AIZKRAUKLES NOVADA DOME

Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101, tālr. 65133930, e-pasts dome@aizkraukle.lv, www.aizkraukle.lv

Aizkrauklē

ATKLĀTA KONKURSA NOLIKUMS Nr. 2026/ AIZKRAUKLES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES "AUSEKLĪTIS" VADĪTĀJA AMATA PRETENDENTU ATLASEI

Izdots saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 496 „Kārtība un vērtēšanas nosacījumi valsts un pašvaldību izglītības iestāžu (izņemot augstskolas un koledžas) vadītāju un pašvaldību izglītības pārvalžu vadītāju amatu pretendentu atlasei"4.1. apakšpunktu

APSTIPRINĀTS
ar Aizkraukles novada domes
#LEMUMA_REG_DATUMS#
sēdes protokols Nr. #SEDES_NR#., .p.

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Aizkraukles pirmsskolas izglītības iestādes "Auseklītis" (turpmāk – PII "Auseklītis") vadītāja amata konkursa nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā tiek organizēts atklātais amata konkurss uz PII "Auseklītis" vadītāja amatu, konkursa izsludināšanas un norises kārtību, kā arī pretendentu iesniegto pieteikumu vērtēšanas kārtību.

1.2. PII "Auseklītis" vadītāja amata konkursa Nolikumu izstrādā Aizkraukles novada pašvaldības (turpmāk – ANP) Centrālās pārvaldes Personāla nodaļa.

1.3. Konkursa uzdevums ir izvērtēt konkursa dalībnieku (pretendentu) profesionālo kompetenci, motivāciju un atbilstību izglītības iestādes vadītāja amatam.

2. Konkursa organizēšana

2.1. Konkursa organizēšanu un norisi nodrošina ANP Centrālās pārvaldes Personāla nodaļa. Pretendentu iesniegto dokumentu izvērtēšanu veic pretendentu atlases komisija (turpmāk – Komisija), kas tiek izveidota ar Aizkraukles novada domes lēmumu, nosakot Komisiju 8 (astoņu) locekļu sastāvā, no kuriem 1 (viens) ir Komisijas priekšsēdētājs un 6 (seši) komisijas locekļi. Komisijai ir sekretārs, kurš nav komisijas loceklis.

2.2. Komisijas sastāvu veido Aizkraukles novada domes deputāti, ANP izpilddirektors, ANP Centrālās pārvaldes darbinieki, Aizkraukles novada Izglītības pārvaldes darbinieki. Darbam Komisijā kā ekspertus bez balsstiesībām var piesaistīt arī citus speciālistus ar padomdevēja tiesībām.

2.3. Komisijas darba organizēšana:

2.3.1. Komisiju vada un tās darbu organizē, tajā skaitā nosaka Komisijas sanāksmju un darba interviju laiku, Komisijas priekšsēdētājs;

2.3.2. Komisija atbilstoši iesniegtajiem dokumentiem novērtē pretendentu atbilstību PII "Auseklītis" vadītāja amatam izvirzītajām prasībām;

2.3.3. interviju norises laiku un vietu komisijas sekretārs telefoniski vai elektroniski paziņo izvirzītajiem pretendentiem, kuri pēc komisijas vērtējuma ir saņēmuši augstāko novērtējumu pirmajā kārtā;

2.3.4. Komisijas sēdes ir slēgtas un tiek protokolētas;

2.3.5. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vairāk nekā puse no tās locekļiem.
2.3.6. Komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu klātesošo Komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja Komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
2.3.7. Komisijas locekļi sniedz vērtējumu par katru pretendentu atbilstoši Nolikuma prasībām. Konkursa noslēgumā tiek apkopoti katra pretendenta individuālie novērtējumi. Par konkursā uzvarējušu pretendentu pēc visām atlases kārtām tiek uzskatīts pretendents ar augstāko novērtējumu atlases otrajā kārtā;
2.3.8. ANP Centrālās pārvaldes Personāla nodaļa sagatavo lēmumprojektu un kopā ar konkursā uzvarējušā pretendenta iesniegtajiem dokumentiem (CV – dzīves un darba gaitas apraksts, izglītību apliecinošu dokumenta kopiju u.c. normatīvajos aktos noteiktos dokumentus) iesniedz Aizkraukles novada domei lēmuma pieņemšanai par iecelšanu amatā.

2.4. Informācija par konkursa izsludināšanu, norādot prasības pretendentiem, iesniedzamos dokumentus, to iesniegšanas veidus un termiņu, kā arī tālruni uzziņām, tiek publicēta Aizkraukles novada pašvaldības mājaslapā www.aizkraukle.lv un vakanču portālā https://cvvp.nva.gov.lv.

2.5. Pieteikšanās konkursam tiek izsludināta uz termiņu, kas nav īsāks par 20 kalendārām dienām – laika posmā **no 2026. gada 23. novembra līdz 2026. gada 18. decembrim ieskaitot.**

3. Konkursa noteikumi

3.1. Konkursā var piedalīties un par tā uzvarētāju kļūt jebkurš pilngadīgs Latvijas Republikas pilsonis, kurš iesniedzis visus nepieciešamos pretendentu atlases dokumentus, uz kuru neattiecas Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi strādāt par pedagogu.

3.2. Prasības pretendentiem:
3.2.1. atbilstība vienai no prasībām, kas norādītas Ministru kabineta 2018. gada 11. septembra noteikumu Nr. 569 "Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību" 13.punktā;
3.2.2. atbilstība Izglītības likuma un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktajām prasībām;
3.2.3. pretendentam ir vismaz triju gadu pedagoģiskā darba pieredze izglītības jomā vai izglītības vadības darbā;
3.2.4. stratēģiskais redzējums par iestādes attīstību;
3.2.4. valsts valodas prasme augstākajā līmenī atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām un vismaz vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas prasme profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā;
3.2.5. izpratne un zināšanas par izglītības iestādes vadības specifiku, t.sk. zināšanas par izglītības, darba tiesisko attiecību, bērnu tiesību aizsardzības jomu reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem un izglītības iestāžu finansēšanas jautājumiem un budžeta plānošanu;
3.2.6. labas prasmes darbā ar informācijas un komunikācijas tehnoloģijām, t.sk. darbā ar datoru lietotāja līmenī;
3.2.7. vadības prasmes, spēja motivēt darbiniekus un strādāt komandā un individuāli;
3.2.8. prasme izteikt un aizstāvēt viedokli, noteikt prioritātes un patstāvīgi pieņemt lēmumus;
3.2.9. labas prezentēšanas un komunikācijas prasmes;
3.2.10. nevainojama reputācija, kas nozīmē, ka nav iemesla pamatotām šaubām par personas nevainojamu reputāciju un nav pierādījumu, kas liecinātu par pretējo.

3.3. Iesniedzamie dokumenti:
3.3.1. pieteikums;
3.3.2. dzīves un darba gaitu apraksts (CV);

3.3.3. Stratēģisks redzējums par PII "Auseklītis" attīstības vīziju un vērtībām nākamajiem 3 gadiem;

3.3.4. apliecinājums, ka uz pretendentu neattiecas Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi strādāt par pedagogu (*1. pielikums*);

3.3.5. izglītību un kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas, t.sk. pēdējo trīs gadu laikā apgūto profesionālās kompetences pilnveides kursu dokumentu kopijas.

3.4. Pretendenti pieteikumu aicināti iesniegt klātienē, klientu apkalpošanas centrā (Lāčplēša ielā 1, Aizkrauklē, Aizkraukles novadā, pirmdienās plkst. 8:00 - 18:00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās plkst. 8:00 - 17:00 un piektdienās plkst. 8:00 - 15:00), sūtot uz e-pastu: dome@aizkraukle.lv, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu, ar norādi "Aizkraukles pirmsskolas izglītības iestādes "Auseklītis" vadītājs", ***nodrošinot dokumentu saņemšanu Pašvaldības lietvedībā ne vēlāk kā līdz sludinājumā noteiktajam termiņam.***

4. Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji un lēmuma pieņemšana

4.1. Konkursa komisija nodrošina konkursa norisi vismaz divās kārtās:

4.1.1. Pirmajā kārtā Komisija novērtē pretendentu atbilstību konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām atbilstoši iesniegtajiem dokumentiem un izvērtē iesniegtos dokumentus atbilstoši noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem (*2. pielikums*):

Izglītība (max. punktu skaits 3)	**Punkti**
Profesionālais bakalaurs, maģistrs vai akadēmiskā augstākā izglītība (izņemot pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību) pedagoģijā vai izglītības zinātnēs	3
Darba pieredze (max. punktu skaits 10)	
Vismaz triju gadu pedagoģiskā darba pieredze izglītības jomā vai izglītības vadības darbā, kas iegūta pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (par katru gadu 1 punkts)	5
Papildus punkti par pieredzi izglītības iestādes metodiķa, mācību jomas koordinatora vai izglītības pārvaldes speciālista amatā, kas iegūta pēdējo 5 gadu laikā (par katru gadu 1 punkts)	5
Vismaz vēl vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas zināšanas profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā (max. punktu skaits 1)	
Ir	1
Nav	0
Maksimāli iespējamais punktu skaits pirmajā kārtā	**14**

4.1.2. Uz otro konkursa kārtu tiek virzīti pretendenti, kuri pirmajā kārtā ieguvuši vismaz **8 punktus.** Otrajā kārtā (intervijā ar pretendentu) pretendenti pēc saskaņota grafika piedalās intervijā ar Komisiju, īsi raksturo savu līdzšinējo darbību un nākotnes plānus, prezentē izglītības iestādes attīstības redzējumu, atbild uz Komisijas locekļu jautājumiem, kur ietverti jautājumi par vispārējo kompetenču novērtēšanu atbilstoši novērtēšanas metodikai (*3.pielikums*):

4.1.3.

Vērtēšanas kritērijs	**Max. punktu skaits**
Stratēģisks redzējums par iestādes attīstības vīziju un vērtībām nākamajiem 3 gadiem PII "Auseklītis" un izpratne par pārmaiņu procesu izglītībā	5
Zināšanas un kompetences skolvadībā	3
Zināšanas un pieredze izglītības iestādes budžeta plānošanā un izpildē	3
Zināšanas un pieredze izglītības un darba tiesisko attiecību jomu reglamentējošo normatīvo aktu piemērošanā	3
Spējas sniegt kompetentas atbildes uz amata pienākumu pildīšanai atbilstošiem jautājumiem	3

Spēja argumentēt un paust viedokli	3
Nevainojama reputācija	3
Komunikācijas prasmes	3
Maksimāli iespējamais punktu skaits otrajā kārtā	**26**

4.1.4. Komisija var lemt par trešās kārtas organizēšanu, kurā rīko atkārtotas pārrunas ar vienu vai diviem pretendentiem, iepriekš uzdodot izpildīt uzdevumu, ko sagatavojusi Komisija.

4.2. Pretendenti, kuru iesniegtie dokumenti atbilst izvirzītajām prasībām un uz kuriem neattiecas Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi strādāt par pedagogu, tiek izvirzīti otrajai kārtai – darba intervijai.

4.3. ANP Centrālās pārvaldes Personāla nodaļas darbinieks, kurš atbildīgs par konkursa gaitas dokumentēšanu, pēc Komisijas priekšsēdētāja rīkojuma paziņo darba intervijas norises laiku un vietu tiem pretendentiem, kuri izturējuši pirmo atlases kārtu un tiek aicināti uz darba interviju klātienē. Komisija darba intervijā individuāli uzklausa katru pretendentu.

4.4. Darba intervijas laikā pretendents Komisijai raksturo savu līdzšinējo darba pieredzi, izglītību, kvalifikāciju, motivāciju strādāt, izpratni par amata pienākumu izpildi (iespējamo problēmsituāciju analīze un risinājums u.c.), vadības darba pieredzi un prezentē PII "Auseklītis" attīstības vīziju.

4.5. Lai izvērtētu pretendenta atbilstību izglītības iestādes vadītāja amatam atbilstoši Nolikuma 3.2.punktā izvirzītajām prasībām, Komisijas locekļi darba intervijas laikā uzdod pretendentam jautājumus, kas attiecas uz paredzētā darba veikšanu un kandidāta piemērotību šim darbam, ievērojot Darba likumā noteiktos ierobežojumus.

4.6. Konkursa otrajā kārtā katrs Komisijas loceklis individuāli vērtē pretendentu un piešķir punktus saskaņā ar vērtēšanas kritērijiem 4.1.3.punktā. Kopējais pretendenta vērtējums tiek iegūts, summējot visu Komisijas locekļu individuālo vērtējumu par katru kandidātu. Pamatojoties uz minēto vērtējumu, nosaka, kurš no kandidātiem ir saņēmis augstāko novērtējumu.

4.7. Komisija pieņem galīgo lēmumu par Konkursa uzvarētāju bez pretendentu klātbūtnes, pamatojoties uz otrajā kārtā iegūto augstāko novērtējumu, un sagatavo konkursa norises noslēguma protokolu.

4.8. Ja otrajā kārtā vairāki pretendenti ieguvuši vienādu vērtējumu, Komisija organizē balsošanu, kurā noteicošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.

4.9. Lēmumu par amata kandidāta iecelšanu amatā pieņem Aizkraukles novada dome.

4.10. 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Konkursa noslēguma ANP Centrālās pārvaldes Personāla nodaļa elektroniski uz e-pastu paziņo pretendentiem Konkursa rezultātu.

4.11. Savu piekrišanu konkursa rezultātā uzsākt PII "Auseklītis" vadītāja amata pienākuma izpildi, norādot iespējamo darba tiesisko attiecību uzsākšanas laiku, Konkursa uzvarētājs apliecina rakstveida iesniegumā, ne vēlāk, kā 3 (trīs) kalendāro dienu laikā, pēc tam, kad saņēmis paziņojumu par pretendenta izvirzīšanu apstiprināšanai amatā.

4.12. Domes ieceltais amata kandidāts tiek pieņemts darbā, noslēdzot darba līgumu uz nenoteiktu laiku, paredzot pārbaudes laiku – 3 (trīs) mēneši.

4.13. Komisijai ir tiesības pagarināt pieteikšanās termiņu, atkārtoti izsludināt konkursu vai pārtraukt konkursu, ja:

4.13.1. noteiktajā termiņā dokumentus nav iesniedzis neviens pretendents;

4.13.2. neviens no pretendentiem neatbilst amata vakancei izvirzītajām prasībām;

4.13.3. Aizkraukles novada dome neapstiprina Komisijas izvirzīto amata pretendentu.

5. Nobeiguma noteikumi

5.1. Iesniegtie pieteikuma dokumenti pretendentam atpakaļ netiek izsniegti, izņemot gadījumu, ja konkurss tiek atsaukts pēc pretendentu pieteikšanās termiņa beigām, un ja pretendents rakstveidā pieprasa iesniegto dokumentu izsniegšanu.

5.2. Atbildes visiem pretendentiem, kurus uzaicina uz darba interviju, tiek nosūtītas elektroniski uz pretendenta norādīto e-pasta adresi.

5.3. Konkursa dokumentiem ir noteikts ierobežotas pieejamības statuss.

5.4. Konkursa pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu konkursa atlases norisi.
5.5. Personas datu apstrādes pārzinis ir Aizkraukles novada pašvaldība, kontaktinformācija: Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, Aizkraukles novads, LV-5101, tel. 65133925; dome@aizkraukle.lv.

Domes priekšsēdētājs Leons Līdums