



AIZKRAUKLES NOVADA PAŠVALDĪBA

Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101, tālr. 65133930, e-pasts dome@aizkraukle.lv, www.aizkraukle.lv

NOTEIKUMI Nr.2026/

Aizkrauklē

APSTIPRINĀTS
ar Aizkraukles novada domes
2026. gada 17. septembra sēdes
lēmumu Nr.2026/ (protokols Nr. __., __.p.)

KĀRTĪBA, KĀDĀ NOSAKA AIZKRAUKLES NOVADA PAŠVALDĪBAS IESTĀŽU DARBINIEKU INDIVIDUĀLO MĒNEŠALGU

*Izdoti saskaņā ar Valsts un pašvaldību
institūciju un darbinieku atlīdzības likuma
4. panta pirmo daļu, 4.² pantu,
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72. panta pirmās daļas 2. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā nosaka Aizkraukles novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) iestāžu un aģentūru (turpmāk kopā – Iestādes) amatpersonu un darbinieku (turpmāk - Darbinieki) individuālo mēnešalgu.
2. Noteikumi neattiecas uz:
 - 2.1. pašvaldības domes priekšsēdētāju, domes priekšsēdētāja vietniekiem, domes deputātiem;
 - 2.2. darbiniekiem, kuri pieņemti darbā Eiropas Savienības fondu vai citu ārējo finansējuma avotu finansēto projektu ietvaros;
 - 2.3. darbiniekiem, kuru atlīdzība tiek noteikta saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 18. decembra noteikumiem Nr. 851 “Noteikumi par zemāko mēnešalgu un speciālo piemaksu veselības aprūpes jomā nodarbinātajiem”;
 - 2.4. amatiermākslas kolektīvu vadītājiem un speciālistiem;
 - 2.5. izglītības iestāžu vadītājiem un pedagoģiskajiem darbiniekiem, kuru darba samaksa tiek noteikta atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas nosaka pedagoga darba samaksas kārtību;
 - 2.6. kapitālsabiedrību valdes locekļiem un darbiniekiem.
3. Noteikumos izmantoti šādi jēdzieni:
 - 3.1. individuālā mēnešalga - Darbiniekam noteiktā mēnešalga, ņemot vērā amata klasifikāciju un Darbinieka individuālās mēnešalgas pakāpi;
 - 3.2. individuālās mēnešalgas pakāpe - līmenis mēnešalgu intervālā, kuru Darbiniekam nosaka, ņemot vērā kvalifikācijas, kompetenču un darba snieguma vērtējumu;
 - 3.3. mēnešalgu intervāls - mēnešalgu grupas algu amplitūda no minimālā līdz maksimālajam līmenim;

- 3.4. darba sniegums - Darbinieka regulārie darba rezultāti un to kvalitāte atbilstoši izvirzītajiem mērķiem un amata pienākumiem;
- 3.5. atslēgas amati - amati, kuriem raksturīgs augsts pieprasījums darba tirgū un ir kritiski svarīga loma Iestādes pamatfunkciju veikšanā. Atslēgas amatus nosaka, izvērtējot amata nozīmi Pašvaldības funkciju nodrošināšanā, darba tirgus situāciju un amata pienākumu veikšanai nepieciešamo kvalifikāciju. Maksimālais atslēgas amatos nodarbināto skaits Iestādē nepārsniedz 15 procentus no kopējā Darbinieku skaita. Atslēgas amati tiek noteikti ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu.
4. Darbinieka individuālās mēnešalgas sākotnējo vērtējumu un vērtējumam atbilstošo individuālās kvalifikācijas pakāpi saskaņā ar šiem noteikumiem nosaka Darbinieka tiešais vadītājs.
5. Individuālās mēnešalgas apmēru atbilstoši šiem noteikumiem apstiprina:
 - 5.1. pašvaldības domes priekšsēdētājs - pašvaldības izpilddirektoram;
 - 5.2. pašvaldības izpilddirektors - pašvaldības izpilddirektora vietniekam, tiešās pakļautības darbiniekiem, Pašvaldības Iestāžu vadītājiem;
 - 5.3. pašvaldības iestādes vadītājs - attiecīgās Iestādes struktūrvienību vadītājiem un Darbiniekiem.
6. Individuālās mēnešalgas noteikšanā tiek veicināta šādu principu ievērošana:
 - 6.1. taisnīgums - par tādas pašas vai līdzīgas vērtības darbu, kvalifikāciju un kompetencēm, darba sniegumu un darba apjomu tiek noteikta līdzīga mēnešalga;
 - 6.2. caurskatāmība - Darbinieka individuālā mēnešalgas līmeņa noteikšanas kārtība ir pieejama visiem Iestādes Darbiniekiem un tiek izskaidrota pēc nepieciešamības;
 - 6.3. orientācija uz rezultātu - individuālās mēnešalgas kritēriju mērķis ir atbilstoši atalgot Darbinieka ieguldījumu (kvalifikāciju un kompetences), rezultātu (kvalitatīvu darba sniegumu), veicināt to pastāvīgu pieaugumu, kā arī noteikt regulārajai darba slodzei atbilstošu mēnešalgu tādējādi, lai ikviena Darbinieka mēnešalga atbilstu viņa ieguldījumam un darba rezultātiem;
 - 6.4. elastīgums - atbilstoši izmaiņām Darbinieka individuālās mēnešalgas kritēriju vērtējumā Darbinieka individuālā mēnešalga tiek pārskatīta, ņemot vērā Iestādes atalgojuma budžeta iespējas.
7. Noteikumu izpilde tiek īstenota Pašvaldības kārtējam gadam apstiprinātā budžeta ietvaros, ievērojot proporcionalitātes principu.
8. Darbinieka individuālā mēnešalga tiek noteikta, nodrošinot, ka normālā darba laika ietvaros mēnešalga nav zemāka par amatam atbilstošās mēnešalgas grupas minimumu. Ja Darbiniekam noteikts nepilns darba laiks, individuālo mēnešalgu nosaka atbilstoši Darbinieka noteiktajai darba slodzei.
9. Šie noteikumi nav pamats papildu finansējuma pieprasījumam kārtējā gada budžeta izpildes gaitā. Finansējums valstī noteiktās minimālās algas izmaiņām tiek paredzēts Pašvaldības kārtējā gada budžeta projektā.

II. Individuālās mēnešalgas noteikšana

10. Darbinieka individuālo mēnešalgas pakāpi nosaka, ņemot vērā ikgadējā darba snieguma vērtēšanā iegūto novērtējuma koeficientu, kas noteikts saskaņā ar Pašvaldībā apstiprināto darba snieguma novērtēšanas Nolikumu. Novērtējuma koeficientu aprēķina, visu vērtēto sadaļu, kurās tiek vērtēta Darbinieka profesionālā kvalifikācija, kompetences, darba sniegums un darba apjoms, kopsavilkuma vērtējumu summu izdalot ar vērtēto sadaļu skaitu, nepieciešamības gadījumā piemērojot tiešā vadītāja kalibrēšanas koeficientu (+/- 0,5 punkti).

Novērtējuma koeficients	Novērtējums	Novērtējuma līmenis
no 4,6 līdz 5	teicami	A
no 3,6 līdz 4,5	ļoti labi	B
no 2,6 līdz 3,5	labi	C
no 1,6 līdz 2,5	jāpilnveido	D
līdz 1,6	neapmierinoši	E

11. Darbinieka individuālo mēnešalgu nosaka amatam atbilstošās mēnešalgu grupas intervāla ietvaros, kas ir sadalīts deviņās pakāpēs (*1. pielikums*). Pakāpes ir noteiktas, nodrošinot proporcionālu intervāla sadalījumu starp minimālo līmeni, intervāla viduspunktu un maksimālo līmeni (apmēram + vai – 10 procenti). Piektā pakāpe atbilst Valsts un pašvaldību amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3. pielikumā noteiktā intervāla viduspunktam. Pakāpes vērtību *euro* noteiktam gada periodam nosaka Pašvaldības izpilddirektors ar rīkojumu, izmantojot aprēķina formulu: **Mēnešalga = bāzes mēnešalga x koeficients**. Aprēķināto pakāpes vērtību noapaļo pilnos *euro*.
12. Uzsākot darba tiesiskās attiecības, mēnešalga tiek noteikta atbilstošās mēnešalgu grupas intervāla ietvaros, ņemot vērā Iestādes apstiprināto amata klasifikāciju (saimi, apakšsaimi, līmeni, mēnešalgas grupu).
13. Ja Darbinieks atgriežas no ilgstošas attaisnotas prombūtnes (piemēram, bērna kopšanas atvaļinājums, mācību atvaļinājums, darbnespēja), piemēro iepriekš noteikto mēnešalgu, kas normālā darba laika ietvaros nevar būt zemāka par amatam atbilstošās mēnešalgas grupas minimumu un ne vēlāk kā pēc sešiem mēnešiem pārskata mēnešalgu, ņemot vērā Darbinieka darba snieguma vērtēšanā iegūto koeficientu.
14. Atslēgas amatiem var noteikt par vienu pakāpi augstāku individuālās mēnešalgas pakāpi, ja darba snieguma novērtējuma koeficients nav zemāks par vidējo vērtējumu skalā – “no 2,6 līdz 3,5”.

III. Mēnešalgas noteikšanas vienotas pieejas nodrošināšana

15. Ņemot vērā Darbinieku individuālās mēnešalgas pakāpes, Iestādes vadītājs sadarbībā ar Pašvaldības Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļu izvērtē atalgojuma budžeta resursu pietiekamību Darbinieku individuālās mēnešalgas apmēra noteikšanai.
16. Ja Darbinieka individuālās mēnešalgas pakāpei atbilstošā mēnešalga ir lielāka nekā Darbinieka esošā mēnešalga, vienā kalendārajā gadā Darbinieka mēnešalgas maksimālais pieaugums nedrīkst pārsniegt 20 procentus.
17. Ja Darbinieka individuālās mēnešalgas pakāpei atbilstošā mēnešalga ir zemāka nekā esošā mēnešalga, tā netiek samazināta un paliek bez izmaiņām tikmēr, kamēr (mēnešalgu skalas un citu izmaiņu rezultātā) atbilst noteiktajam vērtējumam.
18. Ja Darbinieks darba snieguma vērtēšanā ieguvis novērtējuma koeficientus “līdz „6” vai “no 1,6 līdz 2,5” vai bijis disciplināri sodīts, Darbinieka mēnešalga netiek palielināta, nodrošinot, ka normālā darba laika ietvaros mēnešalga nav zemāka par amatam atbilstošās mēnešalgas grupas minimumu.
19. Plānotās individuālās mēnešalgas saskaņošana notiek Iestādes vadītājam aizpildot mēnešalgu saskaņošanas tabulu (*2. pielikums*), kurā tiek norādīts Darbinieka novērtējuma koeficients, mēnešalgas pakāpe, plānotā individuālā mēnešalga un tās pieaugums procentos. Iestādei piesaistītais Pašvaldības Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļas ekonomists, izmantojot minēto tabulu, pirms rīkojuma (“*Personāla saraksta*”) izdošanas izvērtē plānoto algu

palielinājuma atbilstību Pašvaldības kārtējā gada budžetā apstiprinātā atalgojuma fonda ietvaram un, lai plānotais individuālās mēnešalgas pieaugums vienā kalendārajā gadā nepārsniedz noteikto 20 procentu ierobežojumu.

20. Iestādes vadītājs izdod rīkojumu (*“Personāla sarakstu”*) par Iestādes Darbinieku individuālās mēnešalgas apmēru, saskaņojot ar Iestādei piesaistīto Pašvaldības Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļu ekonomistu un Personāla nodaļas darbinieku (3. pielikums).
21. Tiešais vadītājs individuālā sarunā iepazīstina Darbinieku ar viņa mēnešalgas vērtējumu, izskaidro to un pamato individuālās mēnešalgas lielumu.
22. Darbinieka individuālo mēnešalgu pārskata ne retāk kā vienu reizi divos gados. Pārskatīšanas rezultātā mēnešalga var tikt palielināta vai palikt esošajā līmenī.

IV. Noslēguma jautājumi

23. Noteikumi stājas spēkā ar 2027. gada 1. janvāri.

Domes priekšsēdētājs

Leons Līdums

1. pielikums
Mēnešalgu intervāli (koeficienti pret bāzes mēnešalgu)
Atbilstoši noteikumu 11. punktam pakāpju vērtības euro katru
gadu nosaka ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu

Mēnešalgu grupa	MĒNEŠALGU INTERVĀLI (koeficienti pret bāzes mēnešalgu)								
	(minimums)*				(viduspunkts)				(maksimums)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	D 1.6-2.5; E līdz 1.6	C 2.6-2.9	C 3.0-3.3	C 3.4-3.5	B 3.6-3.9	B 4.0-4.3	B 4.4-4.5	A 4.6-4.8	A 4.9-5
1	0.513	0.530	0.547	0.564	0.581	0.624	0.668	0.712	0.755
2	0.513	0.533	0.552	0.572	0.592	0.636	0.680	0.725	0.769
3	0.570	0.631	0.692	0.753	0.814	0.875	0.936	0.998	1.059
4	0.582	0.644	0.707	0.769	0.832	0.894	0.956	1.018	1.080
5	0.623	0.690	0.756	0.823	0.890	0.957	1.023	1.089	1.156
6	0.666	0.737	0.808	0.879	0.950	1.022	1.093	1.164	1.236
7	0.796	0.881	0.967	1.052	1.137	1.223	1.308	1.393	1.479
8	0.850	0.943	1.035	1.127	1.220	1.310	1.399	1.489	1.579
9	1.017	1.126	1.235	1.344	1.453	1.544	1.635	1.726	1.817
10	1.230	1.362	1.494	1.625	1.757	1.867	1.977	2.087	2.197
11	1.535	1.700	1.865	2.029	2.194	2.331	2.468	2.606	2.743
12	1.911	2.116	2.321	2.525	2.730	2.866	3.003	3.139	3.276
13	2.369	2.623	2.877	3.131	3.385	3.554	3.724	3.893	4.062
14	2.836	3.139	3.443	3.746	4.050	4.252	4.455	4.658	4.860
15	3.194	3.536	3.878	4.220	4.562	4.790	5.018	5.247	5.475

16	3.355	3.715	4.074	4.434	4.793	5.033	5.272	5.511	5.751
17	3.684	4.079	4.473	4.868	5.263	5.460	5.657	5.854	6.051

** Mēnešalga, kuru nosaka, piemērojot koeficientu pret bāzes mēnešalgu, nedrīkst būt zemāka par minimālās mēneša darba algas apmēru normālā darba laika ietvaros.*

MĒNEŠALGU SASKAŅOŠANAS TABULA

Nr.p.k.	Amats	Darbinieka Vārds, Uzvārds	Amata saime	Amata saimes līmenis	Mēnešalgu grupa	Esošā mēnešalga (EUR)	Novērtējuma koeficients	Mēnešalgas pakāpe (1-9)	Plānotā Individuālā mēnešalga (EUR)	Pieaugums (EUR)	Pieaugums (%)	Piezīmes (piem., atslēgas amats)
1	<i>Vecākais speciālists</i>	<i>Jānis Paraudziņš</i>	<i>25</i>	<i>V</i>	<i>9</i>	<i>1326</i>	<i>3.1 (C)</i>	<i>3</i>	<i>1528</i>	<i>202</i>	<i>15,22%</i>	
2												
3												
4												
5												
6												
7												

VEIDLAPA

RĪKOJUMS

Aizkrauklē

202_. gada _. janvārī

Nr. __/__/__

Par **Iestādes** personāla sarakstu

Pamatojoties uz Aizkraukles novada domes 202_. gada __. ____ sēdes lēmumu Nr. __ “Par Aizkraukles novada pašvaldības iestāžu darbinieku atalgojumu” un 202_. gada __. ____ izdoto Aizkraukles novada pašvaldības izpilddirektora rīkojumu Nr. __ “Par kārtību, kādā iesniedzami Aizkraukles novada pašvaldības iestāžu Personāla saraksti ar aktuālajām darbinieku mēnešalgām 202_. gadā”, NOSAKU aktualizēt Aizkraukles novada **IESTĀDES** personāla sarakstu ar 202_. gada 1. janvāri:

PERSONĀLA SARAKSTS NR. 1

<i>Nr.p.k.</i>	<i>Amats</i>	<i>Vārds, uzvārds</i>	<i>Profesijas kods</i>	<i>Amata saime</i>	<i>Amata saimes līmenis</i>	<i>Mēneš algu grupa</i>	<i>Amata likme</i>	<i>Mēnešalga par norādīto likmi (euro)</i>	<i>Finansēju ms</i>
Aizkraukles novada pašvaldības Centrālā pārvalde									
1	Iestādes vadītājs		1112 38	1.2	IV	15	1	*iestādes vadītāja alga tiek noteikta ar izpilddirekto ra rīkojumu	10.013.01. Piemērs
2									
3									
4									

