.

25. Ikvienai personai, kura saņēmusi trauksmes cēlēja ziņojumu vai veic jebkādas darbības ar to, ir pienākums nodrošināt trauksmes cēlēja personas datu un identitātes pienācīgu aizsardzību atbilstoši Trauksmes celšanas likumā noteiktajam.
26. Par šo noteikumu pārkāpumiem, tostarp konfidencialitātes neievērošanu vai trauksmes cēlēja identitātes izpaušanu, personas var saukt pie disciplinārās vai citas normatīvajos aktos noteiktās atbildības, tajā skaitā pie kriminālatbildības Krimināllikumā noteiktajā kārtībā.

IV. Trauksmes celšanas pazīmju izvērtēšana

27. Atbildīgā persona ne vēlāk kā septiņu dienu laikā no iesnieguma saņemšanas dienas izvērtē iesnieguma pirmšķietamu atbilstību Trauksmes celšanas likumā noteiktajām trauksmes celšanas pazīmēm:
 - 27.1. iesniegusi fiziska persona;
 - 27.2. satur informāciju par pārkāpumu;
 - 27.3. aprakstītais pārkāpums var kaitēt sabiedrības interesēm;
 - 27.4. iesniedzējs sniegto informāciju uzskata par patiesu;
 - 27.5. informācija gūta darba vidē Aizkraukles novada pašvaldībā, tostarp, tās izveidotajās iestādēs vai aģentūrās;
 - 27.6. iesniedzējam informācijas sniegšanas dēļ varētu tikt radītas nelabvēlīgas sekas, un pieņem lēmumu par iesnieguma atzīšanu vai neatzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu.
28. Ja saņemtais iesniegums nesatur norādi, ka tas ir trauksmes cēlēja ziņojums, bet pēc būtības pirmšķietami atbilst Trauksmes celšanas likumā noteiktajām pazīmēm, tad Atbildīgā persona var atzīt iesniegumu par trauksmes cēlēja ziņojumu.
29. Ja Atbildīgā persona, izvērtējot iesniegumu, konstatē, ka iesniegumā nav norādīta pietiekama informācija, lai izvērtētu tā atbilstību trauksmes cēlēja ziņojumam, tā sazinās ar iesniedzēju, lūdzot sniegt papildu informāciju vai precizēt iesniegumu. Atbildīgā persona nosaka saprātīgu termiņu papildu informācijas sniegšanai. Ja iesniedzējs noteiktajā termiņā sniedz papildu informāciju, lēmumu par iesnieguma atzīšanu vai neatzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu pieņem septiņu dienu laikā no papildu informācijas saņemšanas dienas. Ja iesniedzējs noteiktajā termiņā papildu informāciju nesniedz, lēmumu pieņem, pamatojoties uz Atbildīgās personas rīcībā esošo informāciju, septiņu dienu laikā pēc termiņa beigām.
30. Ja trauksmes cēlēja ziņojums iesniegts bez paraksta un pirmšķietami atbilst trauksmes celšanas pazīmēm, Atbildīgā persona, ja iespējams, sazinās ar iesniedzēju un lūdz ziņojumu parakstīt, nosakot saprātīgu termiņu. Ja iesniedzēju nav iespējams identificēt vai ziņojumu nav iespējams papildināt, to var atstāt bez turpmākas izskatīšanas, izvērtējot lietas apstākļus. Neatkarīgi no paraksta esības, ziņojuma saturs tiek izvērtēts, lai novērstu iespējamu sabiedrības interešu apdraudējumu. Prasība par parakstu neattiecas uz ziņojumiem, kas iesniegti e-adresē vai autentificējoties portālā www.latvija.lv vai www.trauksmescelejs.lv.
31. Ja trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšana ir vairāku institūciju kompetencē, Atbildīgā persona nodrošina koordinētu sadarbību ar attiecīgajām institūcijām, vienojoties par rīcības algoritmu un nodrošinot efektīvu ziņojuma izskatīšanu. Šādā gadījumā nodrošina, ka tiek

(2) Ja sakarā ar ierobežotas pieejamības informācijas nelikumīgu izpaušanu tās īpašniekam vai citai personai radīts kaitējums vai būtiski aizskartas to likumiskās intereses, šīs personas ir tiesīgas prasīt kaitējuma atlīdzināšanu vai aizskarto tiesību atjaunošanu.

(3) Ja persona neatļauti izpaudusi informāciju, kas atzīta par ierobežotas pieejamības informāciju, tā saucama pie disciplināratbildības vai kriminālatbildības.

ievērota trauksmes cēlēja identitātes aizsardzība un informācijas apmaiņa notiek tikai nepieciešamajā apjomā.

32. Ja Atbildīgā persona, izvērtējot iesniegumu, konstatē, ka tajā norādītā pārkāpuma izskatīšana nav Pašvaldības kompetencē, tā ne vēlāk kā septiņu dienu laikā no iesnieguma saņemšanas dienas pārsūta šo iesniegumu kompetentajai institūcijai pēc piekritības uz īpašo elektronisko pasta adresi, par to rakstveidā informē iesnieguma iesniedzēju un norāda pārsūtīšanas laiku, kompetento institūciju, ja iespējams, kontaktpersonu. Pārsūtot iesniegumu, Atbildīgā persona norāda, ka iesniegums tika iesniegts kā trauksmes cēlēja ziņojums un nepieciešams nodrošināt ziņotāja identitātes aizsardzību. Atbildīgā persona pirms iesnieguma pārsūtīšanas izvērtē nepieciešamību nodot trauksmes cēlēja personas datus citai institūcijai un nodrošina, ka tiek nodots tikai tas informācijas apjoms, kas nepieciešams ziņojuma izskatīšanai.
33. Atbildīgā persona nepārsūta iesniegumu šādos gadījumos:
- 33.1. iesniedzējs iesniegumā ir norādījis, ka nevēlas, lai iesniegums tiktu pārsūtīts;
 - 33.2. iesniegums ir adresēts vairākām institūcijām un vismaz viena no tām ir kompetentā institūcija;
 - 33.3. ir acīmredzams, ka iesniegums pēc būtības neatbilst trauksmes celšanas pazīmēm, izņemot gadījumus, kad iespējams būtisks sabiedrības interešu apdraudējums;
 - 33.4. pārsūtīšana pirmsšķietami var kaitēt trauksmes cēlējam.

Lēmums nepārsūtīt trauksmes cēlēja ziņojumu tiek pieņemts, izvērtējot konkrētā gadījuma apstākļus, nodrošinot trauksmes cēlēja aizsardzību un ievērojot Trauksmes celšanas likuma mērķi. Lēmums tiek motivēts un dokumentēts.

Šādos gadījumos Atbildīgā persona rakstveidā informē iesniedzēju, ka iesniegums nav Pašvaldības kompetencē, un, ja iespējams, norāda kompetento institūciju, kurā iesniedzējs var vērsties.

34. Ja Pašvaldībā saņems citas institūcijas pārsūtītu iesniegumu ar norādi par iespējamu trauksmes cēlēja ziņojumu, Atbildīgā persona to reģistrē Iekšējās trauksmes cēlēju ziņojumu reģistrā un nekavējoties, bet ne vēlāk kā septiņu dienu laikā nosūta (ievērojot Noteikumu 22. punktā noteikto izņēmumu) trauksmes cēlējam trauksmes cēlēja ziņojuma saņemšanas apstiprinājumu un izvērtē tā atbilstību trauksmes celšanas pazīmēm.
35. Atbildīgā persona ir pilnvarota parakstīt saraksti trauksmes celšanas jautājumos, tostarp, vēstuli par papildus informācijas pieprasīšanu, atbildes trauksmes cēlējam par viņa ziņojuma izskatīšanas gaitu un gala rezultātu, lēmumu par iesnieguma atzīšanu vai neatzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu, kā arī pavadvēstuli ziņojuma pārsūtīšanai citai institūcijai.
36. Atbildīgajai personai tiek nodrošināts atsevišķs pasta konts pasta sūtījumu noformēšanai un nosūtīšanai, kas ir nodalīts no vispārējās lietvedības sistēmas. Dokumentus un citu korespondenci, kas nosūtāma pa pastu, atbildīgā persona nosūta kā ierakstītu pasta sūtījumu, izmantojot VAS "Latvijas Pasts" pakalpojumus.

V. Trauksmes cēlēja ziņojuma pseidonimizācija un atbildes sniegšana iesniedzējam

37. Kad izvērtētas visas trauksmes celšanas pazīmes un Atbildīgā persona rakstveidā pieņemusi lēmumu par iesnieguma atzīšanu vai neatzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu, Atbildīgā persona triju dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas par to rakstveidā informē iesniedzēju. Atbildīgā persona par šajā punktā minētā lēmuma pieņemšanu rakstveidā neinformē iesniedzēju, ja iesniedzējs to lūdzis vai pastāv aizdomas, ka iesniedzēja identitāti var atklāt.

38. Ja iesniegums netiek atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, Atbildīgā persona informē iesniedzēju par turpmāko rīcību ar šo iesniegumu. Ja iespējams, sniedz ieteikumus, kur vērsties iesniegumā norādītā jautājuma risināšanai.
39. Ja Atbildīgā persona konstatē, ka iesniegums netiek atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, tā, lemjot par iesnieguma turpmāko virzību, izvērtē:
- 39.1. iesniegumā norādītā pārkāpuma veidu un raksturu;
- 39.2. vai iesniedzējam informācijas sniegšanas dēļ varētu tikt radītas nelabvēlīgas sekas.
- Ja pastāv šāds risks, Atbildīgā persona nodrošina, ka turpmākā rīcība ar iesniegumu pēc iespējas neapdraud iesniedzēja identitātes un interešu aizsardzību.
40. Ja iesniegums netiek atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, un iesniegumu virza izskatīt vispārējā kārtībā, iesniegumu iereģistrē Pašvaldības dokumentu lietvedības vadības sistēmā un attiecīgi nodot tālākai virzībai. Piezīmēs vai citā veidā izdara atzīmi par to, ka iesniegums sākotnēji tika pieteikts kā trauksmes cēlēja ziņojums, bet par tādu netika atzīts. Iesniedzēja dati tiek aizsargāti atbilstoši ierobežotas pieejamības informācijas un personas datu aizsardzības prasībām.
41. Atbildīgā persona Iekšējās trauksmes cēlēju ziņojumu reģistrā izdara atzīmi, ka iesniegums nav atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu.
42. Ja iesniegums netiek atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, jo tas neatbilst konkrētai Trauksmes celšanas likumā noteiktajai pazīmei, Atbildīgā persona informē iesniedzēju par to, ka iesniedzējs var novērst konstatētos trūkumus un atkārtoti iesniegt trauksmes cēlēja ziņojumu.
43. Ja iesniegumu atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, Atbildīgā persona nekavējoties nodrošina trauksmes cēlēja personas datu pseidonimizēšanu, aizstājot personas vārdu un uzvārdu ar kodu, kā arī maskējot citu informāciju, kas varētu tieši vai netieši atklāt trauksmes cēlēja identitāti (piemēram, informāciju par amatu, padotību, darba vieta, amata pienākumi, vecumu, dzimumu, nodarbinātības ilgumu), ciktāl tas ir nepieciešams identitātes aizsardzībai. Ja trauksmes cēlējs savu identitāti ir atklājis publiski vai tas jau ir zināms citos procesos, Atbildīgā persona izvērtē pseidonimizācijas apjomu, nodrošinot, ka arī šādos gadījumos netiek nepamatoti izplatīta informācija par trauksmes cēlēja identitāti un tiek ievērots konfidencialitātes princips.
44. Atbildīgā persona nodrošina piekļuves kontroles mehānismu trauksmes cēlēja ziņojumiem, uzturot piekļuves žurnālu, kurā fiksē informāciju par personām, kuras piekļuvušas ziņojumam vai ar to saistītajiem materiāliem, piekļuves laiku, apjomu un pamatojumu. Piekļuves žurnālā netiek iekļauta informācija, kas ļautu tieši vai netieši identificēt trauksmes cēlēju. Piekļuves žurnālam ir ierobežotas pieejamības informācijas saturs.
45. Atbildīgā persona nodrošina, ka dokumentu nodošana Izskatītājam tiek veikta, fiksējot nodošanas faktu pieņemšanas–nodošanas aktā vai citā dokumentētā veidā.
46. Trauksmes cēlēja identitāte ir pieejama tikai atbildīgajām personām, kurām šī informācija objektīvi nepieciešama ziņojuma izskatīšanai vai trauksmes cēlēja, viņa radnieku vai saistītās personas aizsardzībai. Pirms trauksmes cēlēja personas datu nodošanas Izskatītājam, Atbildīgā persona izvērtē šādas nodošanas nepieciešamību un nodrošina, ka tiek nodots tikai tas informācijas apjoms, kas ir objektīvi nepieciešams ziņojuma izskatīšanai.

47. Trauksmes cēlēju pirms viņa identitātes izpaušanas informē rakstveidā, izņemot gadījumu, ja informēšana varētu kaitēt trauksmes cēlēja ziņojuma vai uz tā pamata ierosinātas pārkāpuma lietas izskatīšanai.
48. Ja iesniegumu atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, Atbildīgā persona pseidonimizētu trauksmes cēlēja ziņojumu nodod Pašvaldības izpilddirektoram. Ja trauksmes cēlēja ziņojums iesniegts par Pašvaldības izpilddirektoru, pseidonimizētu trauksmes cēlēja ziņojumu nodod Aizkraukles novada domes priekšsēdētājam.
49. Trauksmes cēlēja ziņojuma lietā ievieto gan trauksmes cēlēja ziņojuma oriģinālu, gan pseidonimizētu dokumenta versiju, ja attiecināms. Atbildīgā persona seko līdz dokumenta aprītei Pašvaldībā un Iekšējās trauksmes cēlēju ziņojumu reģistrā veic attiecīgas atzīmes par dokumenta virzību.
50. Atbildīgā persona par trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas gaitu rakstveidā informē trauksmes cēlēju ne vēlāk kā divu mēnešu laikā no dienas, kad personas iesniegums atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu.
51. Par apzināti nepatiesu ziņu sniegšanu, izmantojot trauksmes celšanas mehānismu vai sniedzot informāciju publiski, Atbildīgā persona izvērtē nepieciešamību informēt kompetentās institūcijas.
52. Trauksmes cēlēja ziņojumus un ar to saistītos materiālus pašvaldība glabā desmit gadus pēc izvērtēšanas procesa pabeigšanas, ja normatīvajos aktos nav noteikts citādi. Vēlāk ziņojumus un ar tiem saistīto informāciju iznīcina atbilstoši normatīvo aktu prasībām, ja vien procesam neseko tiesvedība u.tml.

VI. Trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšana pēc būtības

53. Pašvaldības izpilddirektors, saņemot pseidonimizētu trauksmes cēlēja ziņojumu, lemj par tā turpmāko virzību un ar rīkojumu nosaka Pašvaldības amatpersonu vai darbinieku, kurš izskata trauksmes cēlēja ziņojumu pēc būtības. Ja saņemts iesniegums par izpilddirektoru trauksmes cēlēja ziņojumu pēc būtības izskata ar Aizkraukles novada domes priekšsēdētāja rīkojumu noteikta Pašvaldības amatpersona vai darbinieks (turpmāk – Izskatītājs). Ziņojuma izskatīšanā ievēro “četrus acu principu”, nodrošinot, ka izskatīšanā ir iesaistītas vismaz divas personas. Par Izskatītāju nedrīkst noteikt personu, kura ir tieši vai netieši saistīta ar ziņojumā norādīto pārkāpumu vai ziņojumā minētajām personām.
54. Izskatītājs, saņemot izpildei trauksmes cēlēja ziņojumu, to izskata pēc būtības un sagatavo rakstveida atzinumu, kā arī vismaz divas nedēļas pirms šo Noteikumu 50. punktā minētā termiņa informē par trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas gaitu, ja atzinums vēl nav sagatavots.
55. Izskatīšana pēc būtības tiek veikta, ievērojot objektivitātes, proporcionalitātes un pierādījumu pietiekamības principus, dokumentējot visus būtiskos konstatējumus.
56. Izskatītājam ir tiesības atzinuma sagatavošanai pieprasīt un saņemt nepieciešamo informāciju no Pašvaldības iestādēm, amatpersonām un darbiniekiem, kā arī no citām Pašvaldības institūcijām, juridiskajām un fiziskajām personām lietas apstākļu noskaidrošanai.
57. Izskatītājam aizliegts izpaust informāciju par trauksmes cēlēja identitāti personām, no kurām tiek pieprasīti paskaidrojumi. Tāpat aizliegts izpaust arī informāciju, kas atklāj tās fiziskās vai juridiskās personas identitāti, par kuru ziņojis trauksmes cēlējs.

58. Ja ir konstatēts pārkāpums, Pašvaldības izpilddirektors vai Aizkraukles novada domes priekšsēdētājs saskaņā ar normatīvajiem aktiem piemēro atbildību trauksmes cēlēja ziņojumā norādītā pārkāpuma veicējam.
59. Izpilddirektors vai attiecīgi Aizkraukles novada domes priekšsēdētājs nodrošina konstatēto pārkāpumu novēršanas uzraudzību.
60. Ja Izskatītājam rodas aizdomas, ka ziņojumā norādītā pārkāpuma izskatīšana nav Pašvaldības kompetencē, viņš par to nekavējoties informē Atbildīgo personu. Atbildīgā persona nodrošina ziņojuma pārsūtīšanu izskatīšanai piekritīgajai institūcijai un par to rakstveidā informē trauksmes cēlēju. Pirms ziņojuma pārsūtīšanas Atbildīgā persona izvērtē nepieciešamību nodot trauksmes cēlēja personas datus citai institūcijai un nodrošina, ka tiek nodots tikai tas informācijas apjoms, kas nepieciešams ziņojuma izskatīšanai.
61. Pēc tam, kad trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšana ir pabeigta, Atbildīgā persona informē trauksmes cēlēju par konstatētajiem faktiem un pieņemto lēmumu vai veiktajām darbībām. Ja ziņojumu izskata vairākas institūcijas, tās savstarpēji vienojas un viena institūcija sniedz kopīgu informāciju vai katra atsevišķi atbilstoši kompetencei.

VII. Trauksmes cēlēja aizsardzība

62. Ar brīdi, kad trauksmes cēlējs ir cēlis trauksmi, viņam un viņa radniekiem un ir tiesības uz Trauksmes celšanas likumā paredzētajām aizsardzības garantijām:
 - 62.1. identitātes aizsardzību;
 - 62.2. aizsardzību pret trauksmes celšanas dēļ radītajām nelabvēlīgajām sekām;
 - 62.3. valsts nodrošinātu juridisko palīdzību;
 - 62.4. atbrīvošanu no tiesas izdevumu samaksas civilprocesā un valsts nodevas samaksas administratīvajā procesā tiesā;
 - 62.5. pagaidu aizsardzību civilprocesā un administratīvajā procesā tiesā;
 - 62.6. atbrīvošanu no juridiskās atbildības;
 - 62.7. atbilstīgu atlīdzinājumu par zaudējumiem vai personisko kaitējumu, arī morālo kaitējumu;
 - 62.8. konsultācijām par savu tiesību aizsardzību;
 - 62.9. atbrīvošanu no pienākuma ievērot lietas ārpusstiesas izskatīšanas kārtību administratīvajā procesā.
63. Saistītajai personai ir nodrošināmas tās aizsardzības garantijas, kas trauksmes cēlējam, izņemot valsts nodrošināto juridisko palīdzību.
64. Par trauksmes celšanu, tostarp par normatīvajos aktos noteiktu tādu neizpaužamu ziņu izpaušanu, kas nav valsts noslēpums, trauksmes cēlējam, viņa radniekam un saistītajai personai neiestājas juridiskā atbildība, tostarp civiltiesiskā atbildība un kriminālatbildība.
65. Ja, izskatot personas iesniegumu, netiek konstatēta tā atbilstība Trauksmes celšanas likumā noteiktajām pazīmēm (Trauksmes celšanas likuma 1. panta pirmās daļas 7. punkts), personai zūd Trauksmes celšanas likumā noteiktās tiesības uz aizsardzību.
66. Ikvienai personai aizliegts trauksmes cēlēja ziņojuma dēļ radīt nelabvēlīgas sekas trauksmes cēlējam, viņa radniekam vai saistītajai personai (Trauksmes celšanas likuma 13. pants).

VIII. Sabiedrības informēšana par trauksmes celšanas gadījumiem Pašvaldībā

67. Par pārkāpumiem, kuru atklāšanā izmantota iekšējā trauksmes celšanas sistēma, Pašvaldība ne retāk kā reizi gadā sniedz informāciju Pašvaldības tīmekļvietnē apkopotā un anonimizētā veidā, nodrošinot, ka netiek atklāta vai netieši identificējama trauksmes cēlēja, ziņojumā minēto personu vai citu personu identitāte, izņemot gadījumu, kad trauksmes cēlējs iebilst pret publiskošanu.
68. Publiskojot informāciju, ievēro Vispārīgās datu aizsardzības regulas un citu normatīvo aktu prasības, tostarp personas datu minimizācijas principu.

IX. Noslēguma noteikumi

69. Pašvaldība nodrošina pastāvīgu darbinieku informēšanu par iekšējās trauksmes celšanas sistēmu, tostarp:
 - 69.1. uzsākot praksi, darba tiesiskās attiecības, cita veida profesionālo darbību, darbinieks tiek iepazīstināts ar iekšējās trauksmes sistēmu;
 - 69.2. informācija ir pieejama Pašvaldības tīmekļvietnē;
 - 69.3. darbiniekiem periodiski tiek sniegta informatīva informācija par trauksmes celšanas iespējām;
 - 69.4. tiek nodrošināta iespēja saņemt konsultācijas pirms ziņojuma iesniegšanas.
70. Ar iekšējās trauksmes celšanas sistēmas noteikumiem darbinieks iepazīstas elektroniski, dokumentu vadības sistēmā "Lietvaris" vai klātienē parakstās par iepazīšanos ar Noteikumiem.
71. Tiek veikta regulāra sistēmas efektivitātes analīze par saņemtajiem trauksmes cēlēja ziņojumiem, to izskatīšanas gaitu, izskatīšanas termiņiem, rezultātiem un jomām. Šie dati tiek izmantoti iekšējai analīzei, sistēmas pilnveidei un pēc pieprasījuma sniegti Trauksmes cēlēju kontaktpunktam.
72. Iekšējā trauksmes celšanas sistēma pārskatāma ne retāk kā vienu reizi trijos gados.
73. Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs ir Trauksmes cēlēju kontaktpunkts. Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs trauksmes cēlāju tīmekļvietne ir <https://trauksmescelejs.lv/>.
74. Noteikumi stājas spēkā ar 2026. gada 20. augustu.
75. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Aizkraukles novada domes 2024. gada 21. marta noteikumi Nr. 2024/15 "Noteikumi par iekšējās trauksmes celšanas sistēmu Aizkraukles novada pašvaldībā" (apstiprināti ar Aizkraukles novada domes 2024. gada 21. marta sēdes lēmumu Nr. 142 (protokols Nr. 3., 6. p.)).

Domes priekšsēdētāja vietnieks
attīstības un sadarbības jautājumos

Dainis Vingris